



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 4 sierpnia 2008 r.

Nr 143

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY:

- 2718** – Nr 50/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego pod nazwą „Meandry rzeki Rudy” w gminie Rybnik 11092
- 2719** – Nr 51/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody 11093

UCHWAŁY:

- 2720** – Nr XXVII/706/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 17 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania nagród dla uczniów 11097
- 2721** – Nr XXVII/710/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 17 czerwca 2008 r. zmieniająca Uchwałę w sprawie zatwierdzenia Statutu Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej 11100
- 2722** – Nr 327/XXIX/2008 Rady Miasta Częstochowy z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe lokalnym transportem zbiorowym w Częstochowie powierzone do realizacji przez Gminę Częstochowa oraz kategorie osób uprawnionych do ulg za przejazdy lokalnym transportem zbiorowym w Częstochowie powierzone do realizacji przez Gminę Częstochowa 11102
- 2723** – Nr XVI/210/08 Rady Gminy Herby z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Herby 11108
- 2724** – Nr XVIII/24/2008 Rady Gminy Mszana z dnia 2 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia odpłatnych świadczeń w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszana 11126
- 2725** – Nr 168/XVIII/08 Rady Gminy w Poczesnej z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa 11126
- 2726** – Nr 391/XXX/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie określenia stref cen obowiązujących przy przewozie osób i ładunków taksówkami na terenie Gminy Sosnowiec 11128
- 2727** – Nr 393/XXX/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 857/XLVIII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 stycznia 2006 roku w sprawie ustanowienia Nagrody Miasta Sosnowca za Upowszechnianie Kultury 11128
- 2728** – Nr 394/XXX/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 858/XLVIII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 stycznia 2006 roku w sprawie ustanowienia Nagrody Artystycznej Miasta Sosnowca 11129
- 2729** – Nr 395/XXX/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 984/LV/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie stypendiów sportowych w sporcie kwalifikowanym dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym 11130
- 2730** – Nr 397/XXX/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie ustanowienia Nagrody Miasta Sosnowca dla najlepszego sportowca nie posiadającego licencji oraz ustanowienia Nagrody Miasta Sosnowca dla najlepszego szkoleniowca sportowego zawodników nie posiadających licencji 11133
- 2731** – Nr 398/XXX/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie ustanowienia Nagrody Miasta Sosnowca dla najlepszego sportowca posiadającego licencję oraz Nagrody Miasta Sosnowca dla najlepszego szkoleniowca sportowego szkolącego zawodników w sporcie kwalifikowanym 11135
- 2732** – Nr 401/XXX/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie utworzenia na bazie Gimnazjum nr 24 z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Kisielewskiego 4b,

Gimnazjum Sportowego nr 24 z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Kisielewskiego 4b 11137

- 2733** – Nr 410/XXX/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany Regulaminu, stanowiącego załącznik Uchwały Nr 818/XLVII/05 w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta na konserwację i remont obiektów wpisanych do rejestru zabytków województwa śląskiego z terenu miasta Sosnowca, sposobu rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania 11161

ZARZĄDZENIA WOJEWODY:

- 2734** – Nr 274/08 z dnia 28 lipca 2008 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Koszarawa w okręgu wyborczym nr 4 11162
- 2735** – Nr 275/08 z dnia 28 lipca 2008 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Jeleśnia w okręgu wyborczym nr 2 11163

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2736** – z dnia 21 lipca 2008 r. zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Mikołów Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie 11165

2718

ROZPORZĄDZENIE NR 50/08 Wojewody Śląskiego

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego pod nazwą „Meandry rzeki Rudy” w gminie Rybnik

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się użytek ekologiczny pod nazwą „Meandry rzeki Rudy” o ogólnej powierzchni 38 3374m² – położony w gminie Rybnik.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie ze względów przyrodniczych, naukowych, dydaktycznych i krajobrazowych naturalnie meandrującego odcinka rzeki Rudy ze stanowiskami regionalnie rzadkich i ustępujących gatunków roślin i zwierząt.

§ 3

Opis granic użytku ekologicznego „Meandry rzeki Rudy” przedstawia załącznik do niniejszego rozporządzenia.

§ 4

Na terenie użytku ekologicznego, o którym mowa w § 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obszaru;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztorowym lub przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby;
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
- 5) likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych;
- 6) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;
- 7) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 8) wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów i bursztynu;
- 9) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt niszczenia nor, legowisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;

- 10) zbioru, niszczenia, uszkodzenia roślin i grzybów;
- 11) umieszczania tablic reklamowych.

§ 5

Nadzór nad użytkowaniem ekologicznym, o którym mowa w § 1, powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

§ 6

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

**Załącznik
do Rozporządzenia Nr 50/08
Wojewody Śląskiego
z dnia 25 lipca 2008 r.**

Opis granic użytku ekologicznego „Meandry rzeki Rudy” w gminie Rybnik

Granica użytku ekologicznego „Meandry rzeki Rudy” rozpoczyna przebieg w punkcie zetknięcia najdalej wysuniętego na południe krańca działki 838/37 z południową granicą działki nr 875/20 (rzeka Ruda); następnie biegnie w dół rzeki jej lewym brzegiem (zachodnia granica działki 875/20) do punktu zetknięcia z działką 907/73 (dawna działka 697/73); następnie na zachód granicą działki 907/73 z działkami 491/73 i 906/73 do punktu zetknięcia z drogą Rybnik – Rudy; dalej wschodnią krawędzią drogi Rybnik – Rudy (zachodnią granicą działek 907/73 i 832/73) do punktu, położonego w miejscu, w którym kończy się granica działek 832/73 i 694/73; następnie w kierunku wschodnim północną granicą działki 832/73 do punktu położonego na zetknięciu z działką 831/73; dalej w kierunku północnym i wschodnim zachodnią i północną granicą działki 831/73, aż do punktu położonego na styku z działką 183/130 (miejsce przecięcia rzeki Rudy); następnie w kierunku północnym prawym brzegiem rzeki (zachodnią granicą działki 183/130) do punktu położonego na styku z działką 374/130; dalej w kierunku wschodnim południową granicą działki 374/13 z wyłączeniem działek 186/135 i 185/132, do punktu położonego na zetknięciu z działką 144b; następnie w kierunku południowym wschodnią

granicą działki 183/130 do punktu położonego na styku z działką 860/91; dalej granicą działek 183/130 i 860/91 w kierunku zachodnim oraz w kierunku południowym granicą działek 860/91 i 128 oraz 860/91 i 848/68 do punktu położonego na styku z działką 846/86; następnie północną i zachodnią granicą działki 846/86 do punktu położonego na styku z działką 510/60; dalej w kierunku wschodnim granicą działek 846/86 i 510/60 do punktu położonego w miejscu zetknięcia ze wschodnią granicą działki 510/60; dalej w kierunku południowym i zachodnim wschodnią i południową granicą działki 510/60 do punktu położonego na granicy użytków Ps VI i Ls; następnie granicą użytków Ps VI i Ls w kierunku południowym do punktu położonego w miejscu zetknięcia z działką 508/60; dalej w kierunku południowym wschodnią granicą działek 508/60, 506/60, 505/60 i 504/60 do punktu położonego w miejscu zetknięcia z działką 503/60; następnie w kierunku wschodnim północną granicą działki 503/60 do punktu nr 1 położonego w miejscu zetknięcia z granicą użytków PsV i N; dalej granicą użytków w kierunku południowo wschodnim do punktu nr 2 położonego na granicy z działką 502/60; dalej granicą działek 503/60 i 502/60 do punktu nr 3 położonego na granicy użytków RV i PsV; następnie granicą użytków RV i PsV przez działki 502/60, 501/60, 788/60, 789/60, 790/60 i 791/60 do punktu nr 4 położonego w miejscu zetknięcia z działką 899/60; dalej w kierunku wschodnim północną granicą działki 899/60 do punktu nr 5 położonego na granicy użytków RV i N; następnie w kierunku południowym granicą użytków do punktu położonego w miejscu zetknięcia z działką 898/60, dalej w kierunku południowym granicą działek 899/60 i 898/60 oraz 896/60 i 897/60 do punktu położonego na zetknięciu z działką 496/60; następnie w kierunku wschodnim granicą działek 897/60 i 496/60 do punktu nr 6 położonego na granicy użytków RV i RVI; dalej w kierunku południowo-zachodnim przez działki 496/60, 495/60, 494/60, 422/60 granicą użytków RV i RVI do punktu 7 położonym w miejscu zetknięcia z działką 905/44; dalej w kierunku zachodnim granicą działek 422/60 i 905/44 do punktu położonego w miejscu styku z działką 904/44; dalej w kierunku południowym wschodnią granicą działki 904/44, wschodnią i południowo-wschodnią granicą działki 162/40 do punktu położonego w miejscu zetknięcia z prawym brzegiem rzeki Rudy (działka 875/20) oraz w górę rzeki jej prawym brzegiem do punktu początkowego położonego w miejscu styku południowej granicy działek 838/37 i 875/20 (100m poniżej mostu na ul. Cisowej).

2719

**ROZPORZĄDZENIE NR 51/08
Wojewody Śląskiego**

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie uznania za rezerwat przyrody

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z 2005r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2007r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286) zarządza się, co następuje:

§ 1

Uznaje się za rezerwat przyrody pod nazwą „Las Dąbrowa”, zwany dalej „rezerwatem”, obszar lasu o powierzchni 766300,00m², położony na terenie gmin Gliwice i Sośnicowice w powiecie gliwickim.

§ 2

W skład rezerwatu wchodzi obszar oznaczony w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Rudziniec na dzień 1 stycznia 2006 r. – jako oddziały leśne obrębu Rachowice: 2b, c, d, f, g, 3a, b, c, d, f, g, h, i.

§ 3

Celem ochrony w rezerwacie jest zachowanie ze względów naukowych, przyrodniczych, dydaktycznych i krajobrazowych różnogatunkowych drzewostanów grądowo-lęgowych wraz z całym bogactwem gatunkowym fauny i flory.

§ 4

Określa się następujący rodzaj, typ i podtyp rezerwatu:

- 1) rodzaj rezerwatu – leśny (L);
- 2) typ i podtyp rezerwatu ze względu na dominujący przedmiot ochrony:
 - a) typ – fitocenotyczny (PFi),
 - b) podtyp – zbiorowisk leśnych (zl);
- 3) typ i podtyp rezerwatu ze względu na główny typ ekosystemu:
 - a) typ – leśny i borowy (EL),
 - b) podtyp – lasów nizinnych (Ini).

§ 5

1. Wokół rezerwatu tworzy się otulinę obejmującą obszar o powierzchni 2324800,00m², położony na terenie gmin Gliwice i Sośnicowice w powiecie gliwickim.
2. Przebieg granic rezerwatu i otuliny obrazuje załącznik nr 1 do niniejszego rozporządzenia.
3. Opis granic otuliny rezerwatu określa załącznik nr 2 do niniejszego rozporządzenia.

§ 6

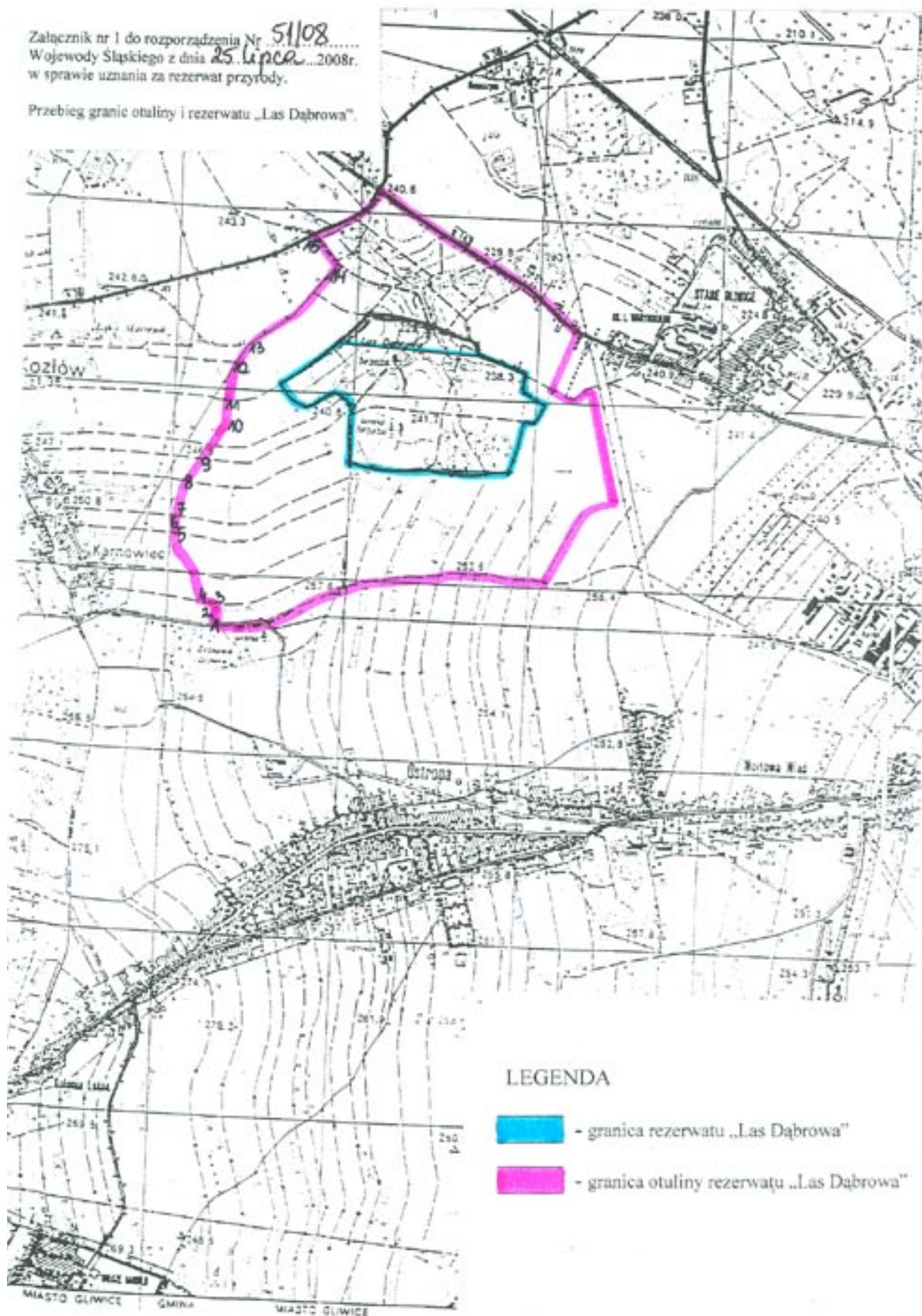
Sprawowanie nadzoru nad rezerwatem powierza się wojewódzkiemu konserwatorowi przyrody.

§ 7

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk



**Załącznik Nr 2
do Rozporządzenia Nr 51/08
Wojewody Śląskiego
z dnia 25 lipca 2008 r.**

w sprawie uznania za rezerwat przyrody.

1. Opis przebiegu granic otuliny rezerwatu przyrody „Las Dąbrowa”.

Granica otuliny rezerwatu przyrody „Las Dąbrowa” rozpoczyna przebieg w obrębie ewidencyjnym Stare Gliwice w punkcie położonym na skrzyżowaniu ul. Kozielskiej (działka nr 86) z ul. Wyczółkowskiego (działka nr 85) i biegnie południową krawędzią ul. Kozielskiej (działka nr 86 oraz 1291) w kierunku południowo-wschodnim, aż do styku ze wschodnią granicą działki nr 773, następnie w kierunku południowym granicą działek nr 773 i 774 oraz 773 i 775, aż do granicy działki nr 773 z działką 775 i 826, następnie w kierunku wschodnim północną granicą działki nr 826, aż do zetknięcia z zachodnią granicą działki nr 1297, a następnie w kierunku południowo-wschodnim zachodnią granicą działki nr 1297 aż do zetknięcia z najdalej wysuniętym w kierunku północno-zachodnim punktem działki nr 827 i dalej w kierunku północno-wschodnim granicą działek nr 827 i 1297, aż do zetknięcia z zachodnią granicą działki nr 828, następnie w kierunku południowym granicą działek nr 827 i 828, aż do zetknięcia z północną granicą działki nr 1298, a następnie w kierunku zachodnim północną granicą działki nr 1298, aż do punktu zetknięcia się działek nr 825, 827 i 1298, a następnie

w kierunku zachodnim po odcinku łączącym ten punkt z punktem zetknięcia się działek nr 1715, 45 i 50, a następnie w obrębie ewidencyjnym Ostropa Północ w kierunku południowo-zachodnim granicą działek nr 45 i 50, 46 i 49, 47 i 48, aż do zetknięcia z północną granicą działki nr 1717 (planowana ścieżka rowerowa), a następnie w kierunku zachodnim północną granicą działki nr 1717, aż do zetknięcia z najdalej wysuniętym w kierunku zachodnim punktem działki nr 1717 (granica gmin Gliwice i Sośnicowice) i dalej na terenie gminy Sośnicowice w obrębie ewidencyjnym Łany Wielkie w kierunku zachodnim północną granicą działki nr 42 (droga), aż do punktu nr 1, położonego na przepuście rowu melioracyjnego, dalej tym rowem w kierunku północno-zachodnim i północnym poprzez punkty: nr 2, nr 3, nr 4, a następnie w obrębie ewidencyjnym Kozłów przez punkty: nr 5, nr 6, nr 7, nr 8, nr 9, nr 10, nr 11, aż do przepustu w ciągu Drogi Łabędzkiej (punkt nr 12), a następnie wschodnią krawędzią Drogi Łabędzkiej w kierunku północnym, północno-wschodnim i północno-zachodnim przez punkty: nr 13, nr 14, aż do skrzyżowania z ul. Wyczółkowskiego (punkt nr 15, granica gmin Sośnicowice i Gliwice) i dalej na terenie gminy Gliwice w kierunku północno-wschodnim południową krawędzią ul. Wyczółkowskiego (działka nr 85), aż do punktu położonego na skrzyżowaniu z ul. Kozielską (działka nr 86).

2. Współrzędne geograficzne punktów węzłowych granic otuliny rezerwatu przyrody „Las Dąbrowa”.

Numer	Długość geograficzna E-λ.	Szerokość geograficzna N-φ
1	18° 34'54"	50° 17'40"
2	18° 34'53"	50° 17'42"
3	18° 34'52"	50° 17'45"
4	18° 34'49"	50° 17'45"
5	18° 34'41"	50° 17'56"
6	18° 34'40"	50° 17'57"
7	18° 34'39"	50° 18'01"
8	18° 34'47"	50° 18'10"
9	18° 34'51"	50° 18'13"
10	18° 34'54"	50° 18'17"
11	18° 34'54"	50° 18'20"
12	18° 34' 53"	50° 18'22"
13	18° 34'59"	50° 18'30"
14	18° 35'23"	50° 18'45"
15	18° 35'17"	50° 18'50"

2720

UCHWAŁA NR XXVII/706/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 17 czerwca 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad przyznawania nagród dla uczniów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 10a, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami)

Rada Miejska
postanawia:

§ 1

Ustalić zasady przyznawania nagród dla uczniów mieszkających na terenie miasta Bielska-Białej za szczególne osiągnięcia edukacyjne, określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Nagrodzie, o której mowa w § 1 nadaje się nazwę:
„Nagroda Prezydenta Miasta Bielska-Białej”

§ 3

Środki przeznaczone na wypłatę „Nagrody Prezydenta Miasta Bielska-Białej” zostaną zapewnione w corocznych budżetach Miasta Bielska-Białej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVII/706/2008
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 17 czerwca 2008 r.**

Regulamin

nagrody Prezydenta Miasta Bielska-Białej dla uczniów za szczególne osiągnięcia edukacyjne

W celu uhonorowania uczniów osiągających szczególne wyniki edukacyjne ustanowiona została nagroda Prezydenta Miasta przyznawana zgodnie z niniejszym regulaminem.

I. Informacje ogólne:

1. Nagrody przyznawane są na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Bielsku-Białej Nr 706/XXVII/2008
2. Liczba nagrodzonych nie może przekraczać 10 osób rocznie.
3. Nagroda ma charakter nagrody finansowej lub rzeczowej. Jej wysokość nie może przekraczać równowartości czterokrotnego przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym przyznanie nagrody, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

II. Nagrody mogą zostać przyznane:

1. Uczestnikom finałów międzynarodowych oraz laureatom finałów krajowych olimpiad przedmiotowych.
2. Uczniom uzyskującym inne wybitne osiągnięcia.

III. Tryb zgłaszania kandydatów i wyboru laureatów

1. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje dyrektorom szkół oraz placówek wychowania pozaszkolnego. Wniosek powinien być zaopiniowany przez rady pedagogiczne i rady szkoły lub odpowiednie organy placówek wychowania pozaszkolnego.
2. Wniosek powinien być szczegółowo umotywowany i powinien zawierać opis osiągnięć w świetle podanych wyżej kryteriów (w załączeniu formularz zgłoszenia ucznia).
3. Wnioski należy składać do 15 maja każdego roku w Miejskim Zarządzie Oświaty.
W szczególnych okolicznościach termin ten może zostać zmieniony.
4. Miejski Zarząd Oświaty na początku każdego

roku szkolnego powiadamia wszystkie szkoły prowadzone przez Miasto Bielsko-Biala o możliwości ubiegania się o „Nagrodę Prezydenta Miasta”, przekazuje niezbędne informacje dotyczące zasad przyznawania nagród i terminarza prac zobowiązuje dyrektorów szkół do podania tych informacji odpowiednim organom szkoły, w tym radom pedagogicznym i radom szkół.

5. W celu dokonaniu wyboru laureatów Prezydent Miasta powołuje Komisje Konkursową określa-

jąc tryb jej pracy.

6. Prezydent Miasta może przyznać nagrody z własnej inicjatywy.
7. Ostateczną decyzję o charakterze i wysokości nagrody podejmuje Prezydent Miasta.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

FORMULARZ ZGŁOSZENIA UCZNIA

Pieczęć szkoły:

Imię i nazwisko ucznia:

OSIĄGNIĘCIA UCZNIA

(w tym w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, w innych ogólnopolskich i międzynarodowych konkursach).

**WYWIĄZYWANIE SIĘ Z PODSTAWOWYCH OBOWIĄZKÓW
UCZNIA I PRZESTRZEGANIE POWSZECHNIE OBOWIĄZUJĄCYCH NORM SPOŁECZNYCH**

Dotychczasowe nagrody i wyróżnienia (podać rok i tytuł nagrody):	
Wykaz załączników:	
Opinia Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły lub odpowiedniego organu placówki wychowania pozaszkolnego:	
Data i podpis dyrektora szkoły:	

2721

UCHWAŁA NR XXVII/710/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 17 czerwca 2008 r.

zmieniająca Uchwałę w sprawie zatwierdzenia Statutu Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami), art. 19 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 201, poz. 1455), i § 41 Statutu Miasta Bielska-Białej stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XI/212/2003 r. Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z 20 maja 2003 r. (z późniejszymi zmianami),

Rada Miejska
postanawia:

§ 1

Załącznik do Uchwały Nr XLII/1343/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 12 kwietnia 2005 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej, otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/710/2008
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 17 czerwca 2008 r.**

Statut Zespołu Placówek

Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, zwany dalej ZPOW, jest jednostką organizacyjną Miasta na prawach powiatu Bielsko-Biała, powołaną Uchwałą Nr XXVIII/872/2004 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 27 kwietnia 2004 r. oraz Uchwałą Nr XXXIV/1040/2004 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 28 września 2004 r. i jest jednostką budżetową.
2. ZPOW działa na podstawie:
 - Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami),
 - Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy
 - niniejszego statutu.

§ 2

1. Podmiotem prowadzącym ZPOW jest Miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała.
2. Nadzór nad działalnością ZPOW sprawuje Prezydent Miasta Bielska-Białej.
3. Nadzór nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania sprawuje Wojewoda Śląski.

§ 3

1. ZPOW wchodzi w skład systemu pomocy społecznej miasta Bielsko-Biała, w którym jednostką wiodącą jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. ZPOW obejmuje swoim zasięgiem miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała.
3. ZPOW przyjmuje dzieci spoza obszaru określonego w ust. 2, w drodze porozumienia z właściwym powiatem.
4. ZPOW ma siedzibę w Bielsku-Białej przy ul. Lompy 7.

5. W skład Zespołu wchodzi placówki:
- a) Dom Dziecka przy ul. Pocztowej 24
 - b) Dom Dziecka przy ul. Lompy 9
 - c) Pogotowie Opiekuńcze przy ul. Lompy 7
 - d) Specjalistyczna Placówka Wsparcia Dniennego przy Pl. Fabrycznym 1.

Rozdział II

Cele i zadania ZPOW

§ 4

Celem działalności ZPOW jest wspieranie rodziny poprzez objęcie dziecka działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi oraz zaspokajanie potrzeb życiowych dziecka zgodnie z ustalonymi standardami opieki i wychowania oraz standardami usług opiekuńczo-wychowawczych, jeżeli potrzeby te stale lub okresowo nie mogą być zaspokajane w domu rodzinnym.

§ 5

1. ZPOW łączy w formie wielofunkcyjnej dzienne i całodobowe działania terapeutyczne, interwencyjne i socjalizacyjne skierowane na dziecko i rodzinę dziecka.
2. Zadaniem ZPOW jest:
 - zapewnienie całodobowej ciągłej lub okresowej opieki i wychowania dzieciom w wieku od 0 do 18 lat, całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej,
 - na czas trwania sytuacji kryzysowej zapewnienie dziecku doraźnej opieki,
 - zapewnienie dziecku dziennej opieki specjalistycznej, wspierającej funkcję opiekuńczą i wychowawczą rodziny,
 - pomoc w sytuacjach kryzysowych szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych w oparciu o diagnozę indywidualną dziecka i jego rodziny,
 - zapewnienie dostępu do kształcenia dostosowanego do wieku i możliwości rozwojowych dziecka oraz wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych,
 - zapewnienie dostępu do pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiedniej do zaburzeń i odchyłań rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się,
 - sporządzenie diagnozy psychologiczno-pedagogicznej dziecka i diagnozy jego sytuacji rodzinnej oraz ustalenie wskazań do dalszej pracy,
 - prowadzenie wszechstronnych działań mających na celu umożliwienie: powrotu dzieci do rodzin naturalnych, znalezienie rodzin przysposabiających lub umieszczenie w rodzinnych formach opieki zastępczej oraz

przystosowanie dziecka do samodzielnego funkcjonowania w środowisku i możliwości pełnienia ról społecznych po opuszczeniu placówki.

Rozdział III

Organizacja i działalność ZPOW

§ 6

1. ZPOW kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektora ZPOW zatrudnia Prezydent Miasta po zasięgnięciu opinii Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Dyrektor ZPOW działa jednoosobowo w ramach udzielonego przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej pełnomocnictwa.
4. Dyrektor ZPOW wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Zastępcy Dyrektora i Kierowników poszczególnych Placówek wchodzących w skład ZPOW oraz Głównego Księgowego i pozostałych pracowników.
5. Dyrektor ZPOW zatrudnia Zastępcę Dyrektora oraz pozostałych pracowników.
6. Funkcję Kierowników poszczególnych Placówek wchodzących w skład ZPOW mogą sprawować, na mocy decyzji Dyrektora ZPOW, pracownicy posiadający kwalifikacje pedagogiczne.
7. Dyrektor ZPOW ustala zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zatrudnionych pracowników.

§ 7

1. Realizację zadań ZPOW zapewniają wchodzące w jego strukturę placówki.
2. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania ZPOW określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora ZPOW w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej.

§ 8

Działalność ZPOW koordynuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, w zakresie określonym w jego statucie.

Rozdział IV

Mienie i gospodarka finansowa ZPOW

§ 9

1. Mienie ZPOW stanowią oddane w trwałe zarząd środki trwałe i pozostałe środki, których stan i

- wartość określa bilans finansowy.
2. Gospodarka finansowa ZPOW prowadzona jest zgodnie z Ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
 3. ZPOW posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
 4. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy opracowany na podstawie uchwały budżetowej, przez Dyrektora ZPOW i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej.
 5. Dyrektor ZPOW może zaciągać zobowiązania na realizację zadań do wysokości kwot wydatków ujętych w zatwierdzonym planie finansowym ZPOW.

§ 10

Finansowanie zadań ZPOW następuje:

- 1) ze środków własnych Miasta,
- 2) z dotacji celowych z budżetu państwa,
- 3) z innych źródeł.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 11

1. W sprawach nie unormowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy regulujące działalność jednostek budżetowych.
2. Statut ZPOW zatwierdzany jest Uchwałą Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.
3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

2722

UCHWAŁA NR 327/XXIX/2008 Rady Miasta Częstochowy

z dnia 30 czerwca 2008 r.

**w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe lokalnym transportem zbiorowym w Częstochowie
powierzone do realizacji przez Gminę Częstochowa oraz kategorie osób uprawnionych
do ulg za przejazdy lokalnym transportem zbiorowym w Częstochowie powierzone
do realizacji przez Gminę Częstochowa**

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta Częstochowy
uchwała:

§ 1

Użyte w niniejszej uchwale określenia oznaczają:

- 1) Przewoźnik – podmiot wykonujący regularny przewóz osób, bagażu, lub zwierząt w zbiorowej komunikacji miejskiej.
- 2) Pojazd – środek transportu, którym dokonywany jest przewóz osób, bagażu lub zwierząt w zbiorowej komunikacji miejskiej.
- 3) „e-Karta” – elektroniczna karta miejska, będąca nośnikiem biletów elektronicznych lub biletów elektronicznych okresowych obowiązujących w zbiorowej komunikacji miejskiej organizowanej

przez Gminę Częstochowa. „e-Karta” występuje w dwóch rodzajach:

- a) jako karta na okaziciela, będąca nośnikiem elektronicznych biletów, lub elektronicznego biletu okresowego na całą sieć miejską,
 - b) jako karta imienna, będąca nośnikiem elektronicznych biletów, lub elektronicznego biletu okresowego oraz informacji o ewentualnych ulgach. Karta imienna może być wydana ze zdjęciem lub bez zdjęcia.
- 4) Bilet elektroniczny – bilet zapisany na „e-Karcie”.
 - 5) Ważny bilet elektroniczny:
 - a) zapisany na „e-Karcie” – będącej nośnikiem elektronicznych biletów lub elektronicznego biletu okresowego, uprawniający do przejazdu, po dokonaniu rejestracji przejazdu
 - b) zapisany na „e-Karcie” – będącej nośnikiem elektronicznych biletów okresowych, uprawniający do przejazdu, po dokonaniu rejestracji przejazdu.

- 6) Rejestracja przejazdu – operacja zbliżenia „e-Karty” będącej nośnikiem elektronicznych biletów i biletów okresowych do urządzenia odczytowego, znajdującego się w pojeździe. Rejestracji przejazdu należy dokonać bezpośrednio po wejściu do pojazdu.
- 7) Rejestracja wyjścia z pojazdu – operacja zbliżenia „e-Karty” będącej nośnikiem elektronicznych biletów do urządzenia odczytowego, znajdującego się w pojeździe, przy wysiadaniu z pojazdu, dokonywana po uprzedniej rejestracji przejazdu.
- 8) Bilet papierowy jednorazowy dzienny (normalny lub ulgowy) – zakupiony w sieci sprzedaży, uprawniający do jednego przejazdu dowolną ilość przystanków jednym pojazdem, w komunikacji dziennej.
- 9) Bilet papierowy jednorazowy nocny (normalny lub ulgowy) – zakupiony w pojeździe, uprawniający do jednego przejazdu dowolną ilość przystanków, jednym pojazdem w komunikacji nocnej.
- 10) Bilet papierowy dzienny czasowy – półgodzinny (normalny lub ulgowy) – zakupiony w pojeździe, uprawniający do przejazdu dowolną ilość przystanków, dowolną ilością pojazdów, ważny przez okres 30 minut od momentu skasowania w komunikacji dziennej w granicach administracyjnych miasta.
- 11) Bilet papierowy czasowy – 24-godzinny (normalny lub ulgowy) – uprawniający do przejazdu na wszystkich liniach dowolną ilość przystanków, dowolną ilością pojazdów, ważny przez 24 godziny od momentu skasowania, w granicach administracyjnych miasta.
- 12) Bilet papierowy ze 100% ulgą – wydruk pobrany w pojeździe na jednorazowy przejazd z ulgą 100%.

§ 2

1. Ustala się dwie strefy opłat:
 - 1) Strefa I – przejazd od 1 do 3 przystanków;
 - 2) Strefa II – przejazd powyżej 3 przystanków;
2. Ustala się opłaty za usługi przewozowe lokalnym transportem zbiorowym określone w Załączniku Nr 1 do uchwały.
3. Ustala się kategorie osób uprawnionych do 50% i 100% ulg w odpłatnościach za usługi przewozowe określone w Załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 3

1. Pasażerowie mogą podróżować pojazdami przewoźnika, któremu Gmina Częstochowa powierzyła do realizacji usługi przewozowe lokalnym transportem zbiorowym, na podstawie:

- 1) ważnego biletu elektronicznego lub biletu elektronicznego okresowego;
 - 2) biletu papierowego jednorazowego:
 - a) dziennego,
 - b) nocnego,
 - 3) biletu czasowego;
 - a) dziennego – półgodzinnego,
 - b) 24-godzinnego;
 - 4) biletu papierowego ze 100% ulgą.
2. Pasażerowie mogą podróżować pojazdami przewoźnika, któremu Gmina Częstochowa powierzyła do realizacji usługi przewozowe lokalnym transportem zbiorowym, również na podstawie wymienionych w Załączniku Nr 2 niniejszej uchwały dokumentów upoważniających do korzystania z 50% lub 100% ulg w opłacie za przejazdy.

§ 4

Regulamin posługiwania się „e-Kartą”, określi Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

§ 5

Opłaty za przejazdy na liniach specjalnych, rekreacyjnych, imprezowych ustala przewoźnik na zasadzie rentowności tych przewozów.

§ 6

Traci moc Uchwała Rady Miasta Częstochowy Nr 105/XI/2007 z dnia 14 maja 2007 roku w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe lokalnym transportem zbiorowym w Częstochowie powierzone do realizacji przez Gminę Częstochowa (z późniejszymi zmianami).

§ 7

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Treść niniejszej uchwały należy podać do publicznej wiadomości przez:
 - 1) ogłoszenie w prasie lokalnej;
 - 2) wywieszenie odpowiedniej informacji w środkach komunikacji miejskiej;
 - 3) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Częstochowy oraz opublikowanie na stronie internetowej www.czestochowa.pl;
 - 4) opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej MPK w Częstochowie oraz na stronie internetowej MPK w Częstochowie.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy
Piotr Kurpios**

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 327/XXIX/2008
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 30 czerwca 2008 r.**

**Cennik opłat za usługi przewozowe lokalnym
transporterem zbiorowym w Częstochowie
powierzone do realizacji przez
gminę Częstochowa**

I. Bilety elektroniczne normalne – bez limitu okresu wykorzystania – w komunikacji dziennej

1. Tabela opłat Nr 1.

	Normalne imienne lub na okaziciela	
WPLATA	STREFA I 1-3 przystanki	STREFA II powyżej 3 przystanków
20 zł	1,40	2,40
50 zł	1,30	2,30
80 zł	1,20	2,20
100 zł	1,10	2,10

- Warunkiem niezbędnym odliczenia z biletu elektronicznego opłaty odpowiadającej liczbie przejechanych przystanków (zgodnie z Tabelą opłat Nr 1) jest: oprócz zarejestrowania wejścia do pojazdu, zarejestrowanie również wyjścia z pojazdu przy wysiadaniu.

- W przypadku gdy opłata za przejazd jest większa niż suma dostępnych środków na „e-karcie”, system pobierze odpowiednią kwotę przy

jednoczesnym skredytowaniu różnicy. Przy doładowywaniu biletu elektronicznego zostanie doliczona skredytowana opłata za przejazd.

II. Bilety elektroniczne imienne ulgowe – bez limitu okresu wykorzystania – w komunikacji dziennej

1. Tabela opłat Nr 2.

	Ulgowe imienne	
WPLATA	STREFA I 1-3 przystanki	STREFA II powyżej 3 przystanków
10 zł	0,70	1,20
25 zł	0,65	1,15
40 zł	0,60	1,10
50 zł	0,55	1,05

- Warunkiem niezbędnym odliczenia z biletu elektronicznego opłaty odpowiadającej liczbie przejechanych przystanków (zgodnie z Tabelą opłat Nr 2) jest: oprócz zarejestrowania wejścia do pojazdu, zarejestrowanie również wyjścia z pojazdu przy wysiadaniu.

- W przypadku gdy opłata za przejazd jest większa niż suma dostępnych środków na „e-karcie”,

system pobierze odpowiednią kwotę przy jednoczesnym skredytowaniu różnicy. Przy doładowywaniu biletu elektronicznego zostanie doliczona skredytowana opłata za przejazd.

III. Bilety elektroniczne okresowe w komunikacji dziennej

1. Tabela opłat Nr 3.

III	BILETY	IMIENNE	NA OKAZICIELA
Lp.	Rodzaj biletu	cena biletów w zł	cena biletów w zł
1.	miejski 60-dniowy – ważny przez 60 kolejnych dni od dowolnie wybranego dnia – normalny – ulgowy	172,00 86,00	195,00
2.	miejski 30-dniowy – ważny przez 30 kolejnych dni od dowolnie wybranego dnia – normalny – ulgowy	89,00 44,50	100,00
3.	miejski 14-dniowy – ważny przez 14 kolejnych dni od dowolnie wybranego dnia – normalny – ulgowy	50,00 25,00	56,00
4.	podmiejski 30 dniowy – ważny przez 30 kolejnych dni od dowolnie wybranego dnia – normalny – ulgowy	108,00 54,00	118,00 -
5.	podmiejski 14-dniowy – ważny przez 14 kolejnych dni od dowolnie wybranego dnia – normalny – ulgowy	60,00 30,00	66,00 -
6.	na wszystkie linie miejskie i podmiejskie 30-dniowy – ważny przez 30 kolejnych dni od dowolnie wybranego dnia – normalny – ulgowy	120,00 60,00	140,00
7.	na wszystkie linie miejskie i podmiejskie 14-dniowy – ważny przez 14 kolejnych dni od dowolnie wybranego dnia – normalny – ulgowy	65,00 32,50	75,00

IV. Bilety papierowe jednorazowe

1. Tabela opłat Nr 4.

Lp.	Rodzaj biletu	Cena biletu w zł	Cena biletu zakupionego w pojeździe w zł
1.	Dzienny Miejski: – normalny – ulgowy	2,50 1,25	– –
2.	Dzienny Podmiejski: – normalny – ulgowy	3,80 1,90	3,80 1,90

3.	Nocny: – normalny – ulgowy	– –	5,00 2,50
4.	Czasowy – półgodzinny na przejazd w granicach administracyjnych miasta Częstochowy: – normalny – ulgowy	3,00 1,50	3,00 1,50
5.	Czasowy – 24-godzinny – normalny – ulgowy	11,00 5,50	– –

V. Inne opłaty

1. Wydanie karty elektronicznej na okaziciela – kaucja. 15,00
2. Opłata z tytułu zwrotu kosztów wydania duplikatu karty elektronicznej na wniosek pasażera. 15,00
3. Opłata za dokonanie zmian na karcie elektronicznej na wniosek pasażera. 5,00
4. Opłata za przewóz roweru za zgodą kierującego pojazdem na liniach podmiejskich 3,80
5. Przewóz psów oraz bagażu (np. wózka oraz przedmiotów o wymiarach powyżej 20x40x60 cm) z wyjątkiem:
 - 1) psów przewodników osób ociemniałych;
 - 2) wózków inwalidzkich;
 - 3) wózków dziecięcych;
 - 4) małych zwierząt trzymany na rękę;
 - 5) teczek rysunkowych i instrumentów muzycznych przewożonych przez uczniów szkół: podstawowych, gimnazjów, ponadgimnazjalnych i policealnych do ukończenia 21 roku życia oraz studentów.

Na liniach miejskich 2,50
Na liniach podmiejskich 3,80
6. Opłata dodatkowa za jazdę bez ważnego biletu (normalnego i ulgowego):
 - uiszczona u kontrolera lub do 7 dni od daty wystawienia w pojeździe wezwania do zapłaty 140,00 zł
 - uiszczona po upływie 7 dni od daty wystawienia w pojeździe wezwania do zapłaty 200,00 zł
 - do opłaty dodatkowej doliczana jest opłata przewozowa, odpowiednia:
 - normalna 2,50 zł
 - ulgowa 1,25 zł
7. Za przewóz psa oraz bagażu (np. wózka oraz przedmiotów o wymiarach powyżej 20x40x60 cm) bez ważnego biletu
 - opłata dodatkowa uiszczona u kontrolera lub do 7 dni od daty wystawienia w pojeździe wezwania do zapłaty 42,00 zł
 - opłata dodatkowa uiszczona po upływie 7 dni od daty wystawienia w pojeździe wezwania do zapłaty 60,00 zł
8. Za jazdę uprawnionego do przejazdu z 100 % lub 50 % ulgą bez udokumentowania uprawnienia w czasie jazdy i przedstawieniu stosownych dokumentów w siedzibie Przewoźnika w terminie do 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty – opłata manipulacyjna 11,00 zł
9. W przypadku nieokazania w siedzibie Przewoźnika w terminie do 7 dni dokumentów zgodnie z punktem 8 i nieuiszczenia opłaty manipulacyjnej stosuje się opłatę dodatkową 200,00 zł
10. Opłata dodatkowa za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny 500,00 zł
11. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Przewoźnik może dokonać anulowania opłat dodatkowych za jazdę bez ważnego biletu

VI. Pozostałe ustalenia

1. Bilety komunikacji miejskiej z innych miast nie uprawniają do przejazdu środkami lokalnego transportu zbiorowego w Częstochowie.
2. Łączenie biletu okresowego z biletem jednorazowym nie uprawnia do przejazdu.
3. W razie stwierdzenia przez przewoźnika lub osobę przez niego upoważnioną braku ważnego biletu za przewóz bagażu, bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu z 50% lub 100% ulgą, podróżny jest zobowiązany do uiszczenia opłaty dodatkowej i przewozowej.
4. Ważny bilet elektroniczny, zapisany na „e-karcie”, imienny bez zdjęcia uprawnia do przejazdów tylko wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
5. Zwolnienie od opłaty za przewóz bagażu - teczek rysunkowych i instrumentów muzycznych przewożonych przez uczniów szkół podstawowych, gimnazjów, ponadgimnazjalnych i policealnych do ukończenia 21 roku życia oraz studentów odbywa się na podstawie ważnej legitymacji szkolnej lub studenckiej.
6. Pasażerowie, którzy posługują się biletami na okaziciela i nie okazali go w czasie kontroli nie

mogą skorzystać z anulowania należności za przejazd i opłaty dodatkowej.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 327/XXIX/2008
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 30 czerwca 2008 r.**

**Uprawnienia do 100% i 50% ulg w opłatach
za przejazdy lokalnym transportem zbiorowym
w Częstochowie, powierzone do realizacji
przez gminę Częstochowa**

- I. Do korzystania z przejazdów ze 100% ulgą uprawnione są osoby:
 1. Dzieci do lat 4.
 2. Ociemniali podróżujący bez przewodnika:
 - 1) Na podstawie ważnej legitymacji Polskiego Związku Niewidomych.
 3. Ociemniali podróżujący z przewodnikiem:
 - 1) Na podstawie ważnego biletu elektronicznego zapisanego na „e-karcie”. W przypadku „e-karty” bez zdjęcia niezbędna jest ważna legitymacja Polskiego Związku Niewidomych;
 - 2) Na podstawie biletu papierowego ze 100% ulgą i ważnej legitymacji Polskiego Związku Niewidomych.
 4. Osoby niepełnosprawne ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz ich opiekun:
 - 1) Na podstawie ważnego biletu elektronicznego zapisanego na „e – karcie”. W przypadku biletu bez zdjęcia niezbędny jest dokument stwierdzający tożsamość.
 - 2) Na podstawie biletu papierowego ze 100% ulgą oraz oryginału bądź uwierzytelnionej kserokopii orzeczenia zespołu orzekającego o stopniu niepełnosprawności wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość.
 - 3) Na podstawie biletu papierowego ze 100% ulgą i legitymacji wydanej przez odpowiedni organ stwierdzający znaczny stopień niepełnosprawności wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość.
 5. Dzieci i młodzież dotknięta inwalidztwem lub niepełnosprawnością do ukończenia 21 roku życia:
 - 1) Na podstawie ważnego biletu elektronicznego zapisanego na „e-karcie”. W przypadku „e-karty” bez zdjęcia niezbędna jest ważna legitymacja wydana przez placówkę oświatową dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnością.
 - 2) Na podstawie biletu papierowego ze 100 % ulgą i ważnej legitymacji wydanej przez placówkę oświatową dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnością.
 6. Przewodnik lub opiekun towarzyszący w podróży osobie niewidomej, osobie niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dzieciom i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawnością do ukończenia 21 roku życia przysługuje przejazd ze 100% ulgą.
 7. Osoby, które ukończyły 70 rok życia:
 - 1) Na podstawie ważnego biletu elektronicznego zapisanego na „e-karcie”.
 - 2) Na podstawie biletu papierowego ze 100% ulgą wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość.
 8. Na podstawie ważnego biletu elektronicznego zapisanego na „e-karcie” ,niżej wymienieni emeryci i renciści i członkowie ich rodzin oraz członkowie rodzin pracowników Przewoźnika, któremu Gmina Częstochowa powierzyła do realizacji usługi przewozowe lokalnym transportem zbiorowym:
 - 1) Małżonkowie pracowników Przewoźnika., dzieci pracowników Przewoźnika uczące się i niepracujące do 24 roku życia.
 - 2) Emeryci i renciści którzy w okresie 5 lat bezpośrednio przed przejściem na emeryturę lub rentę byli zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy u Przewoźnika lub u jego poprzedników prawnych, a także:
 - a) ich małżonkowie,
 - b) ich dzieci uczące się i niepracujące do 24 roku życia.
 - 3) Byli pracownicy Przewoźnika, którym przysługuje świadczenie przedemerytalne jeżeli w okresie 5 lat bezpośrednio przed przyznaniem świadczenia przedemerytalnego byli zatrudnieni u Przewoźnika.
 - 4) Wdowy, wdowcy oraz dzieci po zmarłych pracownikach Przewoźnika, zatrudnionych bezpośrednio przed śmiercią co najmniej 5 lat w pełnym wymiarze czasu pracy u Przewoźnika lub u jego poprzedników prawnych – w okresie pobierania przez nich renty rodzinnej.
 - 5) Wdowy, wdowcy oraz dzieci po zmarłych emerytach i rencistach, którzy w okresie 5 lat bezpośrednio przed przejściem na emeryturę lub rentę byli zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy u Przewoźnika, lub u jego poprzedników prawnych – w okresie pobierania przez nich renty rodzinnej.
 9. Umundurowani funkcjonariusze Straży Miejskiej w czasie pełnienia służby.
 10. Umundurowani funkcjonariusze Policji, żołnierze Żandarmerii Wojskowej w czasie wykonywania czynności służbowych.
- II. Do przejazdu z 50% ulgą uprawnione są osoby:
1. Dzieci powyżej 4 lat – do wieku szkolnego.
 2. Uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów, po-

nadgimnazjalnych i policealnych do ukończenia 21 roku życia.

- 1) Na podstawie ważnego biletu elektronicznego zapisanego na „e-karcie”.
 - 2) Na podstawie ważnego biletu papierowego jednorazowego ulgowego dziennego, nocnego lub czasowego i ważnej legitymacji szkolnej.
3. Emeryci i renciści:
- 1) Na podstawie ważnego biletu elektronicznego zapisanego na „e-karcie”.
 - 2) Na podstawie ważnego biletu papierowego jednorazowego ulgowego dziennego lub nocnego lub czasowego i ważnej legitymacji emeryta lub rencisty. W przypadku legitymacji bez zdjęcia niezbędny jest dokument stwierdzający tożsamość.
4. Zastużeni Honorowi Dawcy Krwi I stopnia:
- 1) Na podstawie ważnego biletu elektronicznego zapisanego na „e-karcie”.
 - 2) Na podstawie ważnego biletu papierowego jednorazowego ulgowego dziennego, nocnego lub czasowego i ważnej legitymacji Zastużonych Honorowych Dawców Krwi wydanej przez uprawnione organy. W przypadku legitymacji bez zdjęcia niezbędny jest dokument stwierdzający tożsamość.
5. Osoby niepełnosprawne z orzeczoną z powodu schorzeń narządów ruchu niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym (symbol 0,5 – R):
- 1) Na podstawie ważnego biletu elektronicznego zapisanego na „e-karcie”.
 - 2) Na podstawie ważnego papierowego biletu jednorazowego ulgowego dziennego, nocnego lub czasowego i orzeczenia albo uwierzytelnionej kserokopii orzeczenia zespołu orzekającego o stopniu niepełnosprawności

wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość.

III. Osoby uprawnione do przejazdów ulgowych lub zwolnione z opłat za przejazdy na mocy ustaw szczególnych mogą podróżować lokalnym transportem zbiorowym w Częstochowie pojazdami Przewoźnika, któremu Gmina Częstochowa powierzyła wykonywanie takiej usługi.

1. Na podstawie:
 - 1) Ważnego biletu elektronicznego zapisanego na „e-karcie”.
 - 2) Stosownego biletu papierowego jednorazowego lub biletu papierowego ze 100% ulgą wraz z określonym w ustawach szczególnych dokumentem potwierdzającym prawo do zwolnienia lub ulgi.
 2. W przypadku dokumentu bez zdjęcia niezbędny jest dokument potwierdzający tożsamość.
 3. Dokumentem potwierdzającym prawo do ulgi studentów jest:
 - 1) legitymacja studencka, wydana przez polską szkołę wyższą
 - 2) międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC), okazywana wraz z legitymacją studencką uczelni zagranicznej oraz dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej.
- IV. Pasażerowie podróżujący na podstawie ważnego biletu elektronicznego imiennego zapisanego na „e-karcie” bez zdjęcia w przypadku kontroli biletów winni okazać także dokument potwierdzający tożsamość.

2723

UCHWAŁA NR XVI/210/08 Rady Gminy Herby

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Herby

Na podstawie art. 14 ust. 8, art. 20 ust. 1, art. 27 i art. 29 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Herbach

stwierdza zgodność projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospo-

darowania przestrzennego gminy Herby przyjętego Uchwałą Nr XXXIII/249/02 z 27 marca 2002 r.

i uchwała

zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Herby

w zatwierdzonym uchwałami Rady Gminy Nr V/31/99 z dnia 17 lutego 1999r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym woj. śląskiego Nr 28 z dnia 16 kwietnia 1999r oraz Nr XXV/224/05 z dnia 28

lutego 2005r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym woj. śląskiego Nr 45 z dnia 19 kwietnia 2005 r.

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Dokonuje się w planie w granicach określonych Uchwałą Nr VIII/123/07 Rady Gminy z dnia 30 sierpnia 2007 r. następujących zmian:

1. Jednostka strukturalna Herby:

- zmiana przeznaczenia części terenów działki geodezyjnej 574/2 położonych w Herbach (teren byłej jednostki wojskowej), przyjmując przeznaczenie w/w terenu pod drogę oraz zabudowę mieszkaniową zgodnie z załącznikiem graficznym – rysunkiem planu Nr 1
- zmiana przeznaczenia części terenów działek o nr geodezyjnych 553/18 i 10 położonych w Kalinie, przyjmując przeznaczenie w/w terenu pod lokalizację zabudowy stacji redukcyjnej gazu, zgodnie z załącznikiem graficznym – rysunkiem planu Nr 2

2. Jednostka strukturalna Lisów:

- zmiana przeznaczenia części terenów działki o nr geodezyjnym 305/39 i 156/39 położonej w Lisowie przy ul. Dworcowej, przyjmując przeznaczenia w/w terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i usługi, drogę wewnętrzną zgodnie z załącznikiem graficznym – rysunkiem planu Nr 3
- zmiana przeznaczenia części terenów działek o nr geodezyjnych 224/21, 323/22, 324/22 położonych w Pustkowie, przyjmując przeznaczenie w/w terenu pod rekreację i lokalizację zabudowy letniskowej, zgodnie z załącznikiem graficznym – rysunkiem planu Nr 4
- zmiana przeznaczenia części terenu działki o nr geodezyjnym 500/16 położonej w Pustkowie, przyjmując przeznaczenie w/w terenu pod zabudowę jednorodzinną zagrodową, zgodnie z załącznikiem graficznym – rysunkiem planu Nr 5
- zmiana przeznaczenia części terenów działek o nr geodezyjnych 319/38 i 273/38 położonych w Taninie, przyjmując przeznaczenie w/w terenu pod zabudowę jednorodzinną zagrodową i drogę wewnętrzną, zgodnie z załącznikiem graficznym – rysunkiem planu Nr 6
- zmiana przeznaczenia części terenu działki nr 3/1 położonej w Taninie, przyjmując przeznaczenie w/w terenu pod zabudowę jednorodzinną zagrodową, zgodnie z załącznikiem graficznym – rysunkiem planu Nr 7

§ 2

1. Celem regulacji zawartych w zmianie planu jest określenie:

- 1) zmiany przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- 2) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego
- 3) zasad ochrony środowiska przyrody i krajo-brazu kulturowego
- 4) wymagań wynikających z kształtowania przestrzeni publicznych
- 5) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy
- 6) szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu w tym zakazu zabudowy
- 7) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
- 8) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy
- 9) stawek procentowych, na podstawie których oblicza się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek ustaleń planu
- 10) granic terenów rekreacyjno-wypoczynkowych

2. Na obszarze objętym zmianą planu brak przesłanek do określenia:

- 1) zasad ochrony i dziedzictwa kulturowego i zabytków
- 2) zasad ochrony dóbr kultury współczesnej
- 3) granic terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi
- 4) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, dotyczących terenów górniczych oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych
- 5) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem
- 6) obszarów do rehabilitacji istniejącej zabudowy, gdyż remonty i wymiana kubatury zamortyzowanych obiektów będzie prowadzona indywidualnie.

§ 3

1. Plan składa się z części tekstowej, stanowiącej treść uchwały oraz części graficznej, zwanej dalej rysunkiem planu.
2. Rysunek planu został opracowany: na mapach zasadniczych w skali 1 : 2 000 obejmujących tereny określone do zmian

przeznaczenia wraz z informacją o przyległych terenach

3. Dla planu obowiązują ustalenia:

- 1) tekstowe, stanowiące treść niniejszej uchwały, w tym:
 - a) ustalenia ogólne i szczegółowe
 - b) w/w ustalenia uzupełniają się razem na całym obszarze planu i stanowią podstawę do prowadzenia polityki lokalizacyjnej
- 2) graficzne, określone na rysunku planu, obejmujące następujące oznaczenia:
 - a) granice obszaru objętego zmianą planu
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub o różnych zasadach zagospodarowania
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy
 - d) symbole literowe i graficzne określające przeznaczenie i użytkowanie terenów
 - e) granice stref ochronnych i stref konserwatorskich

4. Symbole literowe o których mowa w pkt 3d) oznaczają następujące, skrótowo określone przeznaczenia podstawowe terenów oraz obszarów objętych polityką ochronną lub zagrożeniami:

- „K” – strefy ochrony konserwatorskiej krajobrazu kulturowego
- MN** – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
- MNR** – zabudowa jednorodzinna i zagrodowa
- UTL** – tereny rekreacji-zabudowa lotniskowa
- U** – usługi: handel, rzemiosło, gastronomia, administracja, banki
- KDd** – drogi dojazdowe
- Kw** – drogi wewnętrzne
- Ł** – łąki, zieleń łęgowa
- R** – tereny rolnicze
- ZL** – lasy
- G** – stacja redukcyjna

§ 4

1. Ile razy w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia, o których mowa w § 1 uchwały dotyczący zmian wprowadzonych do planu
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Herbach
- 3) miejscowości – należy przez to rozumieć tereny obecnego i planowanego zainwestowania obejmujące podstawowe jednostki osadnicze wraz z przyległymi przysiółkami mieszczącymi się na rysunku planu
- 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunki planu w skali 1 : 2 000 stanowiące

integralną część planu

- 5) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć przepisy obowiązujących ustaw wraz z aktami wykonawczymi
- 6) terenie – należy przez to rozumieć fragment obszaru planu o określonym przeznaczeniu, wyodrębniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i opisany symbolem identyfikacyjnym
- 7) przeznaczeniu podstawowym- należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa w danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi, któremu powinno być podporządkowane inne sposoby użytkowania, określone jako dopuszczalne
- 8) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy rozumieć przez to istniejący lub określony w planie sposób użytkowania nieruchomości lub ich części, który uzupełnia przeznaczenie podstawowe albo może współistnieć z przeznaczeniem podstawowym na warunkach określonych w uchwale
- 9) przestrzeń publiczną – należy przez to rozumieć tereny o szczególnym znaczeniu dla zaspokajania potrzeb mieszkańców tj. tereny dróg publicznych,
- 10) obszarze – należy przez to rozumieć wyznaczony fragment gminy obejmujący poszczególne miejscowości lub powierzchnie sąsiadujących terenów posiadających wspólną cechę, np. położonych w strefie ochronnej lub w strefie zagrożeń
- 11) usługach – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą związaną z prowadzeniem działalności usługowych świadczonych na rzecz ludności możliwą do prowadzenia na terenie działki budowlanej wraz z obiektami niezbędnymi dla jej funkcjonowania nie powodujących ponadnormatywnych emisji substancji szkodliwych oraz drgań i hałasu do środowiska
- 12) usługach o małej uciążliwości – należy przez to rozumieć także usługi produkcyjne i transportowe, i inne, nie wymagające sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko i nie powodując ponadnormatywnych emisji substancji szkodliwych oraz drgań i hałasu do środowiska
- 13) zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki jednorodzinne lub ich zespół, wraz z przeznaczonymi dla potrzeb mieszkających w nim rodzin budynkami garażowymi i gospodarczymi
- 14) zabudowie mieszkaniowej i zagrodowej- należy przez to rozumieć budynki mieszkalne, gospodarcze i inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych i sąsiadującą zabudowę jednorodziną

- 15) działce budowlanej – należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów i aktów prawa miejscowego
- 16) strefie ochronnej – należy przez to rozumieć teren wyznaczony w otoczeniu obiektu budowlanego na podstawie przepisów odrębnych, którego użytkowanie związane jest z ograniczeniami w zagospodarowaniu
- 17) nieprzekraczalnej linii zabudowy- należy przez to rozumieć linię sytuowania ściany frontowej nowych budynków lub ich części (z pominięciem wykuszy, balkonów, elementów wejściowych budynku, ryzalitów) bez jej przekraczania. Ograniczenie to nie dotyczy modernizacji i przebudowy budynków istniejących
- 18) ogrodzenia trwale frontowe – należy przez to rozumieć ogrodzenia na murze fundamentowym i podmurówce usytuowane w granicy z drogą publiczną
- 19) wysokości budynku – należy przez to rozumieć wysokość mierzoną od poziomu projektowanego terenu do najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy) lub punktu zbiegu połaci dachowych
- 20) wskaźnika intensywności zabudowy- należy przez to rozumieć stosunek sumy powierzchni całkowitej kondygnacji naziemnych budynków zlokalizowanych na działce do powierzchni działki
- 21) powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć powierzchnię ziemi niezabudowaną i nieutwardzoną, umożliwiającą naturalną roślinność, jak: ogrody, trawniki, klomby, żywopłoty, krzewy, itp.
- 22) dopuszczeniu – należy przez to rozumieć możliwość odstępstw od ustaleń podstawowych w określonym zakresie, uzasadnionych np. warunkami projektowania, warunkami ekonomicznymi, czy doraźnymi potrzebami, itp.
- 23) infrastrukturze technicznej – należy przez to rozumieć naziemne i podziemne urządzenia i sieci uzbrojenia technicznego terenu w zakresie elektroenergetyki, zaopatrzenia w wodę, zaopatrzenia w gaz, odprowadzania i oczyszczania ścieków, wywozu odpadów stałych oraz telekomunikacji
- 24) zakazie budowy- należy przez to rozumieć zakaz wznoszenia obiektów budowlanych na powierzchni terenu
- 25) modernizacji – należy przez to rozumieć wykonanie robót budowlanych celem których jest podniesienie standardów użytkowych

- i technicznych istniejących obiektów i nie wymagających pozwolenia budowlanego
- 26) dostępie do drogi publicznej — należy przez to rozumieć bezpośredni dostęp do tej drogi albo dostęp do niej przez drogę wewnętrzną lub przez ustanowienie odpowiedniej służebności drogowej
- 27) zieleni osłonowej – należy przez to rozumieć zespoły roślinności, drzew i krzewów, których celem jest ochrona wartości krajobrazowych terenu i izolowanie od niekorzystnych wpływów
- 28) zabudowie rekreacyjno-letniskowej – należy przez to rozumieć mieszkaniową sezonową lub całoroczną wykorzystywaną do celów rekreacyjnych i wypoczynkowych

Rozdział II

Ustalenia ogólne dla obszarów i terenów objętych zmianą planu

§ 5

Ustala się przeznaczenie wyodrębnionych terenów i obszarów o różnej funkcji i różnych zasadach zagospodarowania poprzez:

- 1) określenie wymogów i zasad wynikających z niniejszych ustaleń ogólnych
- 2) określenie przeznaczenia na podstawie symbolu literowego i linii rozgraniczających oznaczonych na rysunku planu oraz odpowiadających im zapisach w rozdz. III – ustalenia szczegółowe.

§ 6

Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:

- 1) forma i gabaryty nowoprojektowanych i modernizowanych budynków oraz ich usytuowanie w obrębie działki winny być kształtowane w nawiązaniu do krajobrazu lokalnego, wkomponowania ich w otoczenie i wzbogacenie jego walorów estetycznych
- 2) lokalizację zabudowy od granicy działki sąsiedniej ustala się zgodnie z wymogami prawa budowlanego i obowiązujących przepisów szczególnych
- 3) wprowadza się wymóg zachowania nieprzekraczalnej linii zabudowy w stosunku do dróg i ulic określonej w ustaleniach szczegółowych i na rysunkach planu
- 4) wprowadza się ograniczenia wysokości budynków określonych w ustaleniach szczegółowych oraz ustala dla nowych obiektów ogólny wymóg kształtowania formy architektonicznej i detali nawiązujących do tradycji regionu z uwzględnieniem lokalnych warunków sytuowania

- 5) wprowadza się wymóg lokalizowania budynków mieszkalnych lub usługowych we frontowej części działki
- 6) działalność usługowa lub produkcyjna, która może być uciążliwa dla sąsiednich funkcji, z uwagi na wytwarzany hałas, wibracje, pyły, emisje substancji drażniących i szkodliwych lub światło o dużym natężeniu – winna być odseparowana pasem zieleni izolacyjnej lub ogrodzeniem ograniczającym rozprzestrzenianie się uciążliwości do granic nieruchomości na której jest prowadzona
- 7) zabudowa letniskowa nie może wprowadzać nadmiernej ingerencji w środowisko przyrodnicze, tj. nie może przekraczać określonej wysokości i gabarytów, winna maksymalnie chronić istniejący drzewostan i uwzględniać wymogi dotyczące wprowadzenia zieleni niskiej i wysokiej określone w ustaleniach szczegółowych
- 8) nowo realizowane ogrodzenia trwałe we frontowej części działek winne być sytuowane w liniach rozgraniczających dróg wg ustaleń w § 12 ust. 3 i ustaleń szczegółowych zawartych w § 14 ust. 7 i 8
- 9) zaleca się ograniczenie stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych od frontu działek na terenach mieszkaniowych
- 10) wprowadza się zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych w zabudowie letniskowej
- 11) szczegółowe zasady ładu przestrzennego określone zostały w § 14.

§ 7

Ustala się następujące zasady ochrony środowiska:

1. Prowadzona działalność (usługowa, gospodarcza, rolnicza) nie może powodować emisji szkodliwej dla zdrowia ludzi lub stanu środowiska, nie może powodować szkody w dobrach materialnych lub pogarszać walorów estetycznych środowiska i nie może kolidować także z innymi, uzasadnionymi sposobami korzystania ze środowiska
2. Oddziaływanie związane z prowadzoną działalnością (związane z emisją gazów, pyłów, zapachów, hałasu, promieniowania itp., a także wynikające ze wzmożonego ruchu pojazdów) nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska poza granicami terenu do którego ma prawo prowadzący działalność
3. W związku z koniecznością ochrony terenów przed hałasem, wyznacza się dopuszczalny poziom hałasu w granicach terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: MN, MNR i UTL wg wartości progowych określonych w aktualnie obowiązujących przepisach szczególnych z zakresu ochrony środowiska przed hałasem i wibracjami
4. Wprowadza się ochronę przed możliwością zanieczyszczenia wód powierzchniowych i podziemnych poprzez:
 - 1) zakaz odprowadzania ścieków nieoczyszczonych bezpośrednio do gruntu lub wód powierzchniowych
 - 2) nakaz oczyszczenia przed odprowadzeniem do odbiornika wód opadowych z miejsc narażonych na zanieczyszczenia ropopochodne oraz terenów produkcyjnych, zgodnie z wymaganiami przepisów szczególnych
 - 3) na obszarach przewidzianych do objęcia kanalizacją sanitarną dopuszcza się stosowanie szczelnych zbiorników na ścieki, jako rozwiązanie tymczasowe
 - 4) poza zasięgiem planowanej docelowo zbiorczej kanalizacji sanitarnej znajduje się następujące miejscowości – Pustkowie
 - 5) obowiązuje zakaz chowu zwierząt w systemie bezściółkowym
 - 6) nakaz postępowania z odchodami zwierząt, obornikiem oraz gnojówką i gnojownicą przeznaczonymi do rolniczego wykorzystania – w sposób i na zasadach określonych w przepisach o nawozach i nawożeniu
 - 7) zakaz rolniczego wykorzystywania ścieków komunalnych i produkcyjnych
 - 8) dla inwestycji mogących zanieczyszczać wody podziemne ustala się wymóg wyprzedzającego sporządzenia dokumentacji hydrologicznej, określającej warunki i niezbędne zabezpieczenia
5. Dla ochrony powietrza atmosferycznego wprowadza się ograniczenia w stosowaniu do ogrzewania paliw stałych.
6. Wprowadza się zakaz składowania odpadów komunalnych i produkcyjnych na obszarze gminy i ustala się zasady postępowania zgodnie z przepisami ustawy o odpadach, w tym:
 - 1) wprowadza się obowiązek w granicach każdej działki budowlanej urządzenia miejsca na pojemniki służące do czasowego gromadzenia i segregacji odpadów, przekazywania ich właściwym jednostkom prowadzącym ich utylizację
 - 2) usuwanie odpadów stałych na urządzone składowisko odpadów komunalnych spełniające wymogi ochrony środowiska
 - 3) w przypadku powstawania odpadów stałych z grupy niebezpiecznych wprowadza się obowiązek ich selektywnego gromadzenia i przekazywania właściwym jednostkom prowadzącym ich utylizację
 - 4) dla jednostek prowadzących działalność gospodarczą wprowadza się wymóg posiadania uregulowanego stanu formalno-prawnego w zakresie gospodarki odpadami

- 5) przy lokalizowaniu, uzgadnianiu przedsięwzięć istniejących lub projektowanych na terenie objętym planem należy ustalić dla każdego z podmiotów sposób postępowania z odpadami z uwzględnieniem gromadzenia, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów jest zgodne z przepisami wyżej cytowanej ustawy o odpadach
7. W zakresie odprowadzania wód opadowych
 - 1) planowana zabudowa i zagospodarowanie działki nie może blokować spływu wód powierzchniowych, szczególnie w przypadku zagrożenia zalewaniem terenów sąsiednich
 - 2) na terenach zdrenowanych obowiązuje uzgodnienie rozwiązań projektowych ze służbą melioracyjną
 - 3) wprowadza się ochronę urządzeń melioracyjnych, w tym szczególnie rowów z wymogami zachowania przy nich pasa gruntu szerokości min. 4,0 m dla umożliwienia przeprowadzenia prac konserwacyjnych
8. Dla inwestycji realizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie terenów leśnych obowiązuje nakaz realizacji inwestycji zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi
9. Wprowadza się nakaz zachowania normatywnych odległości projektowanej zabudowy od istniejących napowietrznych linii elektroenergetycznych średniego napięcia
10. Uciążliwość prowadzonej działalności nie może przekroczyć granicy nieruchomości, do której użytkownik posiada tytuł prawny.

§ 8

Ustala się następujące zasady ochrony przyrody i krajobrazu kulturowego

1. W zakresie ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego objęcie ochroną prawną zgodnie z ustawą o ochronie przyrody **Parku krajobrazowego „Lasy nad Górną Liswartą”**, który został ustanowiony Rozporządzeniem nr 28/98 Wojewody Częstochowskiego z dnia 21.12.1998 r. W granicach parku znajduje się cały obszar gminy. Do czasu opracowania planu ochrony parku obowiązują rygory określone dla parków krajobrazowych w ustawie o ochronie przyrody oraz dodatkowo rygory określone w załączniku nr 2 do w/w rozporządzenia tj.
 - a) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko zgodnie z przepisami szczególnymi za wyjątkiem kanalizacji sanitarnej i sieci drogowej i innych uzgodnionych z Wojewodą i dopuszczonych na podstawie raportu oddziaływania na środowisko
 - b) obowiązek uzgadniania z Wojewodą warunków

ków zabudowy i zagospodarowania terenu pod inwestycje mogące pogorszyć stan środowiska, określenie w powołanym punkcie i rozporządzeniu Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa

- c) obowiązek uzgadniania z Dyrektorem Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego lokalizacji inwestycji wpływających na pogorszenie walorów przyrodniczych i krajobrazowych
 - d) obowiązek uzgadniania z Dyrektorem Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego decyzji wydawanych przez organy samorządowe w sprawie usuwania drzew i krzewów z zadrzewień wydawanych na podstawie obowiązujących przepisów
 - e) w przypadku zmiany w/w rozporządzenia obowiązywać będą ustalone nowe wymogi i zakazy.
2. Zakłada się ochronę korytarza ekologicznego jaki stanowi dolina rzeki Liswarty, a w szczególności jego ciągłości przez zachowanie pasa zieleni wolnego od zabudowy i zainwestowania.

§ 9

Określa się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

Wyznacza się strefę ochrony konserwatorskiej krajobrazu kulturowego oznaczoną na rys. planu Nr 7 symbolem „K1” z określonymi następującymi ustaleniami:

Strefa kształtowanego krajobrazu otwartego – zespół reliktów po przemysłowych w dolinie Liswarty oznaczoną na rys. planu 7, na obszarze tym obowiązuje:

- a) wymóg zachowania czytelnych w krajobrazie historycznych elementów zagospodarowania (spiętrzenia rzek i potoków, stawy, groble, nasypy, kopce, itp.)
- b) wymóg zachowania i uzupełnienia historycznych zadrzewień (aleje, remizy, pasy wiatrochronne, itp.) z uwzględnieniem tradycyjnego składu gatunkowego
- c) zakaz lokalizacji w sąsiedztwie zachowanych historycznych elementów zagospodarowania nowych obiektów nie nawiązujących do nich formą
- d) postulat przysłonięcia obiektów dysharmonizujących, w sposób uzgodniony z organem właściwym w sprawach ochrony zabytków.

§ 10

Tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych objętych zmianami dotyczą dróg gminnych dojazdowych oznaczonych na rysunkach planu symbolem KDd

§ 11

Ustala się następujące ogólne zasady i warunki scalania oraz podziału nieruchomości:

1. Na terenach objętych planem nie przewiduje się scalania większych terenów gruntów, jedynie łączenie wąskich działek lub indywidualne wymiany
2. Przy podziale nieruchomości należy przestrzegać następujących zasad:
 - a) zachowanie minimalnych szerokości i wielkości działek dla poszczególnych rodzajów zabudowy określonych w ustaleniach szczegółowych
 - b) nowe granice winne być prowadzone zgodnie z przepisami prawa budowlanego w stosunku do istniejącej zabudowy
 - c) należy dążyć maksymalnie do prostopadłego układu wydzielanych działek zgodnie z proponowanymi zasadami podziału określonymi na rys. planu liniami przerywanymi, z wyjątkiem luk w istniejących ciągach zabudowy skośnej
 - d) każda nowa nieruchomość winna mieć dostęp bezpośredni lub pośredni przez drogę wewnętrzną o szerokości min. 5m lub ustalone notarialnie prawo przejazdu do drogi publicznej.

§ 12

1. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

- 1) dla obsługi terenów zabudowy mieszkaniowej, zagrodowej i letniskowej:
 - a) poszerzenie istniejących dróg dojazdowych do parametrów wynikających z wymogów technicznych i planowanego uzbrojenia
 - b) dla udostępnienia terenów położonych poza pierwszą linią zabudowy planuje się wydzielenie dróg wewnętrznych, w formie sięgaczy lub prawnie ustalonych dojazdów
 - 2) w pasach drogowych dopuszcza się możliwość lokalizacji urządzeń sieci infrastruktury technicznej,
 - 3) wyklucza się lokalizację w pasach drogowych reklam i obiektów kubaturowych
2. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:
- 1) zaopatrzenie w wodę poprzez podłączenie do istniejącej bądź przewidzianej do rozbudowy sieci wodociągowej; dopuszcza się realizację indywidualnych studni pod warunkiem zachowania wymaganej odległości od zbiorników na ścieki i gnojowni oraz pozytywnego wyniku badań sanitarnych i

innych wymogów określonych w przepisach szczególnych

- 2) zasady odprowadzania wód opadowych:
 - a) wody opadowe winne być odprowadzane do kanalizacji deszczowej, bądź na własny teren nieutwardzony
 - b) dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych do istniejących rowów odwadniających w sposób zabezpieczający czystość wód odbiorników
 - c) wody opadowe z powierzchni narażonych na zanieczyszczenie, w tym terenów produkcyjnych, wymagają uprzedniego oczyszczenia do poziomu określonego w przepisach szczególnych
 - d) odprowadzenie i oczyszczenie wód opadowych z terenów dróg – zgodnie z przepisami o drogach publicznych
- 3) Zasady odprowadzania ścieków:
 - a) planuje się odprowadzanie ścieków bytowych i komunalnych do istniejących oczyszczalni w Herbach i Lisowie poprzez projektowaną sieć kanalizacji sanitarnej
 - b) do czasu budowy sieci kanalizacji sanitarnej lub dla terenów będących poza zasięgiem planowanych oczyszczalni tj. w miejscowości Pustkowie, dopuszcza się stosowanie szczelnych bezodpływowych zbiorników do okresowego gromadzenia ścieków o pojemności nie niższej niż 14 dniowe zapotrzebowanie z wywozem na najbliższą oczyszczalnię lub stosowanie indywidualnych oczyszczalni biologicznych po wykonaniu wodociągów i zaniechania korzystania ze studni kopanych
 - c) po zrealizowaniu lokalnej sieci kanalizacji sanitarnej obowiązuje nakaz podłączenia i odprowadzania ścieków bytowych i komunalnych do tej sieci
 - d) odprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie warunków jakie należy spełnić przy wprowadzeniu ścieków do wód lub ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 168 poz.1763)
- 4) Zaopatrzenie w energię elektryczną poprzez rozbudowę linii napowietrznych lub kablowych zgodnie z koncepcją zasilania uzgodnioną z Zakładem Energetycznym w oparciu o rozdzielnię GPZi istniejące bądź planowane stacje transformatorowe 15/04 kV.
- 5) Wprowadza się obowiązek zachowania normatywnych odległości projektowanego zainwestowania od istniejących linii napowietrznych elektroenergetycznych średniego i wysokiego napięcia

- 6) Zaopatrzenie w ciepło z kotłowni indywidualnych z ograniczeniem emisji poprzez stosowanie proekologicznych urządzeń grzewczych poprzez preferowanie energii elektrycznej gazu ziemnego, oleju opałowego i ograniczanie stosowania paliw stałych do niskoemisyjnych technologii spalania
- 7) Zaopatrzenie w gaz.
Plan zakłada możliwość docelowa zaopatrzenia w gaz dla terenów położonych w miejscowości Lisów i Olszyna – objętego odrębnym planem poprzez podłączenie się Lisowa do stacji redukcyjnej w Kochanowicach oraz miejscowości Herby z planowanej stacji redukcyjnej w Kalinie. Uzbrojenie w sieć gazową uzależnione jest jednak od warunków ekonomicznej opłacalności
- 8) Zaopatrzenie w sieć telekomunikacyjną stosownie do potrzeb z dopuszczeniem wszystkich operatorów sieci
- 9) Zakłada się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających pasów drogowych
3. Ustala się następujące zasady obsługi parkingowej:
 - 1) obowiązuje zapewnienie potrzeb parkingowych związanych z projektowanymi inwestycjami w granicach terenu przeznaczonego pod usługi w Lisowie
 - 2) ustala się następujące wskaźniki, określające minimalną ilość miejsc postojowych:
 - a) 1 miejsce postojowe/1 mieszkanie
 - b) 2 miejsca postojowe/działkę
 - c) 1 miejsce postojowe/4 osoby zatrudnione
 - d) 1 miejsce postojowe/25m² powierzchni przeznaczonej do obsługi klientów w budynkach użyteczności publicznej, handlu i usług

§ 13

Ustala się następujące tereny rekreacyjno-wypoczynkowe:

- 1) tereny zabudowy rekreacyjno-letniskowej, oznaczone symbolami UTL zlokalizowanymi w miejscowościach Pustkowie rys. planu Nr 4
- 2) dopuszcza się również realizację zabudowy rekreacyjnej i letniskowej na terenach zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej, jako funkcji usługowej uzupełniającej, pod warunkiem zachowania wymogów wynikających z przepisów prawa budowlanego i wymogów określonych w § 6 pkt 4, a także ustaleń szczegółowych określonych w rozdziale III

Rozdział III

Ustalenia szczegółowe

dla wyodrębnionych terenów

§ 14

1. Tereny oznaczone na rysunku planu Nr 1 symbolem 1MW

Obejmują istniejący zespół zabudowy wielorodzinnej w Herbach, na terenach pokoszarowych obiekty przeznaczone do adaptacji, modernizacji i przebudowy oraz rozbudowy. Dla terenów tych ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania:

- 1) przebudowa obiektów winna polegać prócz unowocześnienia mieszkań, podniesienia standardu na przebudowie płaskich dachów na dwuspadowe o nachyleniu min. 35°
- 2) maksymalna wysokość dla nowej zabudowy ustala się na 2 kondygnacje nadziemne plus poddasze użytkowe
- 3) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz garaży osiedlowych
- 4) wprowadza się wymóg zagospodarowania terenów przyległych do w/w obiektów i wprowadzenie zieleni rekreacyjnej na pow. min. 50% przyległego terenu, placików zabaw i elementów małej architektury
- 5) ustala się, że wskaźnik intensywności zabudowy nie powinien być większy od 1,0
- 6) przy budynkach winno być zabezpieczone miejsce do parkowania w ilości równej liczbie mieszkań
- 7) z uwagi na położenie w sąsiedztwie terenów ofertowych – usług i działalności gospodarczej konieczne jest wprowadzenie zieleni osłonowej na granicy w/w terenów.

2. Tereny oznaczone na rysunku planu Nr 5, 6, 7 symbolami 1MNR

przeznacza się pod lokalizację zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej, usług agroturystycznych działalności nie powodujących ponadnormatywnych emisji substancji szkodliwych oraz drgań i hałasu do środowiska i lokalizacji produkcji zwierzęcej do 20 DJP oraz ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania:

- 1) powierzchnia zabudowy nowych działek pod budynki wolnostojące nie mniejsza niż 500m², szer. min. 15m, działek bliźniaczych odpowiednio 250m² i 10m szerokości
- 2) ograniczenia zabudowy i utwardzenia terenu do 50% pow. działki, pozostały teren winien być wykorzystany na ogródek przydomowy i zieleń, pow. biologicznie czynna min. 50%, wskaźnik intensywności zabudowy maks. 0,5
- 3) wysokość nowej zabudowy do maks. dwóch kondygnacji nadziemnych w tym poddasze mieszkalne dopuszcza się w przypadku

zmiany płaskiego dachu w budynkach I piętro-
wych na dach wysoki i wykorzystanie
poddasza na cele mieszkalne, pod warun-
kiem, że wysokość budynku od poziomu
terenu do kalenicy nie przekroczy 11,0m

- 4) poziom posadowienia parteru maks. 100 cm
nad poziomem terenu
- 5) dachy symetrycznie dwuspadowe o na-
chyleniu połaci 35-45° z główną kalenicą
usytuowaną równolegle do drogi z dopus-
zczeniem facjat i nadbudówek, dopuszcza
się dachy naczółkowe i czterospadowe w
przypadkach uzasadnionych proporcjami
budynku a także usytuowanych szczytami
do drogi, gdy taka zabudowa nawiązuje do
istniejącej zabudowy lub tworzy nowy skom-
ponowany jednolity ciąg uliczny, pokrycie
dachówką lub materiałami dachówkopodob-
nymi w kolorach czerwonym i brązowym
- 6) nieprzekraczalna linia zabudowy dla nowych
obiektów od dróg i ulic publicznych w zależ-
ności od rodzaju i klasy oraz nawiązania do
istniejącej zabudowy waha się od 4-20m od
granicy pasa drogowego nie mniej niż 6,0m
od skraju jezdni, wymogi minimalnych od-
ległości ustalono na rysunku planu
- 7) odległość budynków od granicy dróg we-
wnętrznych ciągów pieszo-jezdných i rowów
melioracyjnych min. 4,0m,
- 8) usytuowanie budynków winno być równo-
ległe do istniejącego układu drogowego za
wyjątkiem luk i uzupełnień ciągów istniejącej
zabudowy skośnej
- 9) istnieje możliwość lokalizacji parterowych
obiektów gospodarczych i garaży nawiązu-
jących formą do budynku mieszkalnego i
realizowanych zgodnie z przepisami szcze-
gółowymi z dopuszczeniem usytuowania w
granicy za zgodą sąsiada, w przypadku do-
budowy należy się dostosować maksymalnie
do obiektów sąsiednich
- 10) rozmieszczenie budynków, urządzeń i uzbro-
jenia na działce zgodnie z obowiązującymi w
tym zakresie przepisami szczególnymi
- 11) wymóg zabezpieczenia min. dwóch miejsc
postojowych na terenie działki
- 12) w przypadku prowadzenia działalności
usługowej związanej z przyjmowaniem
klientów wprowadza się wymóg dostępności
kondygnacji usługowej przez osoby niepełno-
sprawne oraz realizacji miejsc postojowych
w niezbędnej ilości min. 2 stanowiska w
obrębie działki od strony drogi publicznej.
- 13) poziom hałasu na w/w terenie nie powi-
nien przekraczać dopuszczalnych wartości
progowych określonych w przepisach szcze-
gólnych
- 14) obsługa komunikacyjna z istniejących i pro-
jektowanych dróg dojazdowych.

3. Tereny oznaczone na rysunku planu Nr 3 sym- bolem 1MN/U

przeznaczone są pod zabudowę jednorodzinną i
usługi handlowe i rzemieślnicze, dopuszcza się
także lokalizację usług produkcyjnych o małej
uciążliwości dla otoczenia, nie powodujących
ponadnormatywnych emisji substancji szkodli-
wych oraz drgań i hałasu do środowiska. Ustala
się następujące zasady zabudowy i zagospoda-
rowania:

- 1) możliwość adaptacji, modernizacji i rozbudo-
wy istniejących obiektów i budowy nowych
w granicach określonych terenów
- 2) dopuszcza się możliwość lokalizacji zabudo-
wy związanej z działalnością usługową
- 3) wysokość zabudowy usługowej do maks.
dwóch kondygnacji lub 8m
- 4) niezbędne wydzielenie odpowiedniej liczby
miejsc postojowych w zależności od liczby
zatrudnionych liczby obsługiwanych klien-
tów
- 5) wymóg wprowadzenia zieleni urządzonej na
min. 20% powierzchni
- 6) wysokość obiektów mieszkalnych i pozostałe
zasady zabudowy i zagospodarowania jak w
ust. 2 pkt 3-14
- 7) wprowadza się zakaz działalności mogą-
cej znacząco oddziaływać na środowisko,
wymagających sporządzenia raportu o
oddziaływaniu na środowisko oraz skła-
dowania na terenie surowców, odpadów i
opakowań.

4. Tereny oznaczone na rysunkach planu Nr 4 i Nr 5 symbolami 1UTL:

przeznacza się pod rekreację, lokalizację za-
budowy rekreacyjnej letniskowej i ustala się
następujące zasady zabudowy i zagospodaro-
wania:

- 1) powierzchnia nowowydzielonych działek
winna mieć minimum 800m², szer. min.
15m
- 2) wysokość obiektów ogranicza się do parteru
plus użytkowe poddasze, maks. 9m do kale-
nicy
- 3) ograniczenie pow. zabudowy i utwardzenia
terenu do maks. 30% pow. działki, pozostałe
70% winno stanowić powierzchnię biolo-
gicznie czynną, przy czym 25% winna to
być zieleń wysoka, wskaźnik intensywności
zabudowy maks. 0,3
- 4) obowiązuje maksymalna ochrona istniejącej
zieleni wysokiej drzew i krzewów
- 5) pozostałe zasady jak w ust.2 za wyjątkiem
ustaleń w podpunktach 1-3 i 12
- 6) wyklucza się stosowanie ogrodzeń wysokich
pełnych i stosowania paneli betonowych.

5. Tereny oznaczone na rysunku planu Nr 2 sym- bolem 1G

przeznaczony jest pod lokalizację stacji redukcji-

nej gazu i ustala następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) dopuszcza się lokalizację obiektów, urządzeń i uzbrojenia związanego ze stacją redukcyjną
- 2) obowiązuje nakaz wygradzania terenu i wprowadzenia od strony zabudowy jednorodzinnej zieleni izolacyjnej i strefy ochronnej
- 3) z uwagi na istniejący rów istnieje wymóg uzgodnienia projektu zagospodarowania i budowy stacji ze służbą melioracyjną.

6. Tereny oznaczone na rysunkach planów Nr 3 i 6 symbolami 2KDw

przeznaczone są pod drogi wewnętrzne obsługujące tereny zabudowy jednorodzinnej, zagrodowej, usługowej bądź letniskowej lub tereny rolne, dla których ustala się następujące wymogi:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających minimum 5,0-6,0m
- 2) przy wlotach na drogi publiczne – ściegą naroży min. 5,0x5,0m
- 3) jezdnia o szerokości min. 3,5m z mijankami lub ciąg pieszo-jezdny o szerokości min. 4,0m
- 4) powinny zapewnić możliwość lokalizacji infrastruktury technicznej.

Rozdział IV

Ustalenia końcowe

§ 15

Na terenach objętych planem wprowadza się zakaz:

- 1) lokalizacji obiektów niezgodnych z przeznaczeniem oraz określonymi wymogami i ograniczeniami ustalonymi w rozdziale II i III
- 2) realizacji obiektów i urządzeń mogących znacząco oddziaływać na środowisko przyrodnicze za wyjątkiem kanalizacji sanitarnej, sieci ulicznej
- 3) użytkowania terenów i obiektów w sposób mogący pogorszyć stan środowiska przyrodniczego
- 4) odprowadzenia ścieków bytowych i wód opadowych zanieczyszczonych bezpośrednio do gruntu
- 5) gromadzenia, składowania i utylizacji odpadów i substancji agresywnych dla środowiska
- 6) stosowania lokalnych systemów ogrzewania na paliwo stałe o niskiej sprawności poniżej 75% i przekraczające dopuszczalne wielkości emisyjne.

§ 16

Ustala się lokalizację zabudowy w odległości min. 20m od terenów oznaczonych ZL, stanowiących lasy państwowe.

§ 17

Ustala się, że rozbudowa infrastruktury technicznej będzie następowało sukcesywnie etapami w zależności od potrzeb i wielkości ruchu budowlanego, w poszczególnych miejscowościach i aktualnych możliwości finansowych gminy.

§ 18

Do czasu podziału na działki budowlane i uzyskania pozwolenia na budowę lub zgody na zmianę użytkowania tereny niezabudowane pozostają w dotychczasowym użytkowaniu rolniczym.

§ 19

Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowaną zmianą planu w wysokości 20%, dla terenów przestrzeni publicznej i terenów będących własnością gminy 0%.

§ 20

Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek planu Nr 1-7
- 2) stanowisko Rady Gminy o sposobie realizacji i zasadach finansowania zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy Herby.

§ 22

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy Herby.

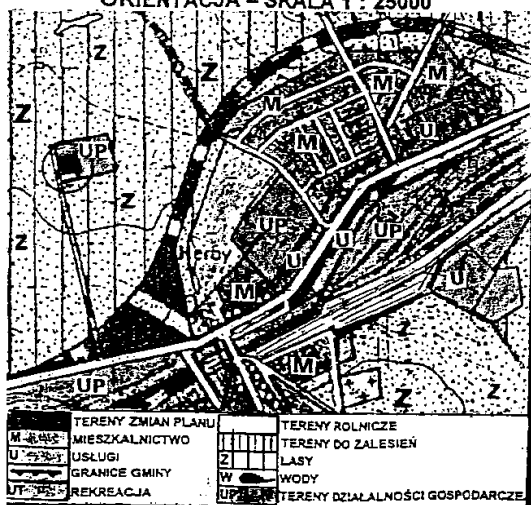
§ 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

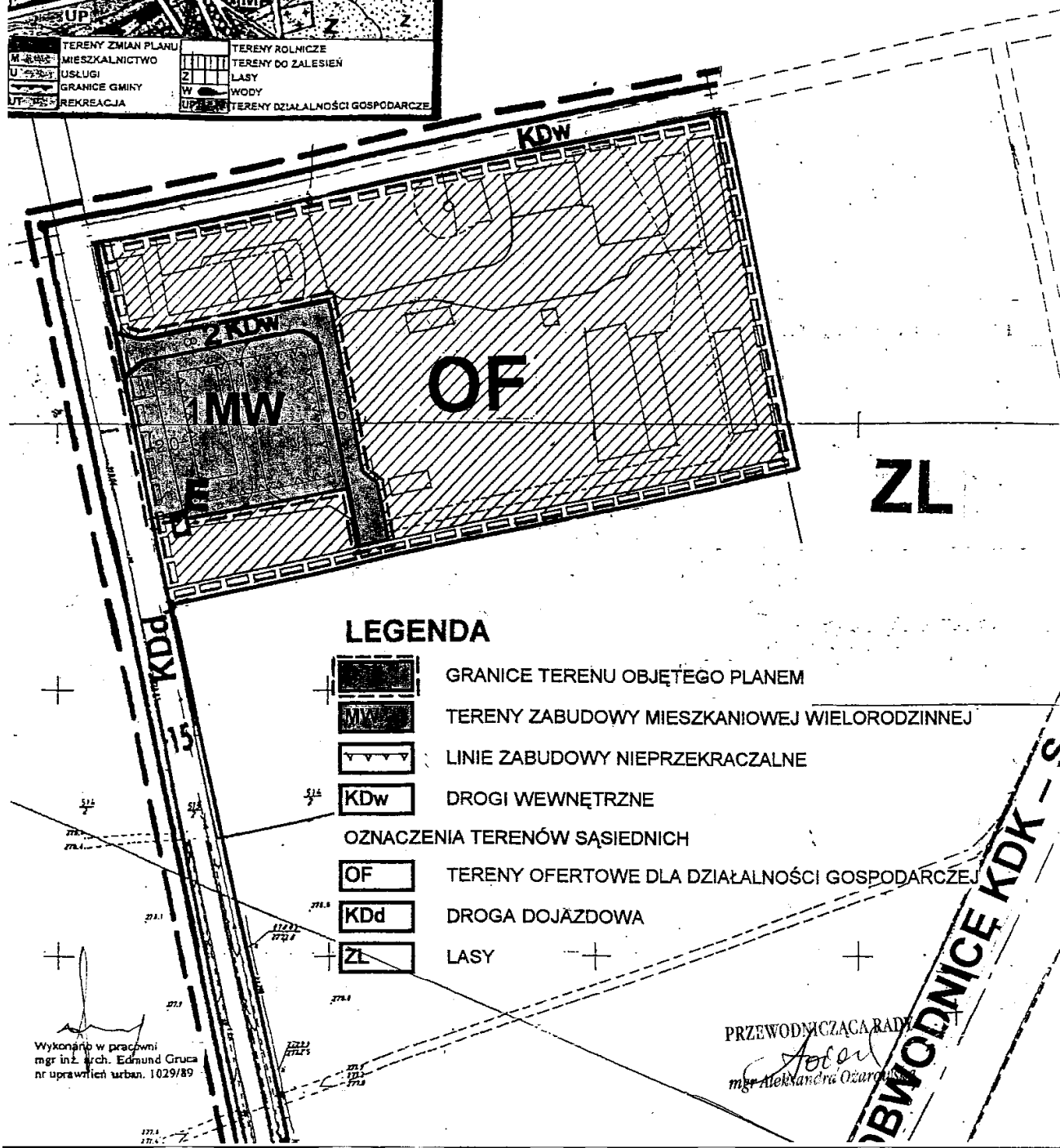
FRAGMENT STUDIUM I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY
ORIENTACJA - SKALA 1 : 25000



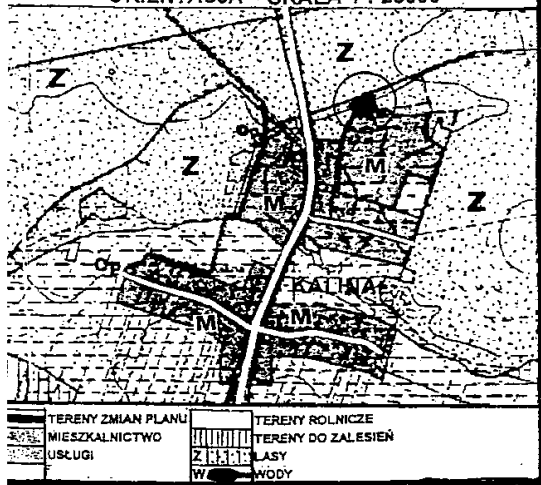
ZMIANA FRAGMENTU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY HERBY
W miejscowości Herby
RYSUNEK PLANU Nr 1
ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO UCHWAŁY Nr XVII/210/2008
RADY GMINY HERBY Z DNIA 28 MAJA 2008 R

SKALA 1 : 2000
0 10

HERBY



FRAGMENT STUDIUM I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY
ORIENTACJA - SKALA 1 : 25000

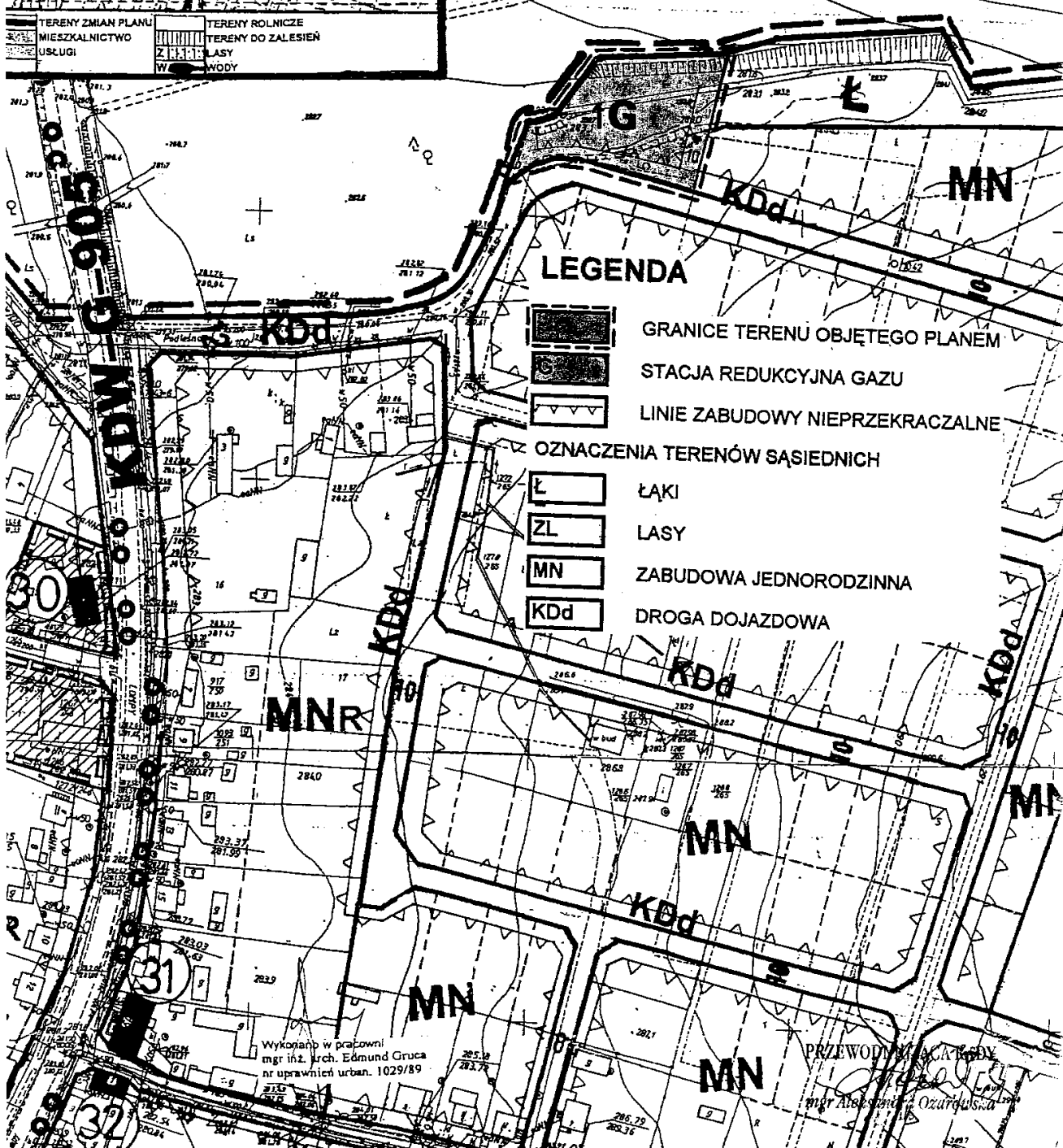


ZMIANA FRAGMENTU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY HERBY
W miejscowości Kalina
RYSUNEK PLANU Nr 2

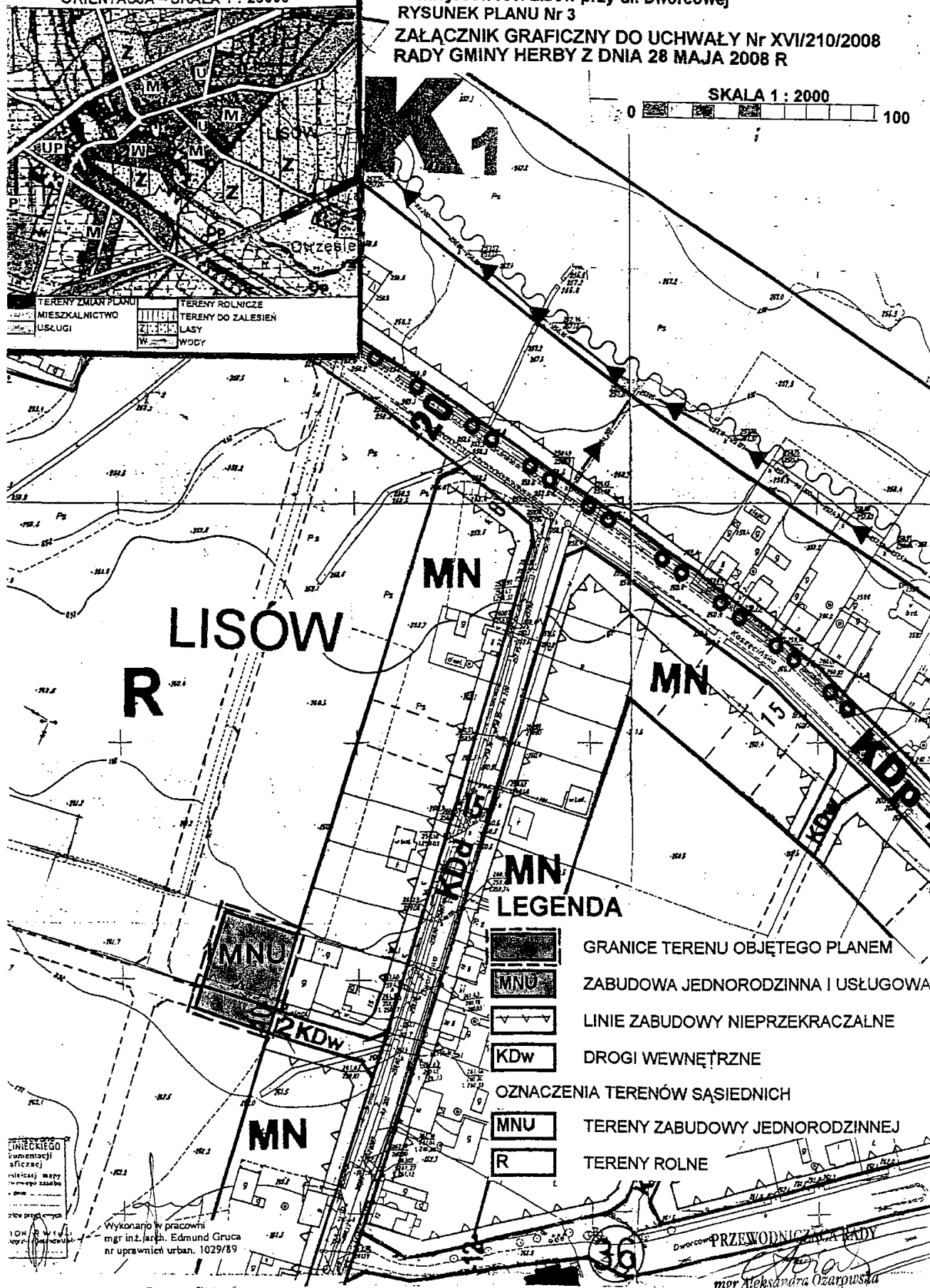
ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO UCHWAŁY Nr XVII/210/2008
RADY GMINY HERBY Z DNIA 28 MAJA 2008 R

SKALA 1 : 2000
0 100

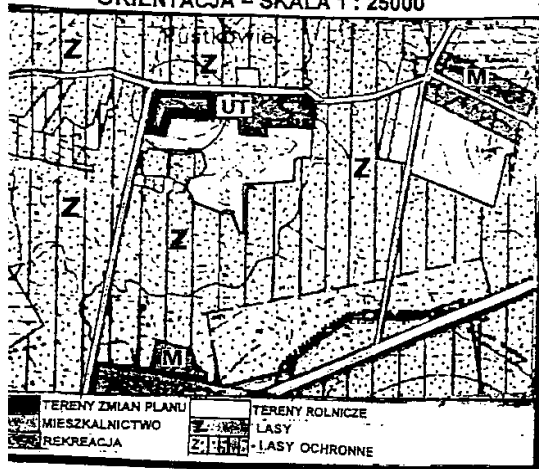
KALINA



**ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO UCHWAŁY Nr XVII/210/2008
RADY GMINY HERBY Z DNIA 28 MAJA 2008 R**



FRAGMENT STUDIUM I KIERUNKÓW
AGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY
ORIENTACJA - SKALA 1 : 25000



ZMIANA FRAGMENTU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY HERBY
W miejscowości Pustkowie
RYSUNEK PLANU Nr 4

ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO UCHWAŁY Nr XVI/210/2008
RADY GMINY HERBY Z DNIA 28 MAJA 2008 R

SKALA 1 : 2000
0 100

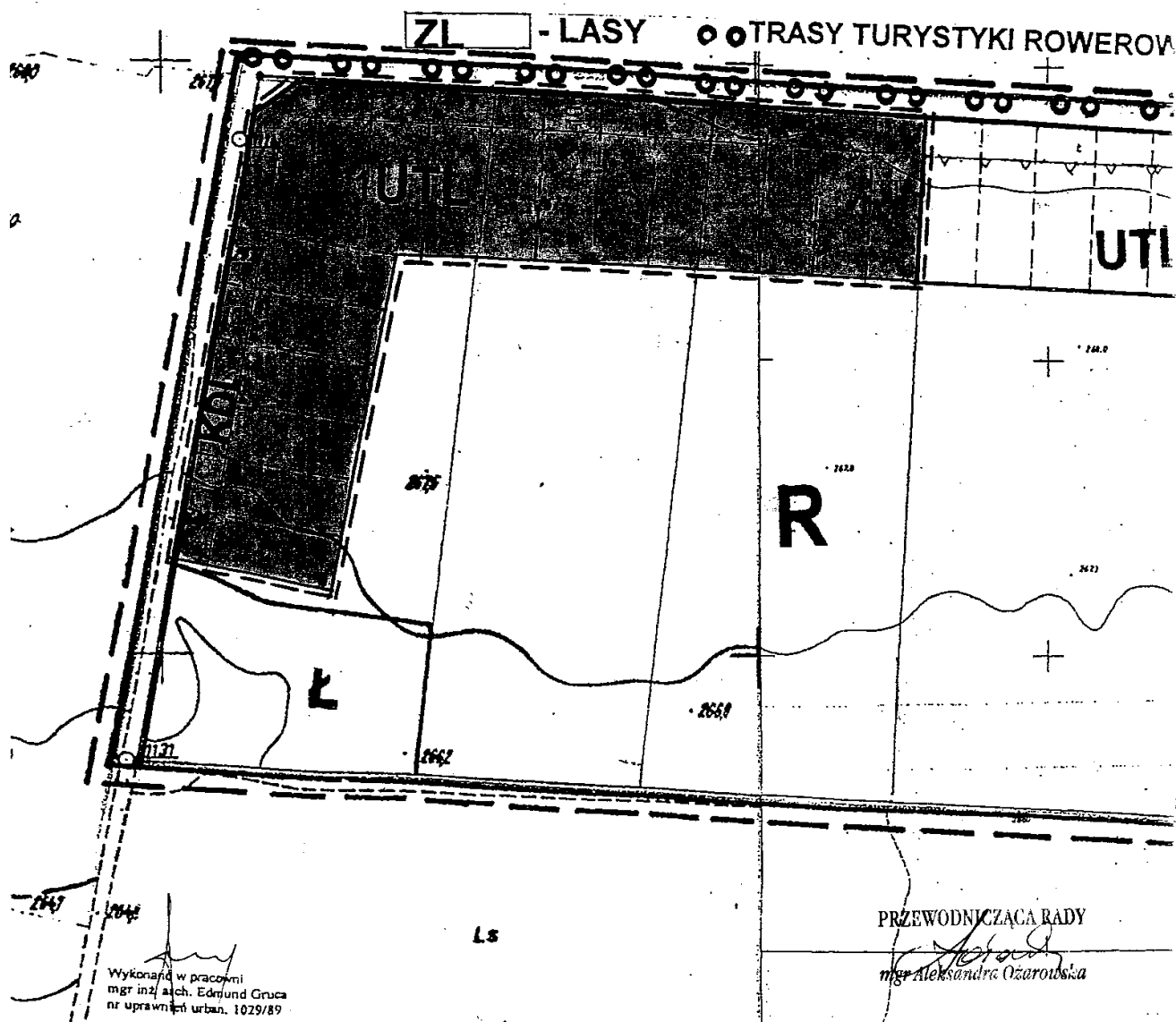
LEGENDA

- GRANICE TERENU OBJĘTEGO PLANEM
- ZABUDOWA REKREACYJNA LETNISKOWA
- LINIE ZABUDOWY NIEPRZEKRACZALNE

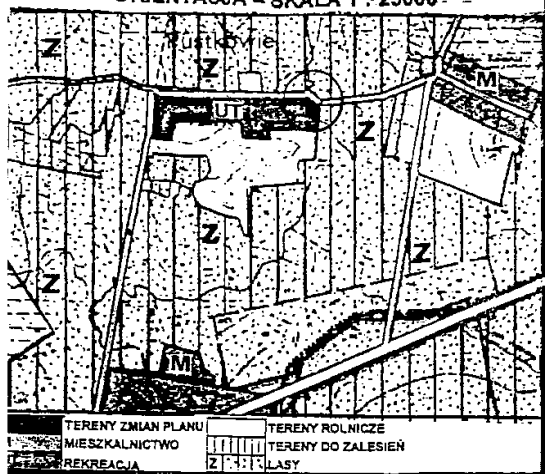
OZNACZENIA TERENÓW SĄSIEDZICH

- R TERENY ROLNE
- KDI DROGI LOKALNE
- KDd DROGI DOJAZDOWE

PUSTKOWIE



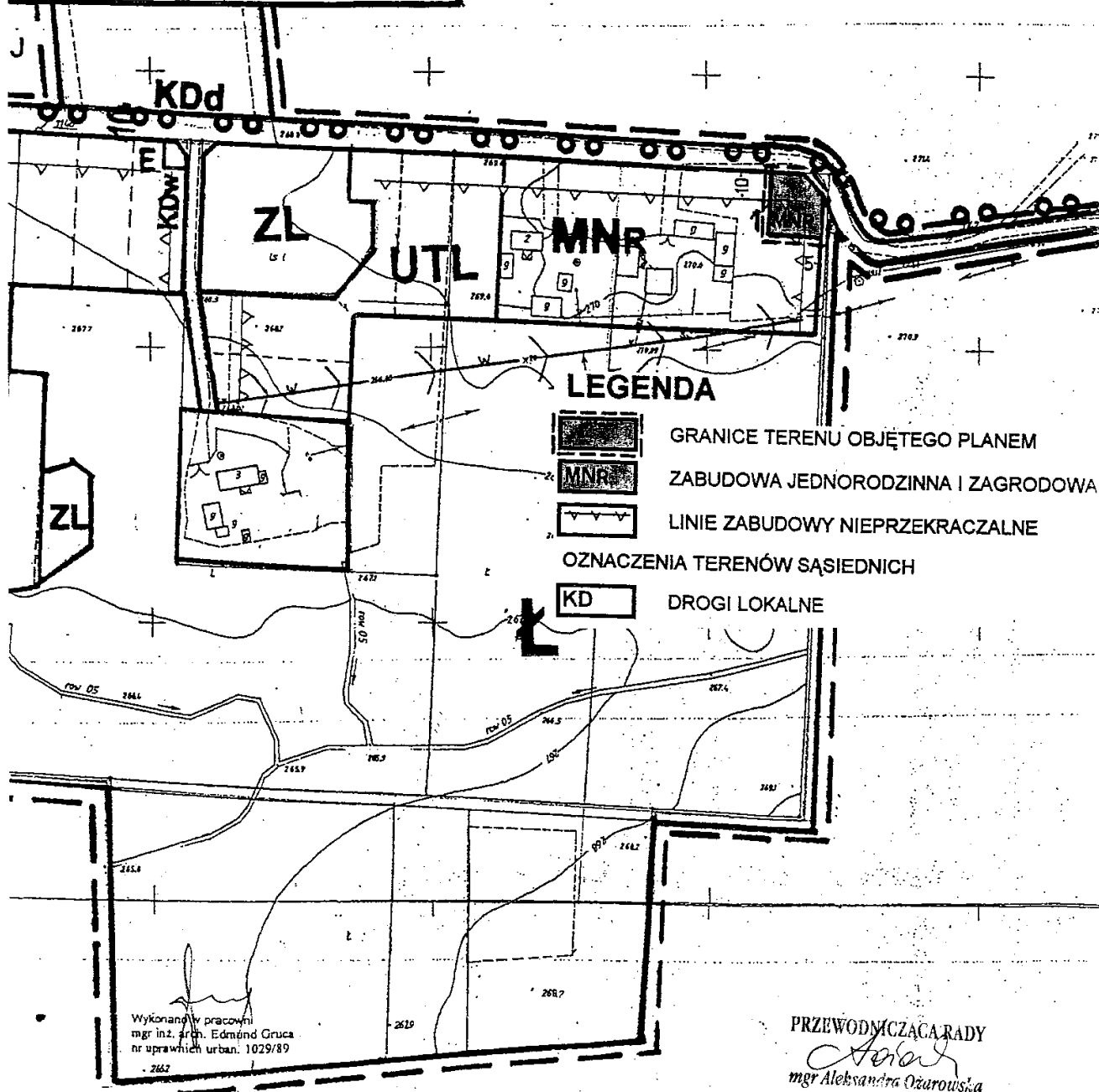
FRAGMENT STUDIUM I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY
ORIENTACJA - SKALA 1 : 25000 -



ZMIANA FRAGMENTU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY HERBY
W miejscowości Pustkowie
RYSUNEK PLANU Nr 5
ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO UCHWAŁY Nr XVII/210/2008
RADY GMINY HERBY Z DNIA 28 MAJA 2008 R

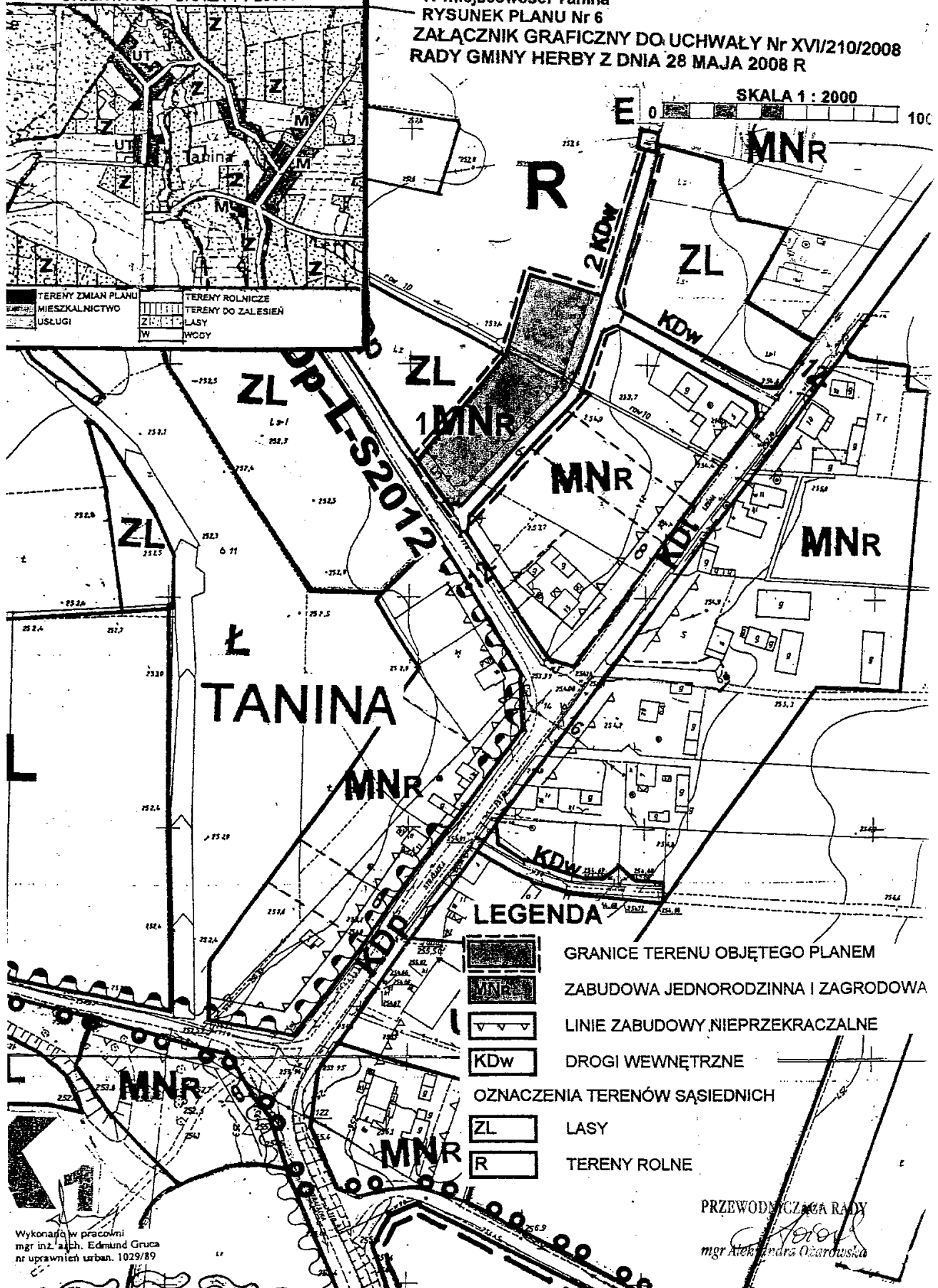
SKALA 1 : 2000
0 100

PUSTKOWIE

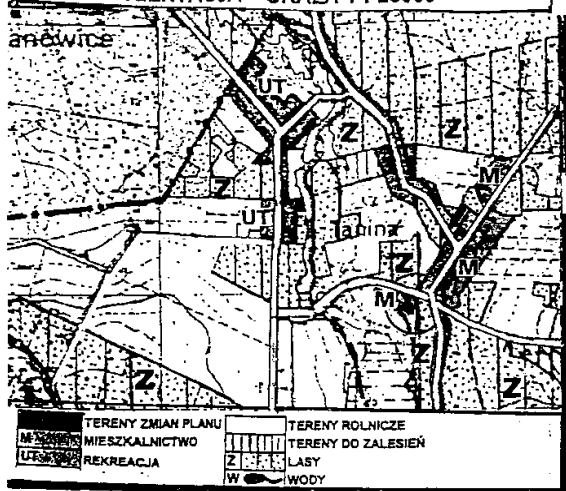


FRAGMENT STUDIUM I KIERUNKÓW
GOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY
ORIENTACJA - SKALA 1 : 25000

ZMIANA FRAGMENTU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY HERBY
W miejscowości Tanina
RYSUNEK PLANU Nr 6
ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO UCHWAŁY Nr XVII/210/2008
RADY GMINY HERBY Z DNIA 28 MAJA 2008 R



FRAGMENT STUDIUM I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY
ORIENTACJA - SKALA 1 : 25000



ZMIANA FRAGMENTU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY HERBY
W miejscowości Tanina
RYSUNEK PLANU Nr 7

ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO UCHWAŁY Nr XVI/210/2008
RADY GMINY HERBY Z DNIA 28 MAJA 2008 R

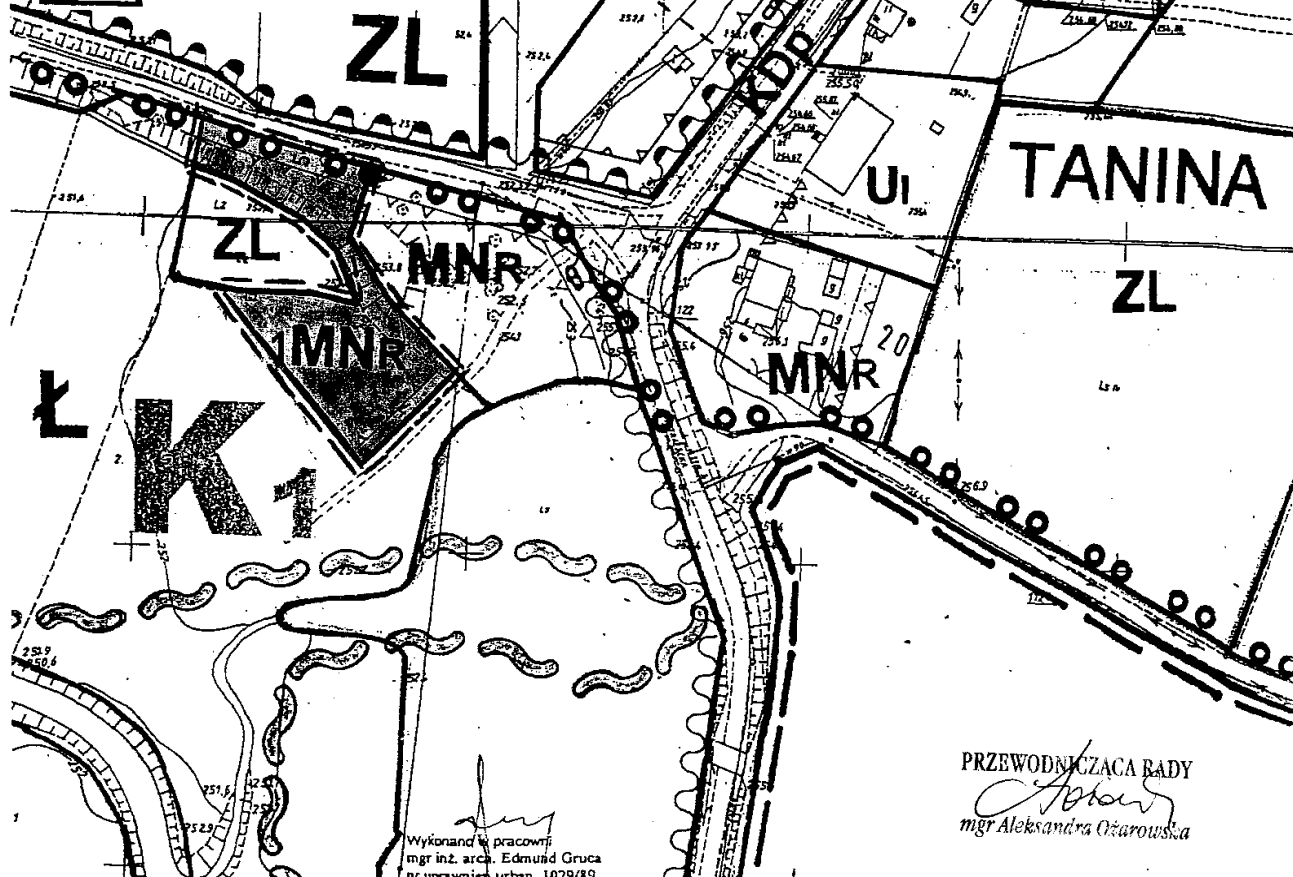
SKALA 1 : 2000
0 100

LEGENDA

- GRANICE TERENU OBJĘTEGO PLANEM
- ZABUDOWA JEDNORODZINNA I ZAGRODOWA
- LINIE ZABUDOWY NIEPRZEKRACZALNE

OZNACZENIA TERENÓW SĄSIEDNICH

- ZL LASY
- K1 STREFA OCHRONY KRAJOBRAZU
- KDd DROGI DOJAZDOWE



PRZEWODNICZĄCA RADY
Aleksandra Ożarowska
mgr Aleksandra Ożarowska

Wykonano w pracowni
mgr inż. arch. Edmund Gruca
nr uprawnień urban. 1029/89

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVI/210/08
Rady Gminy w Herbach
z dnia 28 maja 2008 r.**

**Zmiany siedmiu fragmentów w miejscowym
planie zagospodarowania przestrzennego
gminy Herby**

**Określenie sposobu realizacji zapisanych
w planie inwestycji infrastruktury technicznej,
które należą do zadań własnych gminy
oraz zasady ich finansowania**

Zawartość Opracowania

- I. Wstęp
- II. Podstawy prawne
- III. Cele i metody opracowania
- IV. Kolejność realizacji i zasady finansowania zapisanych w miejscowym planie inwestycji infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy
- V. Źródła finansowania infrastruktury technicznej należące do zadań własnych Gminy
- VI. Zadania z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy do realizacji na obszarze objętym zmianą projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Herby
- VII. Zmiany w tabelach realizacji poszczególnych zadań

I. Wstęp

Określenie sposobu realizacji zapisanych w projekcie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego inwestycji infrastruktury technicznej z uwagi na niewielki zakres zmian wykonano w formie aneksu do opracowania podstawowego tj., załącznika Nr 3 Uchwały Nr XXV/224/05 Rady Gminy w Herbach z dnia 28 lutego 2005 r. ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Nr XXXVIII/365 z dn. 26 października 2006 r.

II. Podstawy Prawne

- Ustawa z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80. poz. 717 z późn. zm.)
- Ustawa z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tekst jednolity (Dz. U. z 2001 r. 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego latach 1999-2003 (Dz. U. Nr 162, poz. 1119 z późn. zm.)
- Ustawa z dn. 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami tekst jednolity (Dz. U. z 2000 r., Nr 46, poz. 543 z późn. zm.)
- Ustawa z dn. 26 listopada 1998 r. o finansowaniu publicznym (Dz. U. Nr 155, poz. 1014

z późn. zm.)

III. Cele i metody opracowania

Celem opracowania jest określenie sposobów realizacji inwestycji infrastruktury technicznej zapisanych w projekcie miejscowego planu zagospodarowania terenu objętego planem, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania. Opracowanie sporządzono po analizie wszystkich obowiązujących w zakresie budżetu gminy ustaw i przepisów wykonawczych do nich, jak i sporządzonych materiałów planistycznych, a w szczególności Planu Rozwoju Lokalnego Gminy przyjętego Uchwałą Nr XXI/182/04 Rady Gminy Herby z dnia 21 października 2004 r.

IV. Sposoby realizacji i zasady finansowania zapisanych w miejscowym planie inwestycji infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy

- Finansowanie realizacji zadań zapisanych w planie inwestycji infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy jest uzależnienie od zdolności finansowej Gminy i zostało określone dla I i II etapu w „Planie Rozwoju Lokalnego Gminy”, który będzie podstawą do opracowania wieloletnich planów inwestycyjnych stanowiących załączniki do uchwał budżetowych w kolejnych okresach czasowych
- Do zadań z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy na terenach objętych zmianami należy jedynie rozbudowa sieci wodociągowej

V. Źródła finansowania planowanej infrastruktury technicznej należące do zadań własnych Gminy

Zostały określone w opracowaniu podstawowym wym. w rozdz. I

VI. Zadania z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy do realizacji na obszarze objętych zmianą projektu miejscowego planu zagospodarowania

Orientacyjne koszty realizacji inwestycji określone zostały na podstawie w/w „Planu Rozwoju Lokalnego Gminy” opracowanego na lata 2004-2013 i prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na lata 2014-2020 i przedstawione są w 3-ch kolejnych etapach czasowych:

- I. etap do 2007 r., przy założeniu udziału 40% środków z budżetu gminy
- II. etap – 2008-2013 r., przy założeniu udziału 40% środków z budżetu gminy
- III. etap – 2014-2020 r., przy założeniu udziału 68% środków z budżetu gminy.

W przypadku, gdy nie da się uzyskać zakłada-

nych wielkości środków z funduszy UE, środków wojewody, WFOS, NFOS. Totalizatora i innych, realizacja niektórych planowanych zadań może się przesunąć poza rok 2020. Dotyczy to szczególnie budowy nowo planowanych dróg oraz chodników i kanalizacji deszczowej.

VII. Zmiany w tabelach realizacji poszczególnych zadań załączonych do opracowania podstawowego:

1. W tabeli Nr II w etapie na lata 2008-2013
 - 1) Zwiększa się poz. budowa wodociągu w Kolonii Lisów, Pustkowie długość sieci o 400m

- 2) Zwiększa się w poz. budowa wodociągów w Taninie długość sieci o 200m co zwiększa koszty o sumę 24 000 zł
- 3) Z uwagi na niewielką różnicę wynikającą ze zmiany w/w 2-ch pozycjach – wynoszącą 72 000 zł można przyjąć końcowy bilans tabeli II-giej bez zmian, jak w opracowaniu podstawowym
2. Dane z tabeli Nr III pozostają bez zmian, jak w opracowaniu podstawowym.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

2724

UCHWAŁA NR XVIII/24/2008 Rady Gminy Mszana

z dnia 2 czerwca 2008 r.

w sprawie ustalenia odpłatnych świadczeń w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszana

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Mszana
uchwała:

§ 1

1. Z dniem 1 września 2008 r. za usługi w zakresie wykraczającym poza minimum programowe, świadczone przez przedszkola prowadzone przez gminę Mszana ustala się miesięczną opłatę w wysokości 50,00 zł.
2. Opłata o której mowa w ust. 1 nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz zajęć dodatkowych, a w szczególności nauki języków obcych i rytmiki.

§ 2

Usługi świadczone przez przedszkola prowadzone

przez gminę Mszana w zakresie podstawy programowej są realizowane bezpłatnie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

2725

UCHWAŁA NR 168/XVIII/08 Rady Gminy w Poczesnej

z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie poboru podatków w drodze inkasa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.)

Rada Gminy w Poczesnej
uchwała:

§ 1

Zarządza się pobór w drodze inkasa:

- 1) podatku od nieruchomości od osób fizycznych;
- 2) podatku rolnego od osób fizycznych;
- 3) podatku leśnego od osób fizycznych.

§ 2

Zlecić pobór podatków wymienionych w § 1 następującym inkasentom:

- 1) Sołtysowi wsi Bargły Henrykowi Zbirkowi na terenie sołectwa Bargły
- 2) Sołtysowi wsi Brzeziny Kolonia Józefowi Drewniakowi na terenie sołectwa Brzeziny Kolonia
- 3) Sołtysowi wsi Brzeziny Nowe Ewie Synoradzkiej na terenie sołectwa Brzeziny Nowe
- 4) Sołtysowi wsi Huta Stara A Grażynie Jachurze na terenie sołectwa Huta Stara A
- 5) Sołtysowi wsi Huta Stara B Leonowi Kuta na terenie sołectwa Huta Stara B
- 6) Przewodniczącej Zarządu Osiedla w Hucie Starej B Jolancie Knysak, zam. w Hucie Starej B ul. Mickiewicza 11/13 na terenie osiedla Huta Stara B
- 7) Sołtysowi wsi Kolonia Poczesna Jadwidze Strąk na terenie sołectwa Kolonia Poczesna
- 8) Sołtysowi wsi Korwinów Markowi Morzyk na terenie sołectwa Korwinów
- 9) Sołtysowi wsi Michałów Marcinowi Caban na terenie sołectwa Michałów
- 10) Sołtysowi wsi Mazury Walerianowi Jędryka na terenie sołectwa Mazury
- 11) Panu Robertowi Bączyńskiemu, zam. Nierada ul. Targowa 163 na terenie sołectwa Nierada
- 12) Sołtysowi wsi Nowa Wieś Danucie Markowskiej na terenie sołectwa Nowa Wieś
- 13) Sołtysowi wsi Poczesna Edwardowi Krzyczmonik na terenie sołectwa Poczesna
- 14) Sołtysowi wsi Słowik Mirosławie Markiewicz na terenie sołectwa Słowik
- 15) Sołtysowi wsi Wrzosowa Alfredowi Kołodziej na terenie sołectwa Wrzosowa
- 16) Sołtysowi wsi Zawodzie Zofii Mrozek na terenie

sołectwa Zawodzie

§ 3

Inkasenci, o których mowa w § 2 są uprawnieni i zobowiązani do pobierania podatków i opłat odpowiednio od osób: zamieszkałych lub posiadających majątek podlegający opodatkowaniu na obszarze ich działania. Inkasenci są uprawnieni i zobowiązani do pobierania kwot podatków wraz z odsetkami i opłatami prolongacyjnymi. Pobrane kwoty inkasent jest zobowiązany w ciągu 2 dni roboczych wpłacić w kasie Urzędu Gminy lub odprowadzić na rachunek bankowy Urzędu Gminy.

§ 4

Zarządzenie poboru podatków i opłat w drodze inkasa nie wyklucza uiszczania należności przez podatników bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy lub na właściwy rachunek bankowy.

§ 5

Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości stanowiącej sumę 7% kwot pobranych podatków i 1/16 część kwoty stanowiącej 3% ogólnej sumy podatków zebranych przez inkasentów. Wynagrodzenie będzie wypłacane inkasentowi kwartalnie w terminie do 10 dnia następnego miesiąca po upływie kwartału. Inkasent nie jest upoważniony do samodzielnego potrącania swojego wynagrodzenia.

§ 6

1. Traci moc uchwała Nr 39/VI/95 Rady Gminy w Poczesnej z 19 stycznia 1995 r. w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso należności pieniężnych pobieranych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatków i opłat lokalnych.
2. Uchyła się § 4 uchwały Nr 90/XII/07 Rady Gminy w Poczesnej z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia podatków i opłat lokalnych na 2008 r. /Dz. Urz. Woj. Śląskiego nr 204 poz. 4073/

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Lidia Kaźmierczak

2726

UCHWAŁA NR 391/XXX/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 19 czerwca 2008 r.

w sprawie określenia stref cen obowiązujących przy przewozie osób i ładunków taksówkami na terenie Gminy Sosnowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 42 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późniejszymi zmianami),

Rada Miejska w Sosnowcu uchwała:

§ 1

Ustalić na terenie Gminy Sosnowiec jedną strefę ceny obowiązującą przy przewozie osób i ładunków taksówkami.

§ 2

Strefa ceny określona w § 1 dotyczy obszaru ad-

ministracyjnego Gminy Sosnowiec.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Mikłasiński

2727

UCHWAŁA NR 393/XXX/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 19 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 857/XLVIII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 stycznia 2006 roku w sprawie ustanowienia Nagrody Miasta Sosnowca za Upowszechnianie Kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 13, poz. 123 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Sosnowcu uchwała:

§ 1

Zmienić uchwałę poprzez zmianę regulaminu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 857/XLVIII/06 z dnia 26 stycznia 2006 roku.

§ 2

Pozostała treść uchwały nie ulega zmianie.

§ 3

Nowy regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Mikłasiński

**Załącznik
do Uchwały Nr 393/XXX/08
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 19 czerwca 2008 r.**

**Regulamin przyznawania nagrody miasta
Sosnowca za upowszechnianie kultury**

§ 1

Nagroda stanowi formę uznania dla osób i środowisk kulturalnych miasta za ich wkład w rozwój i upowszechnianie kultury. Przyznawana jest osobom fizycznym lub prawnym, które w danym roku wyróżniły się wybitnymi osiągnięciami lub za całokształt dokonań w animacji, upowszechnianiu i działalności w sferze kultury.

§ 2

Wnioski o przyznanie nagrody mogą składać organizacje społeczno – kulturalne, instytucje kultury, uczelnie wyższe, laureaci poprzednich nagród miasta, Prezydent Miasta, komisja branżowa Rady Miejskiej w Sosnowcu oraz grupy obywateli.

§ 3

Wnioski winny być złożone do dnia 31 grudnia każdego roku w Wydziale Kultury i Sztuki Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

§ 4

Wnioski, o których mowa w § 3 winny zawierać:
– dane kandydata
– szczegółowe uzasadnienie wraz z dokumentacją osiągnięć.

§ 5

Nagrodę przyznaje Rada Miejska na wniosek Prezydenta Miasta.

§ 6

Laureat otrzymuje statuetkę, pamiątkowy dyplom oraz nagrodę pieniężną w wysokości 5.000, – w przypadku nagrody indywidualnej lub 10.000, – w przypadku nagrody zespołowej.

§ 7

Rada Miejska może odstąpić od przyznania Nagrody w danym roku.

§ 8

Niniejszy Regulamin jest integralną częścią uchwały.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Miklasinski

2728

**UCHWAŁA NR 394/XXX/08
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

z dnia 19 czerwca 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 858/XLVIII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 stycznia 2006 roku
w sprawie ustanowienia Nagrody Artystycznej Miasta Sosnowca**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001r. nr 13, poz. 123 z późn. zmianami).

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała:

§ 1

Zmienić uchwałę poprzez zmianę regulaminu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 858/XLVIII/06 z dnia 26 stycznia 2006 roku.

§ 2

Pozostała treść uchwały nie ulega zmianie.

§ 3

Nowy regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w

Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Mikłasiński

**Załącznik
do Uchwały Nr 394/XXX/08
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 19 czerwca 2008 r.**

**Regulamin przyznawania nagrody artystycznej
miasta Sosnowca**

§ 1

Nagroda stanowi formę uznania dla twórców i środowisk artystycznych związanych z miastem za ich wkład w rozwój i upowszechnianie kultury i sztuki. Przyznawana jest corocznie osobie (grupie), która w danym roku wyróżniła się wybitnymi osiągnięciami lub za całokształt dokonań artystycznych.

§ 2

Wnioski o przyznanie nagrody mogą składać organizacje społeczno-kulturalne, instytucje kultury, uczelnie wyższe, laureaci poprzednich nagród miasta, Prezydent Miasta, komisja branżowa Rady Miejskiej w Sosnowcu oraz grupy obywateli.

§ 3

Wnioski winny być złożone do dnia 31 grudnia

każdego roku w Wydziale Kultury i Sztuki Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

§ 4

Wnioski, o których mowa w § 3 winny zawierać:

- dane kandydata
- szczegółowe uzasadnienie wraz z dokumentacją osiągnięć.

§ 5

Nagrodę przyznaje Rada Miejska na wniosek Prezydenta Miasta.

§ 6

Laureat otrzymuje statuetkę, pamiątkowy dyplom oraz nagrodę pieniężną w wysokości 5.000,- w przypadku nagrody indywidualnej lub 10.000,- w przypadku nagrody zespołowej.

§ 7

Rada Miejska może odstąpić od przyznania Nagrody w danym roku.

§ 8

Niniejszy Regulamin jest integralną częścią uchwały.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Mikłasiński

2729

**UCHWAŁA NR 395/XXX/08
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

z dnia 19 czerwca 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 984/LV/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 31 sierpnia 2006 r.
w sprawie stypendiów sportowych w sporcie kwalifikowanym dla zawodników osiągających
wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym /Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz.1298 z późn. zm./w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała:

§ 1

Wprowadzić następujące zmiany do Uchwały Nr

984/LV/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie stypendiów sportowych w sporcie kwalifikowanym dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym:

1. zmienić § 1 nadając mu brzmienie:

„§ 1

Stypendia mogą otrzymać zawodnicy reprezentujący barwy klubu sportowego, mającego siedzibę w mieście Sosnowiec bądź mieszkańcy Sosnowca niezrzeszeni lub uprawiający dyscyplinę sportową, której sekcja seniorska nie ist-

nieje na terenie Sosnowca.”

2. zmienić treść załącznika Nr 1, wprowadzając niniejszym Regulamin przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów w sporcie kwalifikowanym.

3. w § 3 zdanie:

„Wysokość stypendium nie może przekroczyć 1 tys. zł miesięcznie dla indywidualnego zawodnika i jest wypłacana w różnych wysokościach w zależności od osiągnięć.”

zastąpić zdaniem:

„Wysokość miesięcznej raty stypendium dla jednego zawodnika nie może przekroczyć trzykrotności obowiązującego minimalnego wynagrodzenia i może być zróżnicowana w zależności od osiągnięć.”

§ 2

W pozostałej części postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Mikłasiński

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 395/XXX/08
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 19 czerwca 2008 r.**

REGULAMIN przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów w sporcie kwalifikowanym.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Prezydent Miasta, w ramach posiadanych na ten cel środków w budżecie Gminy Sosnowiec, może przyznać stypendium w sporcie kwalifikowanym za wysokie osiągnięcia w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych.
2. O stypendium sportowe może ubiegać się zawodnik, który:
 - 1) posiada licencję polskiego związku sportowego, uprawniającą do uczestnictwa we

współzawodnictwie sportowym;

- 2) jest zrzeszony w klubie sportowym, mającym siedzibę w mieście Sosnowiec bądź jest mieszkańcem Sosnowca niezrzeszonym lub uprawiającym dyscyplinę sportową, której sekcja seniorska nie istnieje na terenie Sosnowca;
 - 3) wypełnia wzorowo obowiązki zawodnika określone regulaminem klubu sportowego.
3. Wnioski o przyznanie stypendium składać może klub sportowy lub zawodnik.
 4. Wniosek podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu władz klubu lub zainteresowany zawodnik.
 5. Wniosek formułowany jest w oparciu o dane z końca okresu /sezonu startowego/ poprzedzającego termin składania wniosków.
 6. Wnioski należy składać w dwóch terminach: do **15 grudnia** i do **15 czerwca** każdego roku kalendarzowego, poprzedzającego półrocze, na które ma być przyznane stypendium. Wyjątkowo w bieżącym roku wnioski będą przyjmowane do 31 lipca.
 7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem stypendium.
 8. W szczególnych przypadkach Prezydent Miasta może przyznać stypendium na wniosek złożony po terminie. Przedmiotowy wniosek winien być szczegółowo uzasadniony.
 9. Stypendia przyznawane są na okres do 6 miesięcy.
 10. Wnioski należy składać w Wydziale Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.
 11. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatrywane są w terminie 30 dni (począwszy od terminu wskazanego w pkt 6) przez Komisję powołaną do tego celu przez Prezydenta Miasta, w skład której wchodzi 3 osoby wskazane przez Prezydenta Miasta, spośród pracowników Urzędu, i 3 osoby wchodzące w skład Rady Miejskiej.
 12. Ostateczną decyzję o przydzieleniu stypendiów podejmuje Prezydent Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.
 13. Szczegółowe zobowiązania stron określa umowa zawarta między Prezydentem Miasta a stypendystą.
 14. W przypadku zdobycia przez tego samego zawodnika dwóch lub więcej osiągnięć upoważniających do ubiegania się o stypendium brane pod uwagę będzie osiągnięcie o najwyższej randze.
 15. Zawodnik może ubiegać się tylko o jedno stypendium sportowe z budżetu Gminy Sosnowiec.

§ 2

Stypendia sportowe w dyscyplinach zespołowych

1. Ustala się następujące kryteria, których spełnienie jest warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego w dyscyplinach zespołowych:

1) uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym w ramach dyscyplin zespołowych:

- piłka nożna kobiet i mężczyzn,
- piłka siatkowa kobiet i mężczyzn,
- koszykówka kobiet i mężczyzn,
- piłka ręczna mężczyzn,
- hokej na lodzie,
- rugby.

2) zakwalifikowanie się do kadry I zespołu reprezentującego klub;

3) uczestnictwo I zespołu klubu w organizowanych przez właściwe w danej dyscyplinie polskie związki sportowe oficjalnych rozgrywkach ligowych (za I ligę rozumie się najwyższy w kraju poziom rozgrywek w danej dyscyplinie) lub uczestnictwo I zespołu klubu w oficjalnych rozgrywkach na szczeblu międzynarodowym;

4) maksymalna liczba zawodników w zespole w określonych dyscyplinach, która może otrzymać stypendium sportowe wynosi:

- piłka nożna 16 zawodników, (mężczyzn/kobiet)
- piłka siatkowa 10 zawodników, (mężczyzn/kobiet)
- piłka koszykowa 10 zawodników, (mężczyzn/kobiet)
- piłka ręczna 10 zawodników,
- hokej na lodzie 18 zawodników,
- rugby 7 zawodników.

2. Warunki dodatkowe:

- 1) pozytywna opinia macierzystego klubu;
- 2) dokument potwierdzający osiągnięcie, za które może być przyznane stypendium.

3. Nie przyznaje się stypendiów zawodnikom najniższych poziomów rozgrywkowych w danej dyscyplinie, chyba że są oni członkami kadry narodowej. W tej sytuacji może zostać przyznane stypendium w wysokości miesięcznej do 50% kwoty, określonej w § 3 niniejszej uchwały.

4. Dopuszcza się zróżnicowanie wysokości stypendiów dla poszczególnych zawodników w drużynie, zgodnie z ich zaangażowaniem i wkładem w odniesiony sukces.

§ 3

Stypendia sportowe w dyscyplinach indywidualnych

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o stypendia priorytetowe znaczenie ma uprawianie dyscypliny należącej do dyscyplin olimpijskich.
2. O stypendium w sporcie kwalifikowanym mogą się ubiegać zawodnicy biorący udział we współ-

zawodnictwie sportowym w ramach dyscyplin indywidualnych:

- lekkoatletyka,
- tenis ziemny,
- tenis stołowy,
- akrobatyka sportowa,
- sporty walki,
- pływanie,
- szermierka,
- boks,
- kolarstwo,
- żeglarstwo,
- łyżwiarstwo figurowe,
- jeździectwo,
- bowling

oraz legitymujący się następującymi osiągnięciami:

- udział w Igrzyskach Olimpijskich lub w Mistrzostwach Świata w kategorii senior,
- zajęcie 1-10 miejsca w Mistrzostwach Europy w kategorii senior,
- zajęcie 1-5 miejsca w Mistrzostwach Polski w kategorii senior,
- zajęcie 1-6 miejsca w Mistrzostwach Świata lub Europy w kategorii młodzieżowców lub junior,
- zajęcie 1-5 miejsca w Mistrzostwach Polski w kategorii młodzieżowców lub junior,
- posiadanie klasy międzynarodowej lub krajowej mistrzowskiej.

3. Warunki dodatkowe:

- 1) pozytywna opinia macierzystego klubu;
- 2) dokument potwierdzający osiągnięcie, za które może być przyznane stypendium.

§ 4

Wstrzymywanie, pozbawianie lub zmiana wysokości stypendium

1. Prezydent Miasta może wstrzymać, pozbawić lub zmienić wysokość stypendium, jeżeli zawodnik:
 - a. zaniedbuje swoje obowiązki zawodnika,
 - b. utracił prawa zawodnika,
 - c. utracił zdolność do uprawiania sportu, co stwierdzono orzeczeniem wydanym przez lekarza poradni medycyny sportowej na okres powyżej 6 miesięcy,
 - d. odmówił udziału w treningach i zawodach, w których reprezentuje klub lub związek sportowy,
 - e. zaprzestał uprawiania sportu,
 - f. naruszył normy etyczno-moralne,
 - g. rażąco naruszył przepisy prawa.
2. Prezydent Miasta może wstrzymać, pozbawić lub zmienić wysokość stypendium w przypadku:
 - a. pisemnego wystąpienia macierzystego klubu wraz z uzasadnieniem,

- b. zawieszenia w prawach zawodnika przez władze macierzystego klubu,
 - c. nie wywiązywania się z obowiązków zawodnika lub obniżenia jego wyników sportowych,
3. Wstrzymane stypendium wypłaca się zawodnikowi, któremu zostały przywrócone prawa zawodnika.
4. Wypłata stypendium następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przyczyny jego wstrzymania.
5. W przypadku stwierdzenia przez Prezydenta Miasta, że wstrzymanie stypendium nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez zawodnika, stypendium może być wypłacone za cały okres wstrzymania.
6. Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu a niezdolność ta została stwierdzona orzeczeniem wydanym przez lekarza, może być wypłacane stypendium sportowe przez okres tej niezdolności, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące.
7. Zarząd klubu sportowego zrzeszającego zawodnika, któremu przyznano stypendium sportowe jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Prezydenta Miasta o wszelkich okolicznościach

mogących mieć wpływ na wstrzymanie, pozabawienie lub zmianę wysokości stypendium.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Mikłasiński

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/II/0911/417/2/08 z dnia 25 lipca 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Rady Miejskiej w Sosnowcu Nr 395/XXX/08 z dnia 19 czerwca 2008 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 984/LV/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie stypendiów sportowych w sporcie kwalifikowanym dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym, w części określonej w § 1 ust. 1 uchwały oraz w § 1 ust. 2 pkt 2 załącznika nr 1 do uchwały – w zakresie, w jakim przewiduje możliwość stosowania przepisów uchwały do osób nie będących mieszkańcami Miasta Sosnowca, jako niezgodnej z przepisem art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

2730

UCHWAŁA NR 397/XXX/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 19 czerwca 2008 r.

w sprawie ustanowienia Nagrody Miasta Sosnowca dla najlepszego sportowca nie posiadającego licencji oraz ustanowienia Nagrody Miasta Sosnowca dla najlepszego szkoleniowca sportowego zawodników nie posiadających licencji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. Nr.142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami/oraz art. 28 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej /t. j. Dz. U. Nr 226 z 2007 r. poz.1675 z późn. zmianami/

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała:

§ 1

Ustanowić coroczną Nagrodę Miasta Sosnowca dla najlepszego sportowca nie posiadającego licencji oraz Nagrodę Miasta Sosnowca dla najlepszego szkoleniowca sportowego, szkolącego zawodników nie posiadających licencji.

§ 2

Nagrody przyznaje Rada Miejska na wniosek Prezydenta Miasta Sosnowca.

§ 3

Regulaminy przyznawania nagród stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszej Uchwały.

§ 4

Uchyla się Uchwałę Nr 805/XLII/02 Rady Miejskiej z dnia 28 lutego 2002 roku w sprawie ustanowienia Nagrody dla najlepszego sportowca oraz Uchwałę Nr 637/XXXVIII/05 Rady Miejskiej z dnia 21 kwietnia 2005 roku w sprawie ustanowienia Nagrody dla najlepszego szkoleniowca sportowego.

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódz-

twa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Mikłasiński

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 397/XXX/08
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 19 czerwca 2008 r.**

**Regulamin przyznawania Nagrody
Miasta Sosnowca dla sportowca
nie posiadającego licencji**

§ 1

Nagroda stanowi wyraz uznania dla zawodników nie posiadających licencji, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe.

§ 2

Nagroda przyznawana jest corocznie dla najlepszego sportowca lub grupy sportowców nie posiadających licencji za wybitne osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 3

Nagroda indywidualna wynosi 5 tys. zł., nagroda dla grupy sportowców wynosi 10 tys. zł. Nagrodę przyznaje Rada Miejska na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Kolegium Kierownictwa Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

§ 4

Laureatem nagrody może być sportowiec reprezentujący klub sportowy mający siedzibę w Sosnowcu lub zamieszkały w Sosnowcu.

§ 5

Laureat otrzymuje pamiątkowy dyplom, statuetkę oraz nagrodę pieniężną wręczaną podczas sesji Rady Miejskiej lub na znaczącej imprezie okolicznościowej.

§ 6

Wnioski o przyznanie nagrody mogą składać kluby, stowarzyszenia, organizacje sportowe i placówki upowszechniania kultury fizycznej oraz Komisja Kultury, Sportu i Rekreacji.

§ 7

Wnioski wraz z dokumentacją osiągnięć winny być

złożone w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego w Wydziale Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

§ 8

Wnioski o których mowa w paragrafie 6 winny zawierać:

- dane personalne kandydata
- szczegółowe uzasadnienie wraz z dokumentacją osiągnięć sportowych

§ 9

Rada Miejska może odstąpić od przyznania nagrody w danym roku.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Mikłasiński

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 397/XXX/08
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 19 czerwca 2008 r.**

**Regulamin przyznawania
Nagrody Miasta Sosnowca
dla najlepszego szkoleniowca
sportowego zawodników
nie posiadających licencji**

§ 1

Nagroda stanowi wyraz uznania dla znaczącego wkładu szkoleniowców sportowych we współtworzenie i podnoszenie poziomu kultury fizycznej w Gminie Sosnowiec.

§ 2

Nagroda przyznawana będzie corocznie trenerowi, którego zawodnicy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.

§ 3

Nagrodę w wysokości 5 tys. zł. przyznaje Rada Miejska na wniosek Prezydenta Miasta Sosnowca po zaopiniowaniu przez Kolegium Kierownictwa Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

§ 4

Laureatem nagrody może zostać szkoleniowiec, którego zawodnicy reprezentują kluby sportowe mające siedzibę w Sosnowcu.

§ 5

Laureat otrzymuje pamiątkowy dyplom, statuetkę oraz nagrodę pieniężną wręczaną podczas sesji Rady Miejskiej lub na znaczącej imprezie okolicznościowej.

§ 6

Wnioski o przyznanie nagrody mogą składać kluby, stowarzyszenia, organizacje sportowe, placówki upowszechniania kultury fizycznej oraz Komisja Kultury, Sportu i Rekreacji.

§ 7

Wnioski wraz z dokumentacją osiągnięć winny być złożone w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego w Wydziale Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

§ 8

Wnioski o których mowa w paragrafie 6 winny zawierać:

- dane personalne kandydata
- szczegółowe uzasadnienie wraz z dokumentacją osiągnięć.

§ 9

Rada Miejska może odstąpić od przyznania nagrody w danym roku.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Miklasinski

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/II/0911/418/2/08 z dnia 25 lipca 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Rady Miejskiej w Sosnowcu Nr 397/XXX/08 z dnia 19 czerwca 2003 roku w sprawie ustanowienia Nagrody Miasta Sosnowca dla najlepszego sportowca nie posiadającego licencji oraz ustanowienia Nagrody Miasta Sosnowca dla najlepszego szkoleniowca sportowego zawodników nie posiadających licencji, w części określonej w § 4 załącznika nr 1 do uchwały oraz w § 4 załącznika nr 2 do uchwały – w zakresie, w jakim przewiduje możliwość stosowania przepisów uchwały do osób nie będących mieszkańcami Miasta Sosnowca, jako niezgodnej z przepisem art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

2731

**UCHWAŁA NR 398/XXX/08
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

z dnia 19 czerwca 2008 r.

w sprawie ustanowienia Nagrody Miasta Sosnowca dla najlepszego sportowca posiadającego licencję oraz Nagrody Miasta Sosnowca dla najlepszego szkoleniowca sportowego szkolącego zawodników w sporcie kwalifikowanym

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami/ oraz art. 37 ust. 1 pkt 2, ust. 3a i ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym /t. j. Dz. U. nr 155 z 2005 r. poz. 1298 z późniejszymi zmianami /

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała:

§ 1

Ustanowić coroczną Nagrodę Miasta Sosnowca dla najlepszego sportowca posiadającego licencję oraz Nagrodę Miasta Sosnowca dla najlepszego szkoleniowca sportowego szkolącego zawodników posiadających licencję.

§ 2

Nagrody przyznaje Rada Miejska na wniosek Prezydenta Miasta Sosnowca.

§ 3

Regulaminy przyznawania nagród stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszej Uchwały.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Mikłasiński

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 398/XXX/08
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 19 czerwca 2008 r.**

**Regulamin przyznawania
Nagrody Miasta Sosnowca dla najlepszego
sportowca posiadającego licencję**

§ 1

Nagroda stanowi wyraz uznania dla zawodników posiadających licencję, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w sporcie kwalifikowanym.

§ 2

Nagroda przyznawana jest corocznie dla najlepszego sportowca lub grupy sportowców za wybitne osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 3

Nagroda indywidualna wynosi 5 tys. zł., nagroda dla grupy sportowców wynosi 10 tys. zł. Nagrodę przyznaje Rada Miejska na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Kolegium Kierownictwa Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

§ 4

Laureatem nagrody może być sportowiec reprezentujący klub sportowy mający siedzibę w Sosnowcu lub zamieszkały w Sosnowcu.

§ 5

Laureat otrzymuje pamiątkowy dyplom, statuetkę oraz nagrodę pieniężną wręczaną podczas sesji Rady Miejskiej lub na znaczącej imprezie okolicznościowej.

§ 6

Wnioski o przyznanie nagrody mogą składać kluby, stowarzyszenia, organizacje sportowe, placówki upowszechniania kultury fizycznej oraz Komisja Kultury, Sportu i Rekreacji.

§ 7

Wnioski wraz z dokumentacją osiągnięć winny być

złożone w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego w Wydziale Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

§ 8

Wnioski o których mowa w paragrafie 6 winny zawierać:

- dane personalne kandydata
- szczegółowe uzasadnienie wraz z dokumentacją osiągnięć sportowych.

§ 9

Rada Miejska może odstąpić od przyznania nagrody w danym roku.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Mikłasiński

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 398/XXX/08
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 19 czerwca 2008 r.**

**Regulamin przyznawania Nagrody
Miasta Sosnowca dla najlepszego szkoleniowca
sportowego, szkolącego zawodników
w sporcie kwalifikowanym.**

§ 1

Nagroda stanowi wyraz uznania dla wkładu szkoleniowców sportowych, trenujących zawodników posiadających licencje.

§ 2

Nagroda przyznawana będzie corocznie trenerowi, którego zawodnicy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.

§ 3

Nagrodę w wysokości 5 tys. zł. przyznaje Rada Miejska na wniosek Prezydenta Miasta Sosnowca po zaopiniowaniu przez Kolegium Kierownictwa Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

§ 4

Laureatem nagrody może zostać szkoleniowiec, którego zawodnicy mieszkają w Sosnowcu lub reprezentują kluby sportowe mające siedzibę w Sosnowcu.

§ 5

Laureat otrzymuje pamiątkowy dyplom oraz

nagrodę pieniężną wręczaną podczas sesji Rady Miejskiej lub na znaczącej imprezie okolicznościowej.

§ 6

Wnioski o przyznanie nagrody mogą składać kluby, stowarzyszenia, organizacje sportowe, placówki upowszechniania kultury fizycznej oraz Komisja Kultury, Sportu i Rekreacji.

§ 7

Wnioski wraz z dokumentacją osiągnięć winny być złożone w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego w Wydziale Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

§ 8

Wnioski o których mowa w paragrafie 7 winny zawierać:

- dane personalne kandydata
- szczegółowe uzasadnienie wraz z dokumentacją osiągnięć.

§ 9

Rada Miejska może odstąpić od przyznania nagrody w danym roku.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Mikłasiński

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/II/0911/419/2/08 z dnia 25 lipca 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Rady Miejskiej w Sosnowcu Nr 398/XXX/08 z dnia 19 czerwca 2008 roku w sprawie ustanowienia Nagrody Miasta Sosnowca dla najlepszego sportowca posiadającego licencję oraz Nagrody Miasta Sosnowca dla najlepszego szkoleniowca sportowego szkolącego zawodników w sporcie kwalifikowanym, w części określonej w § 4 załącznika nr 1 do uchwały oraz w § 4 załącznika nr 2 do uchwały – w zakresie, w jakim przewiduje możliwość stosowania przepisów uchwały do osób nie będących mieszkańcami Miasta Sosnowca, jako niezgodnej z przepisem art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

2732

UCHWAŁA NR 401/XXX/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 19 czerwca 2008 r.

w sprawie utworzenia na bazie Gimnazjum nr 24 z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Kisielewskiego 4b, Gimnazjum Sportowego nr 24 z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Kisielewskiego 4b

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. Ust. Z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 12 pkt 8 lit. „i” oraz art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. Ust. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) art. 5 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 5 a, 58 ust. 1, 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. nr 126, poz. 1078)

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała:

§ 1

Z dniem 1 września 2008 r. na bazie Gimnazjum nr

24 z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Kisielewskiego 4b utworzyć Gimnazjum Sportowe nr 24 z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Kisielewskiego 4 b, które będzie działać na podstawie statutu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Obwodem szkoły będzie teren całego miasta Sosnowca.

§ 3

Gimnazjum Sportowe nr 24 działać będzie jako jednostka budżetowa, która rozliczać się będzie z budżetem Miasta poprzez właściwą część budżetu przeznaczoną na finansowanie oświaty.

§ 4

Składniki mienia znajdującego się w użytkowaniu jednostki budżetowej Gimnazjum nr 24 z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Kisielewskiego 4b stają się z

dnem 1 września 2008 r. mieniem jednostki budżetowej Gimnazjum Sportowe nr 24 z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Kisielewskiego 4b.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Mikłasiński

**Załącznik
do Uchwały Nr 401/XXX/08
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 19 czerwca 2008 r.**

STATUT Gimnazjum Sportowego nr 24 w Sosnowcu, ul. S. Kisielewskiego 4b

Podstawa prawna opracowania niniejszego statutu:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 roku nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami),
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 roku nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 roku nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 roku nr 26, poz. 232),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ra-

mowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. nr 15, poz. 142, z późniejszymi zmianami).

8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego. (Dz. U. z 2002 roku nr 46, poz. 432 z późniejszymi zmianami),
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2003 roku nr 6, poz. 69),
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz. U. nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami),
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2002 r. nr 126, poz. 1078)

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum Sportowe nr 24 w Sosnowcu.
2. Siedzibą Gimnazjum Sportowego nr 24 jest budynek przy ul. S. Kisielewskiego 4b Sosnowcu.
3. Gimnazjum Sportowe nr 24 w Sosnowcu zwane dalej w niniejszym Statucie „szkołą” jest szkołą publiczną.
4. Organem prowadzącym szkołę jest: Sosnowiec – miasto na prawach powiatu.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest: Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
6. Ustalona nazwa placówki używana jest przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach używana jest pełna nazwa szkoły.
7. Szkoła jest jednostką budżetową rozliczającą się z budżetem miasta przez właściwą część budżetu przeznaczoną na finansowanie oświaty.

§ 2

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 3 lata i obejmuje dzieci podlegające powszechnemu obowiązкови szkolnemu.
2. W szkole są tworzone klasy sportowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego.
3. W klasach sportowych realizowany jest ukierunkowany etap szkolenia sportowego, mający na

celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonej dyscyplinie lub dziedzinie sportu.

§ 3

1. Szkoła posługuje się następującymi pieczęciami:
 - a. podłużną pieczęcią o treści:
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 14
Gimnazjum Sportowe nr 24
ul. S. Kisielewskiego 4b
41-219 Sosnowiec
tel./fax 293-81-39
 - b. pieczęcią okrągłą dużą o treści:
godło państwowe w środku i napis w otoku:
– Gimnazjum Sportowe nr 24 w Sosnowcu
 - c. pieczęcią okrągłą małą o treści jak w pkt. b.

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz specyfiki i potrzeb uczniów, a w szczególności:
 - a) umożliwia realizację obowiązku szkolnego i obowiązku kształcenia,
 - b) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - c) umożliwia uczniom rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - d) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - e) czuwa nad bezpieczeństwem i sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich wieku i potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - f) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
 - g) realizuje zadania wynikające z prowadzenia spraw administracyjnych, kadrowych i obsługi finansowo-księgowej szkoły,
 - h) udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej,
 - i) wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

Sposób wykonywania zadań szkoły

§ 5

1. Realizacja działań dydaktycznych, wychowaw-

- czych i opiekuńczych przebiega zgodnie z przyjętym na każdy rok planem pracy szkoły.
2. Szkoła udziela wszechstronnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce i zaburzenia w zachowaniu poprzez współpracę wychowawców z pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, korzystanie z zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, świetlicowych, korekcyjno-kompensacyjnych, indywidualizację procesu nauczania, pomoc koleżeńską, częste kontakty z rodzicami lub opiekunami.
3. Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań i zdolności poprzez organizowanie ich do twórczego uczestnictwa w procesie nauczania, udział w konkursach szkolnych, międzyszkolnych, organizacyjnych w szkolnych kołach zainteresowań i uroczystościach szkolnych.
4. W szkole działają organizacje szkolne, które umożliwiają rozwój samodzielności i samorządności uczniów.
5. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo oraz ochronę zdrowia każdemu uczniowi w szkole podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, świetlicowych, wycieczek poprzez odpowiednio przeszkoloną i przestrzegającą przepisów BHP kadrę kierowniczą.
6. Szkoła prowadzi spotkania z rodzicami oraz indywidualne konsultacje dla rodziców zgodnie z harmonogramem spotkań.
7. Szkoła umożliwia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralny emocjonalny i fizyczny zgodnie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
8. W szkole realizowane są następujące ścieżki edukacyjne: edukacja prozdrowotna, ekologiczna, czytelnicza i medialna, wychowanie patriotyczne i obywatelskie.
9. Szkoła realizuje cele i zadania wychowawcze zawarte w Programie Wychowawczym Szkoły i Programie Profilaktyki.
10. Szkoła posiada i przestrzega Wewnętrzny System Oceniania.
11. Cele i zadania Gimnazjum Sportowego nr 24 określa Statut szkoły.
12. Nie mogą one być sprzeczne ze Statutem Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 14.
13. Ceremoniał szkolny, a w szczególności sztandar, godło, patron szkoły zapewnia możliwość identyfikowania się społeczności szkolnej z tradycją swojej szkoły.
14. Klasy sportowe są zorganizowane w taki sposób, by umożliwić uczniom godzenie zajęć sportowych z nauką, w szczególności poprzez odpowiednią organizację zajęć dydaktycznych.
15. Szkoła, umożliwiając uczniom klasy sportowych łączenie zajęć sportowych z realizacją innych

zajęć dydaktycznych, dąży do maksymalnego opanowania i utrwalania przez tych uczniów wiadomości, objętych programem nauczania, na zajęciach dydaktycznych.

Organy szkoły

§ 6

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski.

§ 7

1. Organy te komunikują się między sobą poprzez udział wybranych przedstawicieli poszczególnych organów w konferencjach i posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
2. Organy działają niezależnie od siebie. W szczególnie uzasadnionych wypadkach decyzje podejmowane są wspólnie.

§ 8

Dyrektor szkoły pełni funkcję kierownika zakładu i jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły.

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne.
4. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
6. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
7. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych

§ 9

Zadania szczegółowe dyrektora szkoły:

1. Opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły niezbędnych do jej prawidłowego funkcjonowania (plan dydaktyczno-wychowawczy szkoły, roczny plan pracy, arkusz organizacyjny szkoły).
2. Opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły.
3. Przyjmowanie uczniów do szkoły oraz prowa-

dzenie ich spraw w oparciu o obowiązujące przepisy.

4. Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców.
6. Organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej.
7. Współdziałanie z Radą Pedagogiczną.
8. Dbłość o powierzone mienie szkoły.
9. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników – zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Premiowanie i nagradzanie pracowników w porozumieniu z wicedyrektorem szkoły oraz przedstawicielami Związków Zawodowych.
11. Dokonywanie formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników.
12. Decydowanie o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowania.
13. Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
14. Tworzenie za zgodą organu prowadzącego dodatkowych stanowisk wicedyrektorów lub innych stanowisk kierowniczych.
15. Ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć określającego organizację zajęć edukacyjnych, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
16. Tworzenie zespołów wychowawczych, przedmiotowych lub problemowo-zadaniowych oraz powoływanie ich przewodniczących.

§ 10

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz Śląskiego Kuratora Oświaty. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja Kuratora Oświaty jest ostateczna.

§ 11

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, który wraz z dyrektorem szkoły tworzy kolektyw kierowniczy placówki.
2. Wicedyrektor współpracuje z dyrektorem szkoły w realizacji zadań szkoły.
3. O powierzeniu nauczycielowi funkcji wicedyrektora szkoły decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę oraz Rady Pedagogicznej.

Do zadań wicedyrektora szkoły należy:

1. Sprawowanie wraz z dyrektorem szkoły nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami.

2. Kontrola dokumentacji przebiegu nauczania.
3. Opracowanie planu dyżurów nauczycieli i kontrola jego realizacji.
4. Opracowanie tygodniowego planu zajęć oraz kalendarza imprez szkolnych.
5. Zastępowanie dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności.
6. Organizacja i koordynacja bieżącego toku działalności pedagogicznej wychowawców klas, biblioteki.
7. Współpraca ze szkolną służbą zdrowia.

§ 12

1. Wicedyrektor jest bezpośrednim przełożonym służbowym, z upoważnienia dyrektora szkoły: nauczycieli, wychowawców, bibliotekarza, pedagoga i psychologa szkolnego. Jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia funkcji zastępcy dyrektora, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.
2. Decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo-opiekuńczego w całej szkole.
3. Ma prawo, pełniąc nadzór pedagogiczny, do formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli.
4. Ma prawo wnioskować do dyrektora szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla wszystkich pracowników szkoły.
5. Ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem: wicedyrektor szkoły oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

Rada Pedagogiczna

§ 13

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, którą tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni gimnazjum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania mogą być zwoływane z inicjatywy przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu Rady Pedagogicznej, zaproszeni przez przewodniczącego goście z głosem doradczym, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest

działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

5. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej w części dotyczącej spraw uczniowskich mogą uczestniczyć przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby narużyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie ustalenia szkolnego zestawu programów nauczania, szkolnego zestawu podręczników oraz innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu przez właściwe organy,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 - 4) propozycję dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności oraz wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

Samorząd Uczniowski

§ 14

W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej samorządem, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

1. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o opracowany przez siebie i zatwierdzony przez dyrektora szkoły Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
2. Regulamin zawiera także zasady wybierania organów samorządu i nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd Uczniowski organizuje wybory do swych organów w porozumieniu z dyrektorem

- w sposób nie zakłócający procesu dydaktycznego.
4. Do zadań organów Samorządu Uczniowskiego należy między innymi:
 - a) przygotowywanie projektów Regulaminu SU,
 - b) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobami ich wykonania,
 - c) wykonywanie zadań zleconych przez dyrektora szkoły lub Radę Pedagogiczną.
 5. Samorząd reprezentuje interesy uczniów wobec nauczycieli, rodziców, administracji oświatowej. Poprzez swoje działania wywiera wpływ na życie szkoły, może współdecydować w sprawach jej dotyczących.
 6. Samorząd ma prawo przedstawić Radzie Pedagogicznej, dyrektorowi szkoły lub Radzie Rodziców wnioski, opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między obowiązkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - f) prawo do wyboru spośród grona pedagogicznego osoby pełniącej funkcję Rzecznika Praw Ucznia,
 7. Dyrektor szkoły uchyla uchwałę lub inne postanowienie Samorządu jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.
 - rodzic.
 5. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
 6. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie Prezydium Rady Rodziców w ilości 5 osób i 3 osobową Komisję Rewizyjną.
 7. Członkowie Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być przed upływem kadencji odwołani przez klasową Radę Rodziców lub Radę Rodziców szkoły.
 8. Na miejsce odwołanych wybiera się nowych członków.
 9. Uchwały Rady Rodziców szkoły zapadają zwykłą większością głosów przy obecności minimum 1/2 ogólnego stanu.
 10. W posiedzeniu prezydium Rady Rodziców uczestniczy dyrektor szkoły i w razie potrzeby przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
 11. Plenarne zebranie Rady Rodziców może być zwołane w każdym czasie na wniosek co najmniej 3 klasowych Rad Rodziców.
 12. Jeżeli uchwała Rady Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców są niezgodne z przepisami prawa, dyrektor szkoły zmienia je, powiadamiając o tym organ prowadzący szkołę.
 13. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad klasowych do Rady Rodziców szkoły.
 - c) Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
 14. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
 15. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - uczestniczenie w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw szkolnych, współ-

Rada Rodziców

§ 15

1. Rodzice mają prawo do wyłonienia reprezentacji – Rady Rodziców.
2. Podstawowym ogniwem Rady Rodziców jest klasowa Rada Rodziców składająca się z trzech osób.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden

uczestnictwo w planowaniu pracy szkoły i organizowaniu zajęć pozalekcyjnych.

16. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 16

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt 1 określają odrębne przepisy.

§ 17

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki w nauce oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Do obowiązków nauczyciela należy:

1. Dbanie i odpowiedzialność za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów.
2. Rzetelne i systematyczne przygotowywanie do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz dążenie do osiągania w programie nauczania jak najlepszych wyników.
3. Doskonalenie zawodowe, troska o warsztat pracy i wyposażenie pracowni.
4. Dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.
5. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań.
6. Bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
7. Poznanie osobowości, warunków życia, i stanu zdrowia uczniów. Stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru.
8. Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych poprzez współpracę z pedagogiem i psychologiem szkolnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem dla nieletnich, kuratorami zawodowymi i społecznymi, policją, komitetem ochrony praw dziecka.

§ 18

Ponadto nauczyciel:

1. Bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagającą szkołę.
2. Prowadzi prawidłową dokumentację pedagogiczną przedmiotów lub koła zainteresowań.
3. Decyduje w sprawie doboru metod form organizacyjnych, podręczników środków dydaktycznych nauczaniu swego przedmiotu.
4. Decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów.
5. Ma prawo współdecydować o ocenie zachowania uczniów.
6. Ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień, oraz kar regulaminowych.
7. Odpowiada materialnie przed dyrektorem szkoły za stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

§ 19

1. Nauczyciele przedmiotów humanistycznych, matematyczno-fizycznych, przyrodniczych i artystycznych tworzą zespoły przedmiotów.
2. Pracą każdego zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programu nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyborów programów nauczania i podręczników,
 - b) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz uzupełnieniu ich wyposażenia,
 - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych eksperymentalnych programów nauczania.

§ 20

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się danym oddziałem w okresie całego etapu edukacyjnego.
 1. Wychowawca klasy :
 - a) planuje i organizuje proces wychowania w oddziale, a w szczególności:
 - tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowuje do życia w zespole, ro-

- dzinie, społeczeństwie,
 - rozwiązuje ewentualne konflikty w klasie, a także między wychowankami, a społecznością szkoły.
 - inspirowanie i wspomaganie działań zespołowe uczniów kształtując ich samodzielność i samorządność,
 - b) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami,
 - c) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, klasową Radą Rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy szkoły.
 - d) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - e) prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne),
 - f) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
2. Uprawnienia wychowawcy:
- a) współpracuje z samorządem klasy, z rodzicami uczniów w programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny,
 - b) ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej ze strony kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę,
3. Wychowawca klasy odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły:
- a) za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie.
 - b) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły.
 - c) za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

§ 21

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży w następujących formach:
- a) spotkania indywidualne rodziców z nauczycielami ustala harmonogram konsultacji na każdy rok szkolny,
 - b) spotkania wychowawcy z rodzicami, spotkania klasowe powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał, w razie konieczności mogą być organizowane częściej,
 - c) zebrania Rady Rodziców,
 - d) zebrania klasowej Rady Rodziców z wychowawcą.

2. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych danej klasy i szkole,
 - b) znajomość przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) uzyskiwania należytej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.

Zasady rekrutacji i przyjmowania uczniów do szkoły

§ 22

- 1) Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
- a) z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
 - c) do klasy sportowej – po spełnieniu warunków zgodnie z ust. 4
- 2) W przypadku gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, o przyjęciu kandydatów decyduje kolejność zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.
- 3) Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od kryteriów, o których mowa w punkcie 2.
- 4) Kandydaci do klas sportowych powinni posiadać:
- a) bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) zaliczenie prób sprawności fizycznej, ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną lub trenera albo instruktora,
 - c) pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów),
 - d) przy przyjmowaniu kandydatów do klas sportowych uwzględnia się opinię trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinię lekarza wydającego zaświadczenie.
- 5) Obok szczególnych warunków, które musi spełnić kandydat do klasy sportowej stosuje się ogólne zasady rekrutacji, obowiązujące przy przyjmowaniu do wszystkich szkół.

Nagrody

§ 23

1. Podstawę do przyznania nagród stanowią:
 - a) wyniki w nauce,
 - b) aktywność społeczna,
 - c) osiągnięcia sportowe,
 - d) aktywna działalność w organizacjach,
 - e) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych,
 - f) inne osiągnięcia ucznia.
2. Nagrody przyznawane są przez dyrektora szkoły na wniosek poszczególnych nauczycieli lub organów szkoły.
3. Decyzje o przyznaniu nagród rzeczowych są opiniowane przez Radę Pedagogiczną.
4. Rodzaje nagród :
 - a) za wyróżniające zachowanie i zaangażowanie w pracach na rzecz klasy lub szkoły:
 - pochwała wychowawcy klasy,
 - pochwała dyrektora;
 - b) uczniowie osiągający na koniec roku szkolnego średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych nie mniej niż 4,5 oraz ocenę zachowania wzorową otrzymują nagrodę książkową lub rzeczową,
 - c) za wybitne osiągnięcia sportowe – nagrody rzeczowe, dyplomy,
 - d) za wybitne osiągnięcia w olimpiadzie przedmiotowej – nagrody rzeczowe, dyplomy.
5. Corocznie organizowany jest konkurs o „Puchar Dyrektora Szkoły”. Komisja ocenia działalność klas za okres od rozpoczęcia do zakończenia roku szkolnego. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół. Szczegółowe zasady przyznawania Pucharu Dyrektora Szkoły określone są w regulaminie konkursu.

Kary

§ 24

- 1) Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły poprzez:
 - a) upomnienie wychowawcy klasy,
 - b) upomnienie lub naganę dyrektora szkoły,
 - c) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
 - d) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - e) przeniesienie do równorzędnej klasy,
 - f) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.Nie mogą być stosowane kary naruszające nieetykalność i godność osobistą ucznia.
- 2) Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć

na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:

- notorycznie łamie on przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszanie, zastraszanie.
- 3) Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.
 - 4) Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - odwołać karę,
 - zawiesić warunkowo wykonanie kary.
 - 5) Decyzja podjęta przez dyrektora szkoły jest ostateczna.
 - 6) Szkoła pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec ucznia kary.

Wewnątrzszkolne Kryteria Oceniania i Sposobu Sprawdzania Zachowania

§ 25

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej nauczania oraz formułowania oceny. Ocenianie ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczanie rodzicom (prawym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Nauczyciele wszystkich przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów

- oraz rodziców (prawnych opiekunów):
- o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych uczniów odbywa się:
- a) według skali sześciostopniowej i w formach określonych przez szkołę zgodnie z rozporządzeniem MENiS w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych ,
 - b) poprzez przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - c) poprzez ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) oraz warunków i trybu ich poprawiania.
4. Określa się następujące ogólne zasady dokonywania oceny wiedzy i umiejętności uczniów w ramach poszczególnych przedmiotów:
- a) wystawione w każdym semestrze oceny cząstkowe z przedmiotów powinny w stałych proporcjach dotyczyć:
 - wiedzy uczniów,
 - stopnia opanowania przez nich umiejętności uwzględnionych w podstawach programowych dla danego przedmiotu w ramach kolejnego etapu nauczania,
 - b) ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności dokonywana jest w oparciu o przedstawione przez nauczyciela szczegółowe kryteria opracowane w formie umów (pisemnych lub ustnych) oceniania.
5. Nauczyciele promować będą w ocenianiu następujące umiejętności:
- porozumiewania się,
 - rozwoju sprawności umysłowej,
 - uczenia się,
 - twórczego rozwiązywania problemów,
 - współdziałania w zespole,
 - samodzielnego poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji,
 - świadomego i celowego stosowania wiedzy,
 - wyrażania własnej opinii, oceny i komentarza,
 - logicznego wnioskowania, uzasadniania, wyjaśniania.
6. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 3, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
7. Praca z uczniem słabym odbywa się w ramach:
- zajęć pozalekcyjnych z poszczególnych przedmiotów,
 - indywidualnej pracy z uczniem ,
 - konsultacji.
8. Dla uczniów wymagających indywidualnego toku nauki zajęcia odbywają się na odrębnych zasadach, z odrębnymi wymaganiami i treściami nauczania, z przedmiotów przewidzianych na określonym etapie i poziomie danego szczebla edukacyjnego.
9. Wspieranie uczniów wybitnie zdolnych odbywa się w ramach:
- zajęć pozalekcyjnych z poszczególnych przedmiotów lub bloku interdyscyplinarnym bądź multidyscyplinarnym (z zastrzeżeniem § 42),
 - kół zainteresowań,
 - indywidualnej pracy z uczniem w ramach przygotowania do udziału w olimpiadach, konkursach bądź zawodach .
10. W ramach poszczególnych przedmiotów realizowany może być indywidualny program nauki, w tym na zasadach programu autorskiego.
11. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen (stopni szkolnych):
- a) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza podstawy programowe danego szczebla nauczania,
 - potrafi samodzielnie interpretować, dokonać selekcji materiału, oceniać i wartościować,
 - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i umiejętności,
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
 - potrafi doskonale zaplanować i zorganizować pracę,
 - podczas zajęć edukacyjnych jest bardzo aktywny,
 - łączy wiedzę z różnych przedmiotów,
 - sprawnie posługuje się wzorową polszczyzną,
 - wykorzystuje różne dodatkowe źródła wiedzy,
 - bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych.
- Dodatkowe kryteria na ocenę celującą ustalają indywidualnie nauczyciele przedmiotu.

- b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - chętnie podejmuje się prac dodatkowych,
 - potrafi zaplanować i zorganizować swój warsztat pracy,
 - łączy wiedzę z różnych przedmiotów,
 - wykorzystuje różne źródła wiedzy.

Dodatkowe kryteria na ocenę bardzo dobrą ustalają indywidualnie nauczyciele przedmiotu.

- c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania (dopuszczalne są niewielkie braki w zakresie wiedzy),
 - poprawnie stosuje zdobyte wiadomości użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
 - wykazuje się aktywnością podczas zajęć,
 - rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - inspirowany przez nauczyciela potrafi rozwiązywać zadania o pewnym stopniu trudności.

Dodatkowe kryteria na ocenę dobrą ustalają indywidualnie nauczyciele przedmiotu.

- d) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się danego przedmiotu (wiedza ucznia jest wyrywkowa i fragmentaryczna),
 - rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela,
 - podejmuje próby wykonania zadania,
 - sporadycznie bierze aktywny udział w zajęciach.

Dodatkowe kryteria na ocenę dostateczną ustalają indywidualnie nauczyciele przedmiotu.

- e) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w toku dalszej nauki,
 - rozwiązuje (przeważnie przy pomocy nauczyciela) zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności,
 - jest bierny, ale wykazuje chęci do współpracy i odpowiednio motywowany może wykonać

- proste polecenia i zadania,
- w praktyce stosuje podstawowe umiejętności,
- nie uczestniczy aktywnie w zajęciach.

Dodatkowe kryteria na ocenę dopuszczającą ustalają indywidualnie nauczyciele przedmiotu.

- f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - nie jest w stanie (nawet przy pomocy nauczyciela) rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,
 - nie rozumie prostych poleceń,
 - nie potrafi odtworzyć fragmentarycznej wiedzy,
 - wykazuje się brakiem systematyczności i chęci do nauki.

12. Uczniowie i rodzice muszą być zapoznani z powyższymi kryteriami ocen.

13. Wszyscy nauczyciele stosują ujednolicony system wystawiania ocen, a ocena śródroczna i końcoworoczna nie może być średnią arytmetyczną zdobytych stopni ze względu na ich różną rangę.

14. Na początku roku szkolnego nauczyciel ma obowiązek przedstawić uczniom oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom) system oceniania dla swojego przedmiotu. Nauczyciel winien odnotować w dzienniku lekcyjnym informację o zapoznaniu uczniów z systemem oceniania, natomiast przewodniczący samorządu klasowego (lub jego zastępca) potwierdza swoim podpisem fakt poinformowania klasy o powyższych wymaganiach.

15. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

16. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem pkt b. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

17. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

18. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (p. o.) mogą otrzymać do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
 19. Oceny winny być uzasadnione i powinny:
 - a) określać postępy ucznia,
 - b) zawierać informacje o zakresie kompetencji, wiadomości i umiejętności, które musi jeszcze opanować.
 20. Wszystkie osiągnięcia i postępy ucznia powinny być skrupulatnie rejestrowane i przedstawiane rodzicom podczas zebrań oraz indywidualnych konsultacji lub w razie niestawienia się rodziców w szkole – pismem.
 21. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (p. o.) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 22. Dodatkowe osiągnięcia ucznia w ramach udziału w olimpiadach, konkursach i zawodach oceniane są wg kryteriów obowiązujących na danym przedmiocie oraz według kryteriów ustalania ocen zachowania.
 23. Uczeń ma obowiązek udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego w ich trakcie zachowania. Stopień realizacji powyższych obowiązków podlega ocenie zgodnie z systemem oceniania oraz zasadami ustalania oceny zachowania uczniów.
 24. Klasy sportowe realizują programy szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego, właściwym dla gimnazjum.
 25. W przypadku uczniów osiągających bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczących w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych szkoła może umożliwić wskazanemu wyżej uczniowi realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki, na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28).
 26. Uczeń objęty indywidualnym programem lub tokiem nauki kształci się według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
 - a) Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone dopiero po upływie co najmniej jednego roku nauki, a tylko w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki może wystąpić:
 - uczeń – z tym, że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
 - rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia,
 - wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.
 - b) Powyższy wniosek należy złożyć do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy, który dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia wychowawcy klasy powinna zawierać także informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia. Dodatkowo, dyrektor szkoły przed udzieleniem zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, jest obowiązany uzyskać pozytywną opinię Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej. Uczniowi, któremu udzielono zgody na indywidualny program lub tok nauki, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela – opiekuna.
 - c) Realizowany przez ucznia klasy sportowej indywidualny program lub tok nauki nie może w żadnym wypadku obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania ustalonego dla danej klasy.
 27. W uzasadnionych przypadkach uczeń kontuzjowany lub uczeń, który dotknięty został inną czasową niezdolnością do uprawiania sportu nie bierze udziału w zajęciach sportowych. Uczeń taki uczęszcza na pozostałe zajęcia dydaktyczne prowadzone w danym oddziale.
 28. W przypadku ucznia, który ze względu na stan zdrowia nie powinien uczestniczyć w dalszym szkoleniu sportowym, gdyż nie kwalifikuje się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych.
- ### § 26
1. Rok szkolny składa się z dwóch okresów klasyfikacyjnych, po których następuje odpowiednio ocenianie śródroczne i końcoworoczne
 2. Oceny w szkole ustala się według następującej skali:
 - a) stopień celujący (cel.) – 6
 - b) stopień bardzo dobry (bdb) – 5
 - c) stopień dobry (db) – 4
 - d) stopień dostateczny (dst) – 3
 - e) stopień dopuszczający (dop.) – 2
 - f) stopień niedostateczny (ndst) – 1z możliwością rozszerzenia o plusy i minusy w przypadku ocen bieżących z pisemnych prac klasowych i sprawdzianów ocenianych zgodnie z punktacją przedstawioną poniżej w punkcie 4. Znak „+” stosuje się przy górnym pułapie prze-

- działu punktowanego przewidzianego dla danej oceny, natomiast znak „-” przy dolnym.
3. Przyjmuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:
 - a) ustne – odpowiedzi na pytania, dialog, streszczenie, opowiadanie, głos w dyskusji, recytacja i inne,
 - b) pisemne – praca klasowa, sprawdzian, kartkówka, zadanie domowe, dyktando, testy różnego typu, prace dodatkowe,
 - c) pośrednie, terminowe – referat, własna twórczość,teczki tematyczne, zadania domowe,
 - d) formy sprawnościowe, doświadczalne i praktyczne, projekty.
 4. Ustala się obowiązujący w szkole następujący system oceniania w przypadku pisemnych sprawdzianów podlegających punktacji:
100%-91% – ocena bdb
90%-71% – ocena db
70%-51% – ocena dst
50%-31% – ocena dop.
30%-0% – ocena ndst
Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał wymaganą ilość punktów na ocenę bardzo dobrą i wykonał zadanie dodatkowe o wyższym stopniu trudności lub wykazał się wiedzą wykraczającą poza obowiązkowy program nauczania. Nie w każdym sprawdzianie musi być zadanie dodatkowe.
 5. Przy ustalaniu oceny ze sztuki, wychowania fizycznego, techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
 7. Uczeń, o którym mowa w ust. 6, winien w trakcie trwania tych zajęć przebywać w miejscu, gdzie planowo te zajęcia się odbywają.
 8. Przy ocenianiu zaangażowania i aktywności ucznia podczas zajęć edukacyjnych przyjmuje się następującą literową skalę oceniania:
, „A” – aktywny, zaangażowany, bierze udział w lekcji, samodzielny,
, „B” – bezczynny, stanowiący tzw. „milczące tło”, nie angażuje się w lekcję, czasami przejawia aktywność,
, „C” – dezorganizuje pracę klasy, lekceważy polecenia i uwagi nauczyciela, przeszkadza w pracy innym uczniom.
 9. Powyższe kryteria są przeliczane na podstawową skalę ocen w sposób ustalony przez nauczyciela przedmiotu w zależności od wymiaru godzin danego przedmiotu, form pracy na lekcji itp. Np.:
3 A – ocena bdb wpisana jako ocena częściowa,
3 C – ocena ndst wpisana jako ocena częściowa.
 10. Szczegółowe ustalenia oceniania aktywności każdy nauczyciel przedstawia uczniom na początku roku szkolnego.
 11. Każdy nauczyciel powinien opracować wymagania edukacyjne danego przedmiotu oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
 12. System oceniania ma zawierać:
 - a) umowę (ustną lub pisemną) nauczyciela z uczniami dotyczącą nieprzygotowania uczniów do lekcji, braku zeszytów, prac domowych, przeprowadzania klasówek, kartkówek, prac klasowych, odpowiedzi, sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, ich form i częstotliwości, możliwości stwarzania uczniom szansy uzupełnienia braków z powodu choroby trwającej więcej niż 10 dni szkolnych,
 - b) szczegółowe zasady oceniania dla danego przedmiotu
 - c) nieprzygotowanie ucznia do zajęć jest odnotowywane w dzienniku szkolnym skrótem: np. zgodnie z indywidualną ustną umową nauczyciela z klasą
 - d) brak pracy domowej odnotowany zostaje w dzienniku szkolnym skrótem bp. Brak zeszytu przedmiotowego w przypadku zadanej pracy domowej jest równoznaczny z brakiem pracy.
 13. W tygodniu uczeń może pisać dwie prace klasowe, o ich terminie zostaje powiadomiony co najmniej tydzień wcześniej. Nauczyciel przedmiotu wpisuje ołówkiem do dziennika termin pracy klasowej.
 14. Kartkówki nie muszą być zapowiadane wcześniej, obejmują materiał z trzech ostatnich zajęć edukacyjnych.
 15. Ustala się następujące terminy oddania przez nauczyciela sprawdzonych prac pisemnych
– język polski – do trzech tygodni,
– pozostałe zajęcia edukacyjne – do dwóch tygodni.
 16. W wypadku dłuższej usprawiedliwionej absencji uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach w terminie do dwóch tygodni od daty powrotu do szkoły. Po upływie tego terminu nauczyciel ma prawo wstawić uczniowi ocenę ndst z danego zakresu materiału, jeśli go nie opanował.
 17. Szkolny system oceniania – poziomy wymagań:
– wymagania konieczne – stopień dopuszczający

- wymagania podstawowe – stopień dostateczny
- wymagania rozszerzające – stopień dobry
- wymagania dopełniające – stopień bardzo dobry
- wymagania ponadprogramowe – stopień celujący.

18. W szkole przeprowadza się badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów wg ustalonego harmonogramu opracowywanego przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.

- a) Badanie przeprowadza nauczyciel uczący w danej klasie, w wybranej przez siebie formie:
 - sprawdzian,
 - praca klasowa,
 - test,
 - zadania praktyczne.
- b) Zakres materiału obejmuje co najmniej jeden semestr roku szkolnego;
- c) Zadania sprawdzające przygotowywane są przez dwóch nauczycieli uczących danego lub pokrewnego przedmiotu;
- d) Uczniowie informowani są o planowanym badaniu na początku roku szkolnego, a o konkretnym terminie sprawdzianu uprzedzani są 2 tygodnie wcześniej;
- e) Nauczyciel analizuje wyniki i opracowuje je wg wzoru. Następnie przygotowywana jest zbiorcza analiza wyników badania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

§ 27

1. Uczeń jest klasyfikowany dwa razy w roku szkolnym:
 - ocena śródroczna (semestralna),
 - ocena końcoworoczna.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według podanej skali ocen.
4. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, którego termin ustala dyrektor szkoły.
5. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według podanej skali. Ocena z zajęć edukacyjnych w klasyfikacji końcoworocznej jest ostateczna.
6. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (seme-

stralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły. Ocena z zajęć edukacyjnych dodatkowych oraz religii bądź etyki wliczana jest do średniej ocen.

7. Przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (p. o.) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
8. O ocenie niedostatecznej w klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej uczeń i rodzice (p. o.) winni być poinformowani na miesiąc przed klasyfikacją. O ocenach wyższych niż ocena ndst w klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej uczeń i jego rodzice (p. o.) winni być powiadomieni na tydzień przed klasyfikacją.
9. Rodziców (p. o.) o ocenach ndst w klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej powiadamia wychowawca na zebraniu lub indywidualnych konsultacjach (potwierdzenie podpisem w dzienniku lekcyjnym) z zastrzeżeniem § 33 ust. 4.
10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. O przewidywanych ocenach w klasyfikowaniu śródrocznym i końcoworocznym uczniowie i rodzice (p. o.) powiadamiani są według następujących zasad:
 - a) podanie przez nauczyciela przewidywanej oceny z przedmiotu,
 - b) zapisanie w dzienniku szkolnym informacji o treści:
Poinformowanie uczniów o przewidywanych ocenach” i potwierdzenie tej informacji przez przewodniczącego samorządu klasowego lub jego zastępcę,
 - c) ucznia nieobecnego w dniu, w którym uczniowie z jego klasy są informowani o przewidywanych ocenach, informuje się o przewidywanej, ewentualnie już ustalonej ocenie z danego przedmiotu na pierwszych zajęciach po jego absencji.
12. Uczeń, którego średnia ocen klasyfikacyjnych wynosi co najmniej 4,75, a ocena zachowania jest co najmniej oceną bardzo dobrą, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
13. Nagrodę książkową może otrzymać uczeń, którego średnia ocen klasyfikacyjnych wynosi co najmniej 4,5, a ocena zachowania jest wzorowa.
14. Zaznacza się jednocześnie, iż rodzice są zobligowani do stałego kontaktu ze szkołą i wychowawcą klasy (zebrania z rodzicami, konsultacje).
15. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego,

kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

- a) O ilości ocen, które uczeń winien posiadać z poszczególnych przedmiotów, a które umożliwiają wystawienie mu oceny innej niż nieklasyfikowanie, decyduje tygodniowa ilość godzin danego przedmiotu.
 - b) minimalna ilość ocen umożliwiająca wystawienie oceny innej niż nieklasyfikowanie nie może być jednak niższa niż:
 - przy jednej godzinie tygodniowo przedmiotu – przynajmniej jedna ocena,
 - przy dwóch godzinach tygodniowo przedmiotu – przynajmniej dwie oceny,
 - przy więcej niż dwóch godzinach przedmiotu – przynajmniej trzy oceny.
16. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
16. W przypadku, gdy uczeń nie odbywa, bez usprawiedliwienia, obowiązku szkolnego w ilości powyżej 5 dni szkolnych lub jego nieobecności nieusprawiedliwione wynoszą w miesiącu co najmniej 30 godzin, wychowawca klasy podejmuje działania zgodne z procedurą monitorowania nieobecności uczniów.
18. Ustala się, że usprawiedliwienie nieobecności nastąpić powinno nie później, niż do 7 dni od chwili powrotu do szkoły.
- a) usprawiedliwienie nieobecności dopuszczalne jest jedynie w formie pisemnej, w specjalnie do tego przeznaczonym zeszycie,
 - b) może mieć formę zaświadczenia od lekarza lub pisemnego usprawiedliwienia sporządzonego i potwierdzonego własnoręcznym podpisem przez rodzica bądź opiekuna prawnego,
 - c) w przypadku ucznia, który ukończył 18 lat dopuszczalna jest forma samodzielnego usprawiedliwiania nieobecności, jednakże nie wcześniej, niż po uprzednim wyrażeniu zgody na tę formę usprawiedliwiania uzyskanej przez wychowawcę od rodzica bądź opiekuna prawnego osoby pełnoletniej.

Tryb i terminy przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

§ 28

1. Na umotywowaną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z danych zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (p. o.) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły na pisemną umotywowaną prośbę ucznia lub jego rodziców (p. o.).
3. Termin uzupełniającego egzaminu klasyfikacyjnego (dla uczniów indywidualnie realizujących materiał nauczania lub przeniesionych z innej szkoły) wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu i informuje o tym terminie ucznia i jego rodziców (p. o.).
4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem sztuki, techniki, wychowania fizycznego, z których egzamin winien mieć formę ćwiczeń praktycznych. Egzamin powinien określić kompetencje ucznia i możliwości kontynuowania przez niego nauki w klasie programowo wyższej.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 1, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
7. Zagadnienia na egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 obejmują:
 - a) treści nauczania omawiane po klasyfikacji śródrocznej, o ile uczeń uzyskał pozytywną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1, w klasyfikacji śródrocznej,
 - b) treści nauczania z obu semestrów danej klasy, o ile uczeń uzyskał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1, w klasyfikacji śródrocznej lub był z tych zajęć nieklasyfikowany.
8. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a) Przewodniczący komisji – dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze;
 - b) Egzaminator – nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) Członek komisji – nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Pytania (ćwiczenia praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z drugim członkiem komisji.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję, pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o jego wypowiedzi ustnej. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Od stopnia ustalonego przez komisję odwołanie nie przysługuje.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Tryb odwoławczy od przewidywanej oceny śródrocznej lub końcoworocznej

§ 29

1. Po poinformowaniu ucznia i jego rodziców (p. o.) o przewidywanej ocenie końcoworocznej (śródrocznej) z danych zajęć edukacyjnych przysługuje uczniowi lub jego rodzicom (p. o.) odwołanie.
2. Odwołanie do dyrektora szkoły winno nastąpić na piśmie za pośrednictwem wychowawcy klasy w ciągu dwóch dni od daty poinformowania o przewidywanej ocenie.
3. W odwołaniu uczeń (rodzic) dokładnie informuje, jaka ocena według niego odzwierciedla wiedzę i umiejętności ucznia z danych zajęć edukacyjnych.
4. Odwołanie może nastąpić od każdej oceny z wyjątkiem celującej i niedostatecznej.
5. W semestrze uczeń może odwołać się od oceny z jednego przedmiotu.
6. W przypadku klasyfikacji rocznej zagadnienia na egzamin sprawdzający z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 obejmują:
 - a) treści nauczania omawiane po klasyfikacji śródrocznej, o ile uczeń uzyskał pozytywną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1, w klasyfikacji śródrocznej,
 - b) treści nauczania z obu semestrów danej klasy, o ile uczeń uzyskał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1, w klasyfikacji śródrocznej lub był z tych zajęć nieklasyfikowany.
7. Do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - a) Przewodniczący komisji – dyrektor szkoły lub wicedyrektor;
 - b) Egzaminator – nauczyciel danego przedmiotu;
 - c) Członek komisji – nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem sztuki, techniki, wychowania fizycznego, z których egzamin winien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
9. Pytania (ćwiczenia praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z drugim członkiem komisji.
10. Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego ustala ocenę z danego przedmiotu i może:
 - a) podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - b) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
11. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję, pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o jego ustnej wypowiedzi. W wypadku, gdy ocena ulegnie podwyższeniu, protokół dołącza się do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
12. Od stopnia ustalonego przez komisję odwołanie nie przysługuje.
13. Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, a w szczególnych przypadkach przed plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

Tryb, terminy i zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego

§ 30

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
3. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
4. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

Do wyjątkowych przypadków można zaliczyć sytuacje:

- a) uczeń nie miał trudności z uzyskaniem pozytywnych ocen z pozostałych przedmiotów i zdaniem nauczycieli przedmiotów, wychowawcy klasy, pedagoga i psychologa szkolnego rokuje nadzieje na uzupełnienie braków edukacyjnych,
 - b) uczeń, na krótko przed zakończeniem roku szkolnego, uzyskał opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzającą trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym,
 - c) uczeń nie był w stanie sprostać wymaganiom edukacyjnym ze względu na pogorszenie się jego sytuacji rodzinnej, domowej lub ze względu na przeżyty stres – opinię w tej sprawie przedstawia pedagog lub psycholog szkolny, wychowawca klasy lub rodzice (p. o.) ucznia.
5. Zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych Rada Pedagogiczna może w przypadku, gdy spełnione są przynajmniej trzy pierwsze z poniższych warunków:
- nieobecności ucznia są nieobecnościami usprawiedliwionymi,
 - stosunek ucznia do obowiązków szkolnych jest co najmniej dobry,
 - zachowanie ucznia jest co najmniej poprawne,
 - uczeń czynnie uczestniczy w życiu szkolnym i działalności na rzecz szkoły.
6. O tym, czy uczeń spełnia powyższe warunki opiniuje wychowawca, na podstawie dokumentacji ucznia przy uwzględnieniu opinii nauczycieli uczących ucznia.
7. Jeżeli wychowawca pozytywnie zaopiniuje spełnienie przez ucznia powyższych warunków, Rada Pedagogiczna przez głosowanie może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem sztuki, techniki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
9. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
- a) Przewodniczący komisji – dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze;
 - b) Egzaminator – nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) Członek komisji – nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 lit. b, może

być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

12. Zagadnienia na egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 obejmują:

- a) treści nauczania omawiane po klasyfikacji śródrocznej, o ile uczeń uzyskał pozytywną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, w klasyfikacji śródrocznej,
- b) treści nauczania z obu semestrów danej klasy, o ile uczeń uzyskał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, w klasyfikacji śródrocznej lub był z tych zajęć nieklasyfikowany.

13. Pytania (zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji.

14. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.

15. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

17. W przypadku uczniów gimnazjum, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu tego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych

§ 31

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Zagadnienia na sprawdzian z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 obejmują treści nauczania z obu semestrów danej klasy.
5. Pytania (zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji
6. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Przepisy ust. 1-11 stosuje się odpowiednio w

przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Zasady ustalania oceny zachowania uczniów

§ 32

- I. Ogólne kryteria ustalania ocen zachowania
 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
 2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o:
 - a) spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych poprzez:
 - punktualność, frekwencję,
 - pilność, sumiennność w nauce,
 - rozwijanie własnych zdolności, zainteresowań,
 - wytrwałość i samodzielność w pokonywaniu trudności, systematyczność pracy,
 - porządek i przestrzeganie przepisów higieny i bhp, dbałość o książki z biblioteki i sprzęt szkolny,
 - obowiązkowość: sumienne wykonywanie poleceń i wywiązywanie się z zadań, odpowiedzialność za własne czyny oraz wyniki i zachowanie zespołu klasowego, godzenie nauki z pracą społeczną i obowiązkami domowymi,
 - b) prezentowanej kulturze osobistej:
 - właściwe zachowanie się w miejscach publicznych (wycieczki, uroczystości pozaszkolne, itp.),
 - uprzejmość (podejmowanie działań zmierzających do pomocy innym, kultura słowa, sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych),
 - dbałość o higienę i estetykę wyglądu,
 - właściwe zachowanie na zajęciach edukacyjnych i podczas przerw,
 - dbałość o zdrowie (uczeń nie ulega nałogom i pomaga innym w rezygnacji z nich),
 - c) przejawianie aktywności społecznej:
 - współdziałanie i angażowanie się w uroczystości i imprezy szkolne,
 - pomoc osobom potrzebującym i słabszym,

- działalność w organizacjach szkolnych i poza szkolnych,
 - redagowanie gazetki szkolnej, reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
3. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - b) respektowanie obowiązków określonych z Statucie szkoły, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
4. Ocena jest opinią szkoły o frekwencji, kulturze osobistej, stosunku do nauczycieli, kolegów, innych osób oraz zaangażowaniu w życie wspólnoty szkolnej.
5. Ocena zachowania ucznia nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie danego szczebla edukacji.
6. Obowiązuje następująca skala ocen zachowania ucznia:
- Wzorowe
 - Bardzo dobre
 - Dobre
 - Poprawne
 - Nieodpowiednie
 - Naganne
7. Wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami i po analizie zapisów w dzienniku szkolnym oraz po obliczeniu obowiązującej punktacji dokonuje końcoworocznej (śródrocznej) oceny zachowania ucznia.
8. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
9. Wychowawca informuje uczniów i rodziców (p. o.) o kryteriach i zasadach oceniania zachowania uczniów na początku roku szkolnego.
10. Oceny zachowania ucznia dokonuje się w połowie roku szkolnego (ocena śródroczna) i na koniec roku szkolnego (ocena końcoworoczna).
11. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Uczeń, któremu szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

II. Tryb ustalania oceny zachowania

Na początku roku szkolnego wychowawca jest zobowiązany do przedstawienia uczniom:

- kto i w jaki sposób proponuje ocenę zachowania,

- co wpływa na jej podwyższenie lub obniżenie,
- jaka jest możliwość poprawienia ustalonej oceny.

Na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym wychowawca przedstawia rodzicom informacje:

- kto i w jaki sposób proponuje ocenę zachowania,
- co wpływa na jej podwyższenie lub obniżenie,
- jaka jest możliwość poprawienia ustalonej oceny,
- o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Uwagi ogólne:

- a) każdy uczeń na początku semestru otrzymuje 100 punktów, co stanowi podstawę oceny dobrej,
- b) uczniowie ubiegający się o ocenę wzorową, oprócz stosowania się do powyższych kryteriów, nie powinni otrzymywać uwag o niewłaściwym zachowaniu,
- c) proponowana punktacja jest punktacją maksymalną. Wychowawca w porozumieniu z uczniem, klasą, gronem pedagogicznym może ustalić ilość przyznawanych punktów,
- d) punktacja powinna być traktowana jedynie jako jeden z elementów ułatwiających ocenę zachowania, a nie jako główny czynnik decydujący o ocenie zachowania ucznia,
- e) ocenę zachowania wychowawca ustala biorąc pod uwagę nie tylko punktację, ale i propozycje innych uczniów, nauczycieli oraz samego zainteresowanego,
- f) udokumentowane zachowania przestępcze obligują wychowawcę do wystawienia uczniowi oceny nagannej,
- g) wychowawca ustala ocenę zachowania biorąc pod uwagę propozycje innych uczniów, nauczycieli oraz samego zainteresowanego,
- h) przy wystawianiu końcoworocznej oceny zachowania bierze się pod uwagę śródroczną ocenę zachowania,
- i) nauczyciele są zobligowani do systematycznego i na bieżąco uzupełniania punktacji zachowania,
- j) uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasady odświętnego ubioru na akademie i uroczystości szkolne oraz wydarzenia o wysokiej randze ważności np. próbny egzamin maturalny, egzamin maturalny, olimpiady, konkursy, wyjścia do teatru, wyjścia na konferencje, warsztaty przedmiotowe, debaty, spotkania z ważnymi osobistościami życia politycznego, kulturalnego itd.,
- k) uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasady odpowiedniego zachowania w trakcie wydarzeń i uroczystości, o których mowa w lit. h.

III. Szczegółowe kryteria regulaminu wystawiania oceny zachowania

1. Frekwencja

Wzorowa frekwencja (do 5 godz. usprawiedliwionych)	30 p.
Do 10 godz. uspr.	25 p.
Do 20 godz. uspr.	20 p.
Do 30 godz. uspr.	15 p.
Każda godzina nieusprawiedliwiona	-1 p.
Każde spóźnienie	-1 p.
2. Kultura osobista

Strój odbiegający od powszechnie przyjętych norm	každorazowo -10 p.
Strój odbiegający od wymogów ust. II, pkt 3, lit. h	každorazowo -15p.
Niekulturalne zachowanie wobec pracowników szkoły	každorazowo -10 p.
Niewłaściwe udowodnione zachowanie na przerwach	každorazowo -10 p.
Przeszkadzanie na lekcjach	každorazowo -5 p.
Agresja werbalna	každorazowo -30 p.
Agresja fizyczna	každorazowo -50 p.
Zachowania i działania zagrażające zdrowiu i życiu	každorazowo -50 p.
Zachowanie odbiegające od wymogów ust. II, pkt 3, lit. i	každorazowo -15p.
Spożywanie alkoholu	každorazowo -50 p.
Palenie papierosów	každorazowo -50 p.
Używanie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w trakcie lekcji	každorazowo -15 p.
Nieuzasadnione używanie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na terenie szkoły poza lekcjami	každorazowo -10 p.
Niszczenie mienia szkolnego	každorazowo -20 p.
Szkalowanie dobrego imienia szkoły na zewnątrz	každorazowo -10 p.
Udokumentowana odmowa wykonania polecenia Nauczyciela	každorazowo -10 p.
Aspołeczny stosunek do życia w szkole	jednorazowo -10 p.
3. Udział w życiu klasy i szkoły

Pełnienie ważnych funkcji w klasie, szkole	jednorazowo 20 p.
Pomoc w nauce innym uczniom	jednorazowo 10 p.
Przygotowanie pomocy naukowych na lekcje	každorazowo 10 p.
Dbłość o kwiaty	každorazowo 5 p.
Dbłość o dekoracje w klasie (na korytarzu szkolnym)	každorazowo 15 p.
Utrzymanie porządku w klasie	každorazowo 10 p.

- | | |
|--|-------------------|
| Pomoc w organizacji imprez klasowych (szkolnych) | každorazowo 15 p. |
| Udział w akademiach (uroczystościach) szkolnych | každorazowo 25 p. |
| Udział w dodatkowych imprezach (wykłady, debaty) | každorazowo 15 p. |
| Dodatkowa pomoc na rzecz szkoły (np. wzbogacanie szkolnego księgozbioru) | každorazowo 10 p. |

4. Kryteria dodatkowe

Udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych	
– szkolnych	každorazowo 20 p.
– międzyszkolnych	každorazowo 30 p.
Udział w zawodach sportowych	
– szkolnych	každorazowo 10 p.
– międzyszkolnych	každorazowo 15 p.
Laureaci konkursów i olimpiad przedmiotowych	
– szkolnych	každorazowo 20 p.
– międzyszkolnych	každorazowo 30 p.
Laureaci zawodów sportowych	
– szkolnych	každorazowo 10 p.
– międzyszkolnych	každorazowo 15 p.
Punktacja	
Ocena zachowania	Ilość punktów
Wzorowe	powyżej 160 p.
Bardzo Dobre	160-130 p.
Dobre	129-100 p.
Poprawne	99-70 p.
Nieodpowiednie	69-40 p.
Naganne	poniżej 40 p.

IV.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

- d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach bieżących, śródrocznych i końcoworocznych ucznia

§ 33

1. Na początku każdego roku szkolnego dyrektor szkoły opracowuje harmonogram zebrań rodziców i ogólnoszkolnych konsultacji tak, by rodzice mieli możliwość spotkania się ze wszystkimi nauczycielami. Harmonogram zostaje przedstawiony rodzicom i uczniom na początku roku szkolnego przez wychowawcę klasy.
 2. Bieżącym źródłem informacji o postępach w nauce jest dla rodziców spotkanie z wychowawcą podczas zebrań z rodzicami.
 3. Zasady informowania rodziców o ocenach śródrocznych i końcoworocznych zawiera § 27 oraz ust. 4
 4. Rodzice (prawni opiekunowie) zobligowani są do obecności na zebraniach z rodzicami. Harmonogram zebrań podawany jest na początku roku szkolnego.
 5. Rodzice nieobecni na zebraniach, ze szczególnym uwzględnieniem lit. a. i b., zobligowani są do skontaktowania się z wychowawcą klasy na indywidualnych konsultacjach.
- Nieobecność na:
- a) zebraniu, w trakcie którego przekazywane są informacje o ocenie niedostatecznej w klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej,
 - b) zebraniu, w trakcie którego przekazywane są informacje o ocenach wyższych niż ocena ndst w klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej,

- c) indywidualnych konsultacjach, na których informacje lit. a. lub b. mogłyby być przez wychowawcę przekazane (powyższe konsultacje nie mogą odbyć się później niż w tygodniu, w którym odbywają się zebrania z lit. a. i b.), równoznaczna jest z przyjęciem przez rodziców powyższych informacji do wiadomości.

**Sposoby korygowania
niepowodzeń edukacyjnych ucznia**

§ 34

1. W trakcie zajęć edukacyjnych nauczyciel szczególną opieką otacza uczniów z trudnościami w nauce, stwarzając im możliwość uzupełnienia luk edukacyjnych.
2. Nauczyciel odpowiednio motywuje każdego ucznia poprzez nagradzanie go za uzyskane osiągnięcia na miarę jego poziomu edukacyjnego.
3. Działania przyczynowo-profilaktyczne wobec uczniów z niepowodzeniami podejmuje pedagog i psycholog szkolny.

Dokumentowanie oceniania

§ 35

1. Oceny bieżące, śródroczne i końcoworoczne są ustalane w stopniach według obowiązującej skali § 26 ust. 2
2. W ocenianiu aktywności i zaangażowania uczniów na zajęciach stosuje się literowe oznaczenia: A, B, C, opisane w § 26 ust. 8
3. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny są ustalane w przedmiotowych systemach oceniania uwzględniających specyfikę danego przedmiotu.
4. Przy wpisywaniu ocen do dziennika szkolnego można stosować skróty: ndst, dop., dst, db, bdb, cel. lub cyfry.
5. Uzyskane przez ucznia oceny są dokumentowane w:
 - dziennikach szkolnych,
 - arkuszach ocen.
6. Wszystkie oceniane prace pisemne (oprócz kartkówki) są formą dokumentu i należy je przechowywać do zakończenia roku szkolnego.

**Narzędzia sprawdzania wiedzy i umiejętności
uczniów objęte Szkolnym Systemem Oceniania**

§ 36

1. Odpowiedź ustna.
2. Praca klasowa, sprawdzian (min. 45 minut).
3. Kartkówka (maks. z trzech ostatnich zajęć edukacyjnych).

4. Dyktando.
 5. Recytacja.
 6. Zadanie domowe.
 7. Testy różnego rodzaju.
 8. Prace stylistyczne (wypracowanie, rozprawka, opowiadanie itp.)
 9. Referaty.
 10. Teczki tematyczne.
 11. Prasówki (relacje z bieżących wydarzeń w kraju i na świecie).
 12. Projekty.
 13. Samodzielne prowadzenie zajęć edukacyjnych.
 14. Recenzja (ustna lub pisemna sztuki teatralnej, filmu, itp.).
 15. Pomoce naukowe, gazetki, plakaty wykonane przez ucznia.
 16. Debaty i dyskusje punktowane.
 17. Obserwacja aktywności i zaangażowania ucznia na zajęciach (dramy, symulacje, praca w grupach, gry dydaktyczne, dyskusja).
 18. Estetyka zeszytu.
 19. Ćwiczenia sprawnościowe.
 20. Ćwiczenia praktyczne.
 21. Doświadczenia.
 22. Udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych szkolnych i pozaszkolnych.
- Wyboru narzędzi oceniania dokonuje nauczyciel przedmiotu i zapoznaje z nimi uczniów na początku roku szkolnego.

System ewaluacji Wewnętrznych Kryteriów Oceniania i Sposobu Sprawdzania Zachowania

§ 37

1. Celem doskonalenia WKOiSSZ w szkole działa następujący system ewaluacji:
 - a) przez uczniów:
 - dyskusja na lekcjach wychowawczych i zebraniach Samorządu Uczniowskiego
 - b) poprzez rodziców:
 - dyskusja na zebraniach klasowych,
 - dyskusja na spotkaniach Trójek Klasowych,
 - c) przez nauczycieli:
 - na spotkaniach zespołów przedmiotowych,
 - dyskusja na zebraniach Rady Pedagogicznej.
2. Corocznie Rada Pedagogiczna analizuje funkcjonowanie WKOiSSZ w celu dokonania, w przypadku wystąpienia takich potrzeb, niezbędnych poprawek i zmian.
3. W ciągu roku szkolnego dyrektor szkoły lub upoważniona przez dyrektora osoba prowadzi stały monitoring WKOiSSZ.
4. Rada Pedagogiczna zastrzega sobie możliwość

wprowadzania zmian w WKOiSSZ.

§ 38

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej, materiałowej określają odrębne przepisy.

Organizacja szkoły

§ 39

U podstaw organizacji nauczania i wychowania w szkole leży aktualnie obowiązująca ustawa o systemie oświaty oraz każdorazowo wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

1. Szkoła realizuje zadania w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania w trzyletnim cyklu kształcenia.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Zasady organizacji i tworzenia oddziałów określają odrębne przepisy.
 - oddziały można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programowych wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń,
 - podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki i oddziałach powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów,
 - zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów,
 - w przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką dyscypliny sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów, w czasie zajęć sportowych oddział może być podzielony na grupy ćwiczeniowe,
 - w przypadku klasy sportowej, liczba uczniów w oddziale wynosi co najmniej 15, z tym że za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba ta może być niższa.
3. Kształcenie uczniów w kl. I-III trzyletniego gimnazjum odbywa się w oparciu o ustaloną przez MEN podstawę programową kształcenia ogólnego.
4. Organizację nauczania i wychowania w szkole regulują następujące dokumenty:
 - a) Zestaw programów nauczania i podręczników określa dydaktyczną działalność szkoły.
 - Obowiązek wyboru programu i podręczników spoczywa na nauczycielach przedmiotu, którzy muszą dostosować je optymalnie do poziomu intelektualnego

- uczniów danego oddziału.
 - Wyboru dokonuje się spośród programów i podręczników zaakceptowanych przez MENiS jako zgodnych z nową podstawą programową. Nauczyciel może również stworzyć i realizować autorski program nauczania (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
 - Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
 - W uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
- b) Program wychowawczy szkoły określa działania szkoły o charakterze wychowawczym realizowane przez nauczycieli i wychowawców ujęte w sposób całościowy. Szczegółowe zadania wychowawcze oparte na programie wychowawczym opracowane są przez nauczycieli dla każdego oddziału osobno i uwzględniają indywidualne sprawy i problemy.
- c) Program profilaktyczny szkoły określa, realizowane przez nauczycieli i wychowawców, działania szkoły ujęte w sposób całościowy. Szczegółowe zadania i działania profilaktyczne oparte na programie profilaktycznym opracowane są przez nauczycieli dla poszczególnych oddziałów osobno i uwzględniają indywidualne problemy i potrzeby.
- d) W związku z treściami stanowiącymi zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i emocjonalnego uczniów na terenie szkoły zainstalowano i na bieżąco aktualizuje się oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do stron internetowych noszących znamiona szkodliwości.
- e) Wewnątrzszkolny system oceniania – zasady oceniania oparte na Rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku, w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (§ 25-37).
5. Uczniowie uczęszczający do klas sportowych realizują szkolny plan nauczania ustalony przez dyrektora szkoły i opracowany na podstawie ramowego planu nauczania. Oprócz zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uczeń klasy sportowej obowiązany jest realizować także zajęcia sportowe w obowiązkowym tygodniowym wymiarze co najmniej 10 godzin zajęć sportowych.
6. Tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych

- w klasach sportowych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym. Wymiar ustalany jest na podstawie programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem:
- a) ukierunkowanego etapu szkolenia sportowego,
 - b) dyscypliny lub dziedziny sportu,
 - c) poziomu wyszkolenia sportowego uczniów.
7. W ramach tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania w gimnazjum.

§ 40

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, a zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę do dnia 31 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, liczbę godzin zajęć przydzielonych poszczególnym nauczycielom.

§ 41

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 42

Na terenie szkoły organizowane są nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, które mają na celu pogłębienie wiedzy i umiejętności uczniów w wybranych dziedzinach, rozwój ich zainteresowań i uzdolnień.

- 1) Zajęcia pozalekcyjne są organizowane w miarę potrzeb i możliwości szkoły.
- 2) W realizacji zajęć pozalekcyjnych szkoła może współpracować ze szkołami, placówkami naukowymi, kulturalnymi oraz instytucjami działającymi w środowisku.
- 3) Zajęcia, o których mowa w pkt 1 i 2 mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
- 4) Liczba uczestników kół i zespołów zaintereso-

wań oraz innych zajęć finansowanych z budżetu szkoły jest określona odrębnymi przepisami.

§ 43

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 44

Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, potrzeb i zainteresowań uczniów oraz wspierania doskonalenia pracy nauczycieli.

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia gromadzenie i opracowanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Biblioteka jest czynna cztery dni w tygodniu oprócz czwartków, czas otwarcia biblioteki wynosi 2/3 wymiaru godzin pracy nauczyciela – bibliotekarza.
4. Nauczyciel – bibliotekarz corocznie opracowuje własny szczegółowy plan pracy
5. Biblioteka szkolna stosuje właściwe sobie środki, formy i metody pracy, pełni funkcję:
 - a. Kształcąco-wychowawczą
 - b. Opiekuńczo-wychowawczą
 - c. Kulturalno-rekreacyjną
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza :
 - a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - d) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - e) prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu edukacji medialnej i czytelniczej oraz popularyzacja czytelnictwa.

§ 45

1. Szkoła zatrudnia pedagoga.
2. Pedagog szkolny pracuje w takich godzinach, by wszyscy uczniowie i zainteresowani rodzice lub opiekunowie mogli w razie konieczności

skonsultować swoje potrzeby.

3. Pedagog jest pośrednikiem między uczniami, wychowawcą i instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Pod szczególną opieką pedagoga szkolnego znajdują się uczniowie z zaburzeniami rozwoju, z deficytami rozwojowymi i uczniowie, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych niezbędne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna.

§ 46

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów, w szkole funkcjonuje stołówka szkolna.
2. Szkoła zapewnia uczniom przygotowanie i wydawanie posiłków w stołówce szkolnej.

§ 47

W szkole funkcjonuje gabinet pielęgniarki szkolnej, w którym udziela się doraźnej pomocy medycznej, a także prowadzi pracę o charakterze higieniczno-sanitarnym.

1. Zakres czynności oraz czas pracy higienistki określają odrębne przepisy właściwych władz resortowych.
2. Gabinet higienistki szkolnej wyposażony jest w odpowiedni sprzęt i środki.

§ 48

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:

- a) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- b) bibliotekę szkolną z właściwie dobranym księgozbiorem, czytelnią i wideoteką edukacyjną MEN;
- c) stołówkę szkolną;
- d) sale gimnastyczne;
- e) gabinety dyrektora i wicedyrektora;
- f) gabinet pedagoga szkolnego;
- g) gabinet pielęgniarki szkolnej;
- h) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i przeznaczenia ogólnego;
- i) pracownię komputerową;
- j) boisko szkolne;
- k) szatnię.

§ 49

1. Uczniowie gimnazjum na terenie szkoły zobligowani są do noszenia jednolitego stroju.
 - Chłopcy:
strój letni – koszulka typu polo w kolorze szarym + LOGO szkoły
strój zimowy – kamizelka w kolorze granato-

- wym + LOGO szkoły
- Dziewczęta:
 - strój letni – koszulka typu polo w kolorze niebieskim + LOGO szkoły
 - strój zimowy – kamizelka w kolorze granatowym + LOGO szkoły
- 2. Wzór jednolitego stroju określa dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.
- 3. Szczegółowe informacje dotyczące wzoru stroju są dostępne na stronie internetowej szkoły.
- 4. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Rodziców, określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.
- 5. W przypadku uczniów klas sportowych dopuszczalne jest noszenie na terenie szkoły jednolitego stroju w postaci dresu z LOGO Klubu

Sportowego i logo szkoły.

Postanowienia końcowe

§ 50

1. Niniejszy Statut Gimnazjum Sportowego nr 24 jest podstawowym aktem prawnym regulującym całokształt funkcjonowania Szkoły.
2. Wszelkie uchwały, zarządzenia i decyzje, a także regulaminy powstające w szkole dotyczące jej funkcjonowania muszą być zgodne z niniejszym Statutem.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Mikłasiński

2733

UCHWAŁA NR 410/XXX/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 19 czerwca 2008 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu, stanowiącego załącznik Uchwały Nr 818/XLVII/05
w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta na konserwację i
remont obiektów wpisanych do rejestru zabytków województwa śląskiego z terenu miasta Sosnowca,
sposobu rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15. Art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami), art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami).

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała:

§ 1

Zmienić zapis Regulaminu w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych, wpisanych do rejestru zabytków województwa śląskiego, nie stanowiących własności Gminy Sosnowiec, stanowiącego załącznik Uchwały

Rady Miejskiej w Sosnowcu Nr 818/XLVII/05 z dnia 22 grudnia 2005 r.

§ 2

W § 3 pkt 8
Dokonać zmiany nazwy wydziału z Wydział Kultury, Sportu i Rekreacji na Wydział Kultury i Sztuki.

§ 3

W § 5 pkt 4:
otrzymuje brzmienie:
Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do zorganizowania wizji lokalnej w sprawie odbioru przeprowadzonych prac, podczas której spisany zostaje protokół odbioru prac, określający celowość wykorzystania dotacji oraz nakreślający dalsze prace jeśli są konieczne do przeprowadzenia. Podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytorycznego oraz rozliczenia finansowego dotacji w terminie określonym w umowie

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca

§ 5

upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Mikłasiński

2734

**ZARZĄDZENIE NR 274/08
Wojewody Śląskiego**

z dnia 28 lipca 2008 r.

**w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Koszarawa
w okręgu wyborczym nr 4**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607) w związku z Uchwałą Nr XX/123/08 Rady Gminy Koszarawa z dnia 17 lipca 2008 r. w sprawie: stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego

zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z wygaśnięciem mandatu radnego przeprowadzone zostaną wybory uzupełniające do Rady Gminy Koszarawa w jednomandatowym okręgu wyborczym nr 4.

§ 2

W okręgu, o którym mowa w § 1, wybierany będzie 1 radny.

§ 3

Wybory przeprowadzone zostaną w dniu 12 października 2008 r.

§ 4

Czynności wyborcze realizowane będą zgodnie z Kalendarzem wyborczym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 274/08
Wojewody Śląskiego
z dnia 28 lipca 2008 r.**

**KALENDARZ WYBORCZY
do wyborów uzupełniających do Rady Gminy Koszarawa w okręgu wyborczym nr 4**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
1	2
do 6 sierpnia 2008 r.	– podanie do publicznej wiadomości i ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego zarządzenia Wojewody Śląskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Koszarawa w okręgu wyborczym nr 4

do 23 sierpnia 2008 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym nr 4, jego granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Koszarawie dla wyborów uzupełniających do Rady Gminy Koszarawa – zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego
do 25 sierpnia 2008 r.	– zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Bielsku-Białej kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Koszarawie
do 28 sierpnia 2008 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej Gminnej Komisji Wyborczej w Koszarawie
do 12 września 2008 r. do godz. 24 ⁰⁰	– zgłaszanie kandydatów do składu Obwodowej Komisji Wyborczej nr 4 w Koszarawie – zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Koszarawie list kandydatów na radnego, dla wyborów uzupełniających do Rady Gminy Koszarawa
do 21 września 2008 r.	– powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Koszarawie Obwodowej Komisji Wyborczej nr 4 w Koszarawie – przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Koszarawie numerów list dla komitetów wyborczych, które zarejestrowały listę kandydatów w okręgu wyborczym nr 4 – podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej nr 4 w Koszarawie
do 27 września 2008 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Koszarawie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów
do 28 września 2008 r.	– sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy w Koszarawie
10 października 2008 r. o godz. 24 ⁰⁰	– zakończenie kampanii wyborczej
11 października 2008 r.	– przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej nr 4 w Koszarawie spisu wyborców
12 października 2008 r. godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	– głosowanie

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszyk

2735

ZARZĄDZENIE NR 275/08
Wojewody Śląskiego

z dnia 28 lipca 2008 r.

**w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Jeleśnia
w okręgu wyborczym nr 2**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607) w związku z Uchwałą Nr XXI/168/08 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 14 lipca 2008 r. w sprawie: wygaśnięcia mandatu radnego w okręgu wyborczym nr 2, obwód wyborczy nr 2 w Korbielowie, wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu przez radnego

zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z wygaśnięciem mandatu radnego przeprowadzone zostaną wybory uzupełniające do Rady Gminy Jeleśnia w jednomandatowym okręgu wyborczym nr 2.

§ 2

W okręgu, o którym mowa w § 1, wybierany będzie 1 radny.

§ 3

Wybory przeprowadzone zostaną w dniu 12 października 2008 r.

§ 4

Czynności wyborcze realizowane będą zgodnie z Kalendarzem wyborczym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 275/08
Wojewody Śląskiego
z dnia 28 lipca 2008 r.**

KALENDARZ WYBORCZY do wyborów uzupełniających do Rady Gminy Jeleśnia w okręgu wyborczym nr 2

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
1	2
do 6 sierpnia 2008 r.	– podanie do publicznej wiadomości i ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego zarządzenia Wojewody Śląskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Jeleśnia w okręgu wyborczym nr 2
do 23 sierpnia 2008 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym nr 2, jego granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Jeleśni dla wyborów uzupełniających do Rady Gminy Jeleśnia – zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego
do 25 sierpnia 2008 r.	– zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Bielsku-Białej kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Jeleśni
do 28 sierpnia 2008 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej Gminnej Komisji Wyborczej w Jeleśni
do 12 września 2008 r. do godz. 24 ⁰⁰	– zgłaszanie kandydatów do składu Obwodowej Komisji Wyborczej nr 2 w Korbielowie – zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Jeleśni list kandydatów na radnego, dla wyborów uzupełniających do Rady Gminy Jeleśnia

do 21 września 2008 r.	– powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Jeleśni Obwodowej Komisji Wyborczej nr 2 w Korbielowie – przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Jeleśni numerów list dla komitetów wyborczych, które zarejestrowały listę kandydatów w okręgu wyborczym nr 2 – podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej nr 2 w Korbielowie
do 27 września 2008 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Jeleśni o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów
do 28 września 2008 r.	– sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy w Jeleśni
10 października 2008 r. o godz. 24 ⁰⁰	– zakończenie kampanii wyborczej
11 października 2008 r.	– przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej nr 2 w Korbielowie spisu wyborców
12 października 2008 r. godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	– głosowanie

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

2736

Katowice, dnia 21 lipca 2008 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OKA-4210-26(5)/2008/13753/I/KT/Zmd

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905)

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 20 maja 2008 r.

przedsiębiorstwa energetycznego

**– Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Mikołów
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

z siedzibą w Mikołowie

(zwanego w dalszej części decyzji

„Przedsiębiorstwem”)

**w sprawie zatwierdzenia
zmiany taryfy dla ciepła**

postanawiam

zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo i stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, zmianę taryfy dla ciepła zatwierdzonej moją decyzją z dnia 7 grudnia 2007 r., nr OKA-4210-17(19)/2007/13753/I/AZ.

UZASADNIENIE

Decyzją z 7 grudnia 2007 r., nr OKA-4210-17(19)/2007/13753/I/AZ, Prezes Urzędu Regulacji

Energetyki (zwany w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) zatwierdził ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła na okres do dnia 31 grudnia 2008 r.

Pismem z dnia 20 maja 2008 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zatwierdzenie zmiany powyższej taryfy, w zakresie wysokości ceny ciepła, w związku ze zmianą wysokości kosztów zakupu węgla kamiennego i energii elektrycznej. Uzasadnieniem powyższej zmiany jest okoliczność przewidziana w § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) tj. istotny wzrost kosztów zakupu węgla kamiennego i energii elektrycznej, z tytułu podwyżki cen węgla i energii elektrycznej dostawców, w stosunku do tych kosztów stanowiących podstawę kalkulacji obecnie obowiązującej taryfy dla ciepła.

Zgodnie z treścią art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes Strony.

Zważywszy, że w niniejszej sprawie uznałem, iż zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji postanowiono orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁸ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, niniejsza decyzja wraz ze zmianą taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne. Przedsiębiorstwo wprowadza zmianę taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.
5. Niniejsza decyzja zwolniona jest z opłaty skarbowej w związku z powyższym uiszczona w dniu 21 maja 2008 r. opłata skarbową w wysokości 10 zł podlega zwrotowi.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

Otrzymuje:

1. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Mikołów Sp. z o.o.
ul. Rybnicka 11
43-190 Mikołów
2. Wojewoda Śląski

Niniejsza decyzja jest zwolniona z opłaty skarbowej na podstawie art. 4 ustaw z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej w związku z treścią załącznika do tej ustawy (część I pkt 53 ppkt I).

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
Mikołów Sp. z o.o.
43-190 Mikołów
ul. Rybnicka 11**

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

Niniejsza zmiana taryfy
stanowi załącznik
do decyzji Prezesa URE
z dnia 21.07.2008
nr OKA-4210-26(5)/2008/13753/I/KT/Zmd

W taryfie dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 7 grudnia 2008 r. nr OKA-4210-17(19)/2007/13753/I/AZ punkty 1 i 2 części IV zatytułowanej „Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat” otrzymują następujące brzmienie:

1. Ceny opłat dla odbiorców w grupie A:

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	48 585,71	59 274,57
	Rata miesięczna ceny za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/m-c	4 048,81	4 939,55
2	Cena ciepła	zł/GJ	20,33	24,80
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,87	14,48

* ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie B:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1	Cena za zamówioną moc ciepłą	Zł/MW	48 585,71	59 274,57
	Rata miesięczna ceny za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/m-c	4 048,81	4 939,55
2	Cena ciepła	zł/GJ	20,33	24,80
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,87	14,48
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	7 503,88	9 154,73
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	625,32	762,89
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,16	3,86

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.